



ОСНОВНА ШКОЛА  
23.ОКТОБАР  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



---

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

Јун, 2024.

## Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	4
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	4
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	4
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	5
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	7
6.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	7
6.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	7
6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	9
6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	9
6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	16
6.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	24
6.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	25
6.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ	26
6.9. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	27
6.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	28
6.11. ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	28
6.12. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	29
6.13. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	30
6.14. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	31
6.15. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ФЕЈСБУК СТРАНИЦЕ	31
6.16. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	32
6.17. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	33
6.18. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	33
6.19. ТИМ ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	34
6.20. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	34
6.21. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	35
6.22. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	35
6.23. ТИМ ЗА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	36
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА	39
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	43
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	47
10. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	57
11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	59
12. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	59
13. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	60
14. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ	60

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Школска 2023/2024.година започела је у петак 1.септембра 2023.године у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024.годину.

Школску годину школа је започела са формирана 24 одељења. Укупан број ученика на почетку школске године био је 550, од чега 293 дечак и 257 девојчица. Настава у школи се одвијала:

- ученици другог циклуса наставу похађају само преподне целе школске године
- ученици првог циклуса се смењују на недељном нивоу у две смене (преподне и поподне)

Полазак у школу је од 8.00 и од 12.30 часова.

Одељења разредне и предметне наставе улазе на различите улазе због боље организације кретања ученика по дворишту и ходницима. Ученици другог циклуса имају кабинетску наставу. Ученици од 1. до 4. разреда наставу имају на спрату, а ученици од 5. до 8. разреда у приземљу и неким учионицама на спрату.

За целокупан рад у школи задужено је 56 запослених. Структура запослених је следећа:

- директор
- секретар
- 2 стручна сарадника ( педагог са 100% норме и психолог са 50% норме)
- 12 наставника/це разредне наставе
- 26 наставника/ца предметне наставе
- библиотекар
- шеф рачуноводства
- благајница
- мајстор
- 10 помоћно-техничких радница задужених за хигијену у школи

У школи је у току године организовано само дежурство наставника, али не и дежурство ученика због законских оквира (малолетна лица не могу да легитимишу одрасле особе).

У току школске 2023/24.године образовно-васпитни рад је текао без прекида у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада.

Часови редовне наставе из свих предмета (обавезних и изборних) реализовани су у складу са распоредом часова и планом реализације. Часови допунске, додатне, припремне и других облика образовно-васпитног рада организовани су у складу са појединачним плановима наставника , плановима стручних актива и тимова и интересовањима и потребама ученика , непосредно и путем наставе на даљину.

Такође, Дан школе је обележен 23.октобра кроз пригодан културно-уметнички програм за ученике, родитеље и наставнике у фискултурној сали.

Прво полугодиште завршено је у петак 22.децембра,а друго полугодиште почиње у понедељак 15.јануара.

Друго полугодиште је за ученике 8.разреда завршено 31.5.2024.године, а за ученике од 1. до 7.разреда завршено је 14.6.2024.године.

Укупан број ученика на крају школске 2023/24.године је 547, од чега је 290 дечака и 257 девојчица.

Следи анализа остварености образовно-васпитног рада кроз извештаје о раду руководећих и стручних органа школе.

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

Директор школе поднео је извештај о реализованим активностима у оквиру подручја рада директора (по областима рада и месечни извештај). Извештај о раду директора школе дат је у прилогу и саставни је део полугодишњег извештаја о раду школе.

## **3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА**

У току школске 2023/2024. године секретар је обављао све послове везане за нормативно-правну регулативу, усаглашавање аката са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању као и израда општих и појединачних правних аката школе. У оквиру редовних послова секретар је обављао следеће: кадровске послове, административне послове, рад у оквиру Школског одбора и Савета родитеља, организација и усмеравање рада помоћно-техничког особља, комуникацијске - са надлежним институцијама, израда уговора, послови у вези са уписом ученика, правне послове у јавним набавкама, подношење годишњих извештаја (етика и интегритет, јавне набавке, Повереник за приступ информацијама од јавног значаја, родна равноправност) као и све послове по налогу директора.

## **4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор Основне школе „23. октобар“ из Сремских Карловаца, током школске 2023/2024. године радио је у саставу:

1. Драгана Босанчић
2. Ивана Хардомеља
3. Драгослава Пантовић

Горе наведени чланови су представници локалне самоуправе.

1. Андреа Хархаи
2. Бојана Радојевић
3. Драгана Маличевић

Горе наведени чланови су представници Савета родитеља.

1. Данијел Метикош
2. Зорица Јанковић
3. Весна Поповић

Горе наведени чланови су представници запослених односно Наставничког већа.

У току школске 2023/2024. години одржано је 8 седнице Школског одбора и то:

- 1. седница 14.09.2023. (6. по реду);
- 2. седница 16.10.2023. (8. телефонска);
- 3. седница 30.10.2023. (7. по реду);
- 4. седница 22.12.2023. (9. телефонска);
- 5. седница 26.01.2024. (8. по реду);
- 6. седница 27.02.2024. (9. по реду);
- 7. седница 24.06.2024. (10. телефонска);
- 8. седница 17.07.2024. (11. телефонска).

Тематика којом се бавио Школски одбор:

- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину и полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину и полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање извештаја о самовредновању;
- Доношење Анекса школског програма;
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, Анекса плана и усвајање извештаја о остваривању плана за 2022/2023. годину;
- Именовање Стручног актива за развојно планирање;
- Доношење ребаланса финансијског плана за 2023. годину;
- Усвајање годишњег Финансијског извештаја за 2023. годину;
- Доношење финансијског плана за 2024. годину и измене финансијског плана;
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија односно наставе у природи;
- Доношење - Правилника о изменама и допунама Правилнику о унутрашњој организацији рада, Измена и допуна Статута школе, Измена и допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана;
- Доношење Европског развојног плана;
- Утврђивање предлога финансијског плана за 2024. годину;
- Одлука о коришћењу средстава прикупљених од родитеља;
- Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије о извршеном попису за 2023. годину;
- Доношење одлуке о отпису – расхоровању основних средстава;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. годину;

- Упознавање Школског одбора са извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе;
- Доношење одлуке о давању у закуп дела објекта.

## **5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља конституисан је на првој седници одржаној 14.09.2023. године у Сремским Карловцима. Изабрани су председник Савета, заменик и записничар Савета родитеља као и представници Савета родитеља за Локални савет родитеља. Савет родитеља одржао је 3 седнице у току школске 2023/2024. године.

Тематика којом се бавио Савет родитеља:

- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора;
- Разматрање извештаја о самовредновању;
- Разматрање Годишњег плана рада ОШ „23. октобар“ за школску 2023/2024. год.;
- Разматрање анекса школског програма;
- Разматрање остваривања Развојног плана;
- Избор члана Савета родитеља за: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за професионалну оријентацију (8. разред); Тим за пројекте;
- Давање сагласности на Програм и организовање екскурзије односно наставе у природи;
- Доношење одлуке о висини накнаде учитељима/одељењским старешинама за бригу о деци током реализације екскурзије односно наставе у природи;
- Доношење одлуке о ђачком динару за школску 2023/2024. годину;
- Анализа успеха на крају II полугодишта школске 2022/2023. године;
- Анализа резултата завршног испита у школској 2022/2023. години;
- Предлог Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- Обавештење о изабраним уџбеницима;
- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту у школској 2023/2024. години;
- Упознавање Савета родитеља са извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе.

## **6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА**

### **6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине: Весна Чолић, директорка, Вања Павловић, педагог, Драгана Каранов, психолог, Марко Готовац, председник стручног већа разредне наставе, Дубравка Хорватић, председник стручног већа из области предмета, Председници одељењских већа – разредна настава: Драгица Грујић, Милица Јочић, Мелита Обрадовић, Марко Готовац Председници одељењских већа – предметна настава: Ружица Моросев, Драгана Теранић, Драгана Ковачевић, Снежана Марковић, Председници стручних већа из области предмета: Гордана Балог, Љубица Гавриловић, Јасна Илић, Нада Челиковић, Доротеја Ловре, Милица Јочић, стручни актив за развојно планирање, Драгица

Грујић, Стручни актив за развој школског програма Координатори тимова: Весна Поповић, Татјана Крстић, Гордана Б. Кишгеци, Бојана Бујак, Николина Влаисављевић, Ирена Бијелић, Ивана Савић, Мелита Обрадовић, Драгана Ђеранић, Крунислава Шупић.

Записничарка је Ирена Бијелић

Током године одржано је осам седница.

**Прва седница** одржана је 28.08.2023, у старом саставу, у оквиру припрема за нову школску годину.

На дневном реду је било Конституисање Педагошког колегијума за школску 2023/2024. год.

Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума;

Израда оперативног плана рада школе на основу Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Организација рада и реализација наставе у школској 2023/2024. години

**Друга седница** одржана је 02.10.2023.

Размотрен је извештај о раду директора за школску 2022/2023. годину, договорено је прављење распореда за “Отворена врата”, угледне часове, часове транзиције, распореда часова допунске, додатне, припремне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, као и термина за индивидуалне разговоре са родитељима и распореда писмених провера. Представљени су годишњи планови рада Тима за стално стручно усавршавање и професионални развој и Тима за самовредновање. ПП служба је навела ученике који су до сада наставу пратили по ИОП-у и подсетила наставнике на потребну документацију.

**Трећа седница** одржана је 16.10.2023.

Директорка Весна Чолић упознала је чланове Педагошког колегијума са документом Европски развојни план, који је саставни део Развојног плана школе. Документ је написао Тим за Дигитално образовање по препоруци Ерасмус тима. ЕРП чиниће прилог Ерасмус акредитације.

Европски развојни план Уведен је Анекс 3 Школског програма у којем се укида додатна настава из математике у трећем разреду.

**Четврта седница** одржана је 27.10.2023.

Колегијум је упознат са Акционим плановима Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Усвојени су предлози Тима за инклузивно образовање у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка. Разматрани су начини унапређења наставе који се реализују. Представљен је план активности Едукативног клуба и начин на који ће ученици бити укључени и спроводити испланиране задатке. Приказана презентација Организација рада школе у којој је указано на специфичности, примере добре сарадње међу наставницима и школским тимовима и скуп корака за подизање квалитета рада установе.

**Пета седница** одржана је 26.12.2023.

Стручни актив за развојно планирање, као и сви Тимови школе известили су Колегијум о активностима реализованим у првом полугодишту и најавили планиране активности за друго полугодиште.

Изнети су и заједнички закључци који треба да допринесу константном подизању квалитета рада школе. Наставници се охрабрују да похађају све врсте обука и одржавају што више угледних часова, као и да прате ефекте примене знања стечених знања на постигнућа ученика.

**Шеста седница** одржана је 18.1.2024.

Приказана је презентација „Стандарди квалитета рада установе“ са циљем анализе закључака из извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је школи достављен 21.12.2023. године. Предложене су мере унапређења квалитета рада установе.

**Седма седница** одржана је 29.4.2024.

Направљен је Акциони план за побољшање безбедности у школи, као и план активности за обележевање Недеље сећања и заједништва. Анализирани су резултати пробног завршног испита.

**Осма седница** одржана је 25.6.2024.

Тимови, стручни активни, стручна већа и координатори Ученичких организација поднели су годишње извештаје о активностима током школске године.

## **6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

1. седница **28.8.2023.**: Изабран је записничар за школску 2023/24.; усвојен је Правилник о школском календару за шк. 2023/24. годину и дате су Смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада; именовани су председници, координатори и чланови стручних тимова и већа; изабрани су координатори ученичких организација; формиран је Педагошки колегијум; договорен је начин израде глобалних и оперативних планова наставе и учења; додељења су старешинства и слободне наставне активности;
2. седница **29.8.2023.**: Утврђен је распоред часова и дежурстава наставника и сатница звона; направљен је распоред термина за индивидуалне разговоре и за писмене провере за 1. полугодиште; дати су предлози за екскурзију и наставу у природи
3. седница **14.9.2023.**: Размотрен је Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и Извештај о самовредновању за школску 2022/23. годину; размотрен је извештај о остваривању Плана стручног усавршавања за 2022/23. годину и План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину; размотрен је Анекс 2 Школског програма и Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину; размотрен је извештај о реализацији Развојног плана школе
4. седница **16.10.2023.**: Размотрен је Европски план школе; размотрен је Анекс 3 школског програма којим је дефинисано да се додатна настава неће реализовати у трећем разреду; планиран је програм поводом предстојећег Дана школе са темом “Моја школа, мој дом”
5. седница **24.10.2023.**: Дата су обавештења и смернице за припреме за реализацију спољашњег вредновања квалитета рада школе које је најављено 9.11. и 10.11.2023. године; Одржана је презентација Тима за самовредновање са препорукама и мерама побољшања квалитета рада школе; Представљен је план активности Едукативног клуба и начин на који ће ученици бити укључени и спроводити испланиране задатке
6. седница **27.10.2023.**: Утврђен је општи успех и оцене владања на крају 1. полугодишта школске 2023/24. године, као и реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, слободних и ваннаставних активности; констатован је списак ученика наставу прате



по индивидуалном образовном плану; списак неоцењених ученика и ученика са смањеном оценом владања; дати су генерални закључци на нивоу разреда; приказана презентација Организација рада школе у којој је указано на специфичности, примере добре сарадње међу наставницима и школским тимовима и скуп корака за подизање квалитета рада установе

7. седница **26.12.2023.**: Представљена је анализа општег успеха и оцена владања за сва одељења школе и дати су закључци о досадашњем залагању ученика и односу према рада; дате су препоруке за даљи рад са ученицима; анализирају је реализација часова наставе, индивидуалних разговора са родитељима и родитељских састанака; испланирана је реализација статистичке обраде података педагошко- психолошке службе на основу података добијених од предметних наставника и одељењских старешина.
8. седница **18.1.2024.**: Приказана је презентација „Стандарди квалитета рада установе“ са циљем анализе закључака из извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је школи достављен 21.12.2023. године. Кроз стандарде и индикаторе вредновања квалитета рада установе, извршена је анализа стандарда у којима се школа показала успешном, а посебно оних стандарда које је потребно унапредити. Предложене су мере унапређења квалитета рада установе.
9. седница **21.2.2024.**: Презентован је и размотрен Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који важи од 9.2.2024. године. Посебно су анализирани чланови правилника који се тичу оцењивања ученика који су били одсутни са наставе. За ученика који је оправдано одсутан са наставе од 11 до 15 радних дана у континуитету, школа је дужна да направи план оцењивања и да о њему обавести ученика и родитеља; наглашено је да је обавезно стриктно придржавање критеријума о оцењивању који су донети на нивоима група предмета; предложено је да се уведу стандардизовани тестови за крај 1. циклуса, док је за крај 2. циклуса је мера провере квалитета рада школе пробни завршни испит; најављена је обука за коришћење софтвера за праћење владања ученика.
10. седница **21.3.2024.**: Предложен је и усвојен избор уџбеника за 2. и 6. разред за школску 2024/25. годину. Списак уџбеника је доступан на Гугл диску; најављен је пробни завршни испит за петак и суботу 22.3. и 23.3.; након обраде резултата, предметни наставници су у обавези да доставе анализу пробног завршног теста и успеха ученика а у виду формативне оцене дају повратну информацију ученицима; дати препоруке за даље напредовање у припреми за завршни испит.
11. седница **27.3.2024.**: Утврђивање недовољних оцена, оцена владања, реализације часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, слободних и ваннаставних активности, ЧОС-а и ОЗ-а, родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима на крају 3. квартала школске 2023/24. године; препоруке за даљи рад: инсистирати на индивидуалним разговорима са родитељима, пратити константно ангажовање и понашање ученика и по потреби покретати појачан васпитни рад и контактирати Центар за социјални рад ако је потребно.
12. седница **3.6.2024.**: Анализиран је општи успех ученика 8. разреда на крају школске 2023/24. године. У 8. разреду има 66 ученика, међу којима је 27 одличних, 27 врлодобрих и 11 добрих а седморо ученика су носиоци Вукове дипломе. Један ученик из 8-1 одељења је упућен на

полагање разредног испита јер је неоцењен из три предмета: хемија, биологија и историја; направљен је план подршке у виду распореда часова припремне наставе у периоду од 3. до 7. јуна, како би се ученик припремио за полагање ова три испита у периоду од 10. до 15. јуна 2024. године; средња оцена одељења 8-1 је 4,32, у 8-2 је 4,31 а у 8-3 је 4,18; анализирани су оцене владања ученика 8. разреда на крају школске 2023/24. године, сви ученици имају примерно владање; констатована су имена ученика са посебним и Вуковим дипломама и дати су предлози за ученика генерације; комисија за бодовање за избор ученика генерације је Наставничком већу представила извештај на основу којег је проглашен ученик генерације, Михајло Шарчев.

13. седница **21.6.2024.**: Анализирани су и утврђени општи успех ученика на крају школске 2023/24. године. Статистичка анализа је саставни део записника. На нивоу разредне наставе има 284 ученика међу којима њих 151 има одличан, 41 врлодобар, 12 добар и 1 довољан успех. Средња оцена је 4,61. На нивоу од 5. до 7. разреда има 197 ученика, од којих је 111 одличних, 65 врлодобрих, 20 добрих и 1 довољан ученик. Средња оцена је 4,34. На нивоу од 1. до 7. разреда је средња оцена 4,47; утврђене су оцене владања ученика на крају школске 2023/24. године: 534 ученика има примерно, 8 ученика има врлодобро а 4 ученика добро владање; 28.6. ће бити подела књижица и сведочанстава за ученике од 1. до 7. разреда и то према следећем распореду: 5., 6. и 7. разред у 8 часова, 1. и 3. разред у 8:30 часова а 2. и 4. разред у 9 часова.
14. седница **25.6.2024.**: Завршни испит је успешно реализован. Свих 66 ученика је изашло на сва три испита, међу којима је 63 ученика испит полагало у физкултурној сали а 3 ученика у ИОП-у 2 је полагало у засебној учионици. Анализу резултата ће представити Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, након чега ће се и активни посветити анализи и доношењу мера унапређивања квалитета рада. 26.6. је датум предвиђен за писање листе одређења за упис у средњу школу, при чему родитељи са ученицима то могу урадити електронским путем са свог налога на порталу „Моја средња школа“, или у школи са одељењским старешином. Ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 2 су распоређени у одговарајуће средње школе на основу профила ученика и њихових склоности и способности; Тим за самовредновање је представио свој извештај. Сви чланови Наставничког већа треба да доставе свој извештај о стручном усавршавању на е-Портфолио, написан на основу плана стручног усавршавања. Примећено је да је током године највише била заступљена компетенција К1 (за уже стручну област), а најмање заступљена компетенција К2 (за поучавање и учење). Препорука Тима је да се овој области чланови Наставничког већа више посвете у планирању стручног усавршавања у наредној школској години; наша школа је добила награду интерактивну таблу као школа са најуређенијим портфолиом.

### **6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

У току школске године одржане су по две редовне седнице одељењских већа и то ради анализе успеха и владања ученика и остваривања програма и исхода наставе и учења, као и друге врсте седница одељењских већа - одељењска већа првог и петог разреда ради упознавања са карактеристикама ученика и одељења (септембар) и током године по потреби (ради утврђивања оцене владања), а ради обезбеђивања подршке ученицима.

### **6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе чини дванаест наставника/ца разредне наставе, три наставнице енглеског језика и наставница верске наставе - православни катахизис. Руководилац Стручног већа је Марко Готовац. Стручно веће је одржало пет седница.

#### **Прва седница је одржана 30.8.2023.**

Изводи са седнице:

1. Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину на територији АП Војводине размотрен и усвојен, утврђени датуми завршетак квартала, првог и другог полугодишта.
2. Годишњи план рада СВРН је уврштен у Годишњи план рада школе. Планирано је учешће разредне наставе у пројектима и програмима које ће се реализовати у школи.
3. Предати су предлози за План рада Одељењских већа 1- 4. разреда и договорене заједничке активности на нивоу разредне наставе (тематски дан „Наше одељење-наше царство“)
4. Задужења:

Председници разредних већа:

1. разред – Драгица Грујић
2. разред – Милица Јочић
3. разред – Мелита Обрадовић
4. разред – Марко Готовац

Координатори за Стручно усавршавање наставника: Ирена Бијелић, Николина Влаисављевић

Координатор за Дечји савез: Тамара Недељковић

Координатор са Еколошким центром: Ивана Савић

Маркетинг и сајт школе: Ирена Бијелић

Координатори за дистрибуцију дечје штампе: Николина Влаисављевић и Ивана Савић

5. Сви чланови Већа су одабрали уџбеник из Дигиталног света 4 издавачке куће Логос за употребу у 4. разреду основне школе из наставног предмета Дигитални свет.

Наставници су одлику донели на основу:

- Познавања структуре ученика;
- Искуства у раду са уџбеничким комплетом;
- Дигиталних уџбеника са пратећим материјалима и алатима на платформи;
- Садржинским и визуелним приказом анализираних наставних јединица;
- Пратећом апаратуром у вези са текстом;
- Опремом штампаног издања;
- Додатним наставним садржајима за ученика;
- Олакшицама за родитеље због могућности наслеђивања уџбеника, и
- Олакшицама за родитеље због обучавања на коришћење уџбеника у дигиталном формату.

Одлука о избору уџбеника је донета једногласно.

6. Пријем првака: 31.8.2023. у 18 часова у физкултурној сали школе уз пригодан свечано-културни програм.

7. Договорено је да свако разредно веће, а у складу са Смерницама о-в рада реализује иницијално тестирање у периоду од 11. до 15. септембра из СЈ, ЕЈ, МАТ и Пид. Такође, ученици ће решавати исте иницијалне тестове на нивоу разреда. Договорено је да након иницијалног тестирања сваки одељењски старешина изврши анализу тестова, те да на нивоу одељења, у складу са резултатима, предузме одговарајуће мере у виду планирања и реализације наставних садржаја.

8. Договорено да сваки наставник у свом одељењу током школске године реализује најмање један угледни час.

9. Договорено је да сваки наставник пре израде свог личног Плана стручног усавршавања у електронској форми изврши самопроцену компетенција, та да на основу исте планира даље стручно усавршавање.

10. На нивоу Стручног већа оперативни планови рада за прве две недеље септембра усаглашени са Смерницама о-в рада и то тако што ће свако Веће тематски дан „Наше одељење – наше царство“ реализовати заједничким активностима.

11. Дестинација за Наставу у природи: планина Тара

Дестинације за једнодневне екскурзије:

Први разред: Сремска Каменица-Пећинци-Засавица

Други разред: Келебија и Палић

Трећи разред: Келебија и Палић

Четврти разред: Келебија и Палић

12.Обавештења и предлози:

- Вођење документације ( есДневник, приступ електронским уџбеницима, школска документација)

- Ове шк. године ће одељењске старешине од дечје штампе понудити родитељима два часописа „Јежурко“ (први, други и трећи разред) и „Мој фазон“ (четврти разред)

- Обавештења и званичне информација се упућују пословним мејлом. Вибер група је подршка бољој и бржој комуникацији и договорима.

- Тражене податке слати у предвиђеном року.

**Друга седница је одржана 12.10.2023.**

Изводи са седнице:

1. Дечја недеља под називом „Велико срце деце Србије“ реализована је кроз активности које су се организовале по одељењима (Дан лепих жеља и порука, Дечја права и обавезе, Дан здраве ужине), али и путем заједничких активности на нивоу разредне наставе (Позоришна представа „Италијански бербери“ и пријем Ђака првака у Дечји савез Србије). Координатор ових активности је била Тамара Недељковић.

2. Тематски дан који је реализован на нивоу Већа разреда је „Наше одељење – наше царство“, а за Дан школе ће бити на нивоу разредне наставе реализован тематски дан „Моја школа – мој дом“ који ће подразумевати спортске активности (полигон препрека за ученике 3. и 4. разреда, док ће ученици

1. и 2. разреда навијати за своје старије другаре и бодрити их у савладавању препрека уз унапред

израђене транспаренте). За Дан просветних радника, 8.11.2023. године ће бити реализован тематски дан под називом „У туђим ципелама“ када ће унапред одабрани и припремљени ученици реализовати наставне активности уместо наставника, а сваки наставник ће бити координатор и ментор ученицима приликом припремања за овај дан.

3. Сваки одељењски старешина је идентификовао ученике, а на основу иницијалног тестирања и почетних усмених, писаних и блиц-провера знања, којима је потребна додатна образовна подршка, те је, у складу са тим, у свим разредима почела да се реализује допунска настава, а у четвртом разреду и додатни рад из математике.

4. Школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда ће бити реализовано 8. децембра, а у складу са Смерницама о динамици такмичења Друштва математичара Србије. Са ученицима који су се пријавили за такмичење је почео додатни рад у четвртом разреду.

5. Сваки одељењски старешина је одредио ученике који ће наставу ове школске године из појединих наставних предмета похађати по ИОП-у 1 и ИОП-у 2, ИОП-и су израђени и предати Педагошко-психолошкој служби.

6. Договор о набавци потребног дидактичког материјала – договорено је да свако Веће на Гугл диск, а у складу са ранијим договором, упише дидактички материјал који је потребан за реализацију наставе, а који ће Школа, спрам својих материјалних могућности, настојати да обезбеди.

### **Трећа седница је одржана 18.12.2023. године.**

Изводи са седнице:

1. Анализирани су подаци о успеху и владању ученика у првом полугодишту. Важно је и надаље инсистирати на правилима понашања у школи.

Часови су реализовани уз мања одступања.

Све учионице обухваћене разредном наставом су опремљене интерактивним таблама и наставници треба да што чешће користе ИКТ-методе у непосредном раду са ученицима. Пракса редовног формативног оцењивања, с нагласком на препорукама за даље напредовање се показала делотворном код родитеља који прате записе наставника у есДневник-у. Уочено је да одређени број родитеља не прати оцењивање детета континуирано, те је потребно преко клуба родитеља и родитељских састанака вршити помоћ у дигиталном описмењавању и позивати их на индивидуалне разговоре у школи.

2. Због недовољног броја пријављених ученика, Настава у природи неће бити реализована ове школске године. Једнодневна екскурзија ће бити реализована у свим одељењима.

3. Представљени су резултати школског такмичења из математике и ученици који су се пласирали на општинско такмичење у Новом Саду.

4. Одељењске старешине израђују полугодишње извештаје на формуларима који су коришћени и претходних школских година, а кориговани у складу са потребама извештаја. Шаљу их мејлом на базу и председнику Већа разреда.

Председници Већа разреда обједињују податке, прослеђују их у базу и координатору СВРН који сумира резултате разредне наставе и шаље их у базу школе и ПП служби школе.

Рок за предају полугодишњих извештаја је 28.12.2023. године.

5. Разно:

- Усменим путем сви представници Већа обавештени о току и начину реализације Новогодишњег

вашара и Одељењско веће 4-3 одељења је усмено похваљено за активно учешће у припреми и реализацији Новогодишње приредбе намењене свим ученицима разредне наставе.

- Сви представници Већа усменим путем обавештени да континуирано ажурирају податке о ССУ у свом електронском портфолију.

- Ивана Савић известила присутне о раду Друштва учитеља Новог Сада и резултатима овогодишњег рада и оквирних планова за наредну годину.

#### **Четврта седница је одржана 4.3.2024. године.**

Изводи са седнице:

1. На основу члана 19. став 6. - 8. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број: 27/18 и 92/23), Стручно веће разредне наставе ОШ „23. октобар“ у Сремским Карловцима је једногласно одабрало уџбенички комплет Издавачке куће "НОВИ ЛОГОС" из Београда за коришћење у другом разреду основног образовања и васпитања за период од наредне четири године, и образложило своју Одлуку:

Садржај уџбеника је усклађен са наставним планом и програмом, општим исходима и стандардима образовања и васпитања. У том смислу, уџбеници доприносе достизању стандарда на сва три нивоа јер је испоштован диференцирани приступ приликом израде садржаја. Уџбеници садрже и оптималну количину информација уз уважавање више критеријума (узраст, фонд часова и природа предмета), што све укупно доприноси квалитетнијем остваривању циљева и задатака. Такође, мишљења смо и да ће уџбеници допринети стицању знања које квалитетнијег и трајнијег карактера јер постоји хоризонтална и вертикална повезаност садржаја у оквиру истог или сродног предмета.

Садржај уџбеника јасно показује природу знања одређене научне дисциплине. Ово својство уџбеника постигнуто је кроз правилну употребу књижевног језика, коришћење међународног система мера и јединица и ослањању на савремена достигнућа и актуелне податке.

Уџбеници су примерени узрасту ученика и подстичу њихов развој и у том смислу примерени су развојним могућностима, сазнајним способностима и предзнањима ученика.

Уџбеници имају јасну и прегледну структуру и дидактички су добро обликовани. У складу са тим, једна функционална целина, односно лекција садржи све потребне структуралне компоненте, а то су основни текст и дидактичка апаратура која подразумева наглашене кључне речи, примере, резиме лекције, илустрације и друге типове визуелног приказа.

Уџбеници доприносе развоју система вредности који је у складу са циљевима образовања и васпитања.

Графичко – ликовна решења и опремљеност уџбеника су одговарајућа и функционална.

2. Општинско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда реализовано је у ОШ „Васа Стајић“, у Новом Саду, 10.2.2024. На такмичењу су учествовала по три ученика из

трећег и четвртог разреда. На окружни ниво такмичења се пласирао један ученик из 3-1 одељења, Лазар Бургић.

3. Школско такмичење „Мислиша 2024“ ће на републичком нивоу бити реализовано 14. марта и у нашој школи. За учешће се пријавило 67 ученика од првог до четвртог разреда. Координатор такмичења за нашу школу је Татјана Крстић.

4. Стручно веће разредне наставе је обавештено да је наша школа добила позив за јавно снимање треће сезоне „НТЦ квиза“ у којем ће учествовати поједини ученици четвртог разреда, а које ће бити реализовано на Радио-телевизији Србије, у другој половини маја месеца.

### **Пета седница је одржана 31.5.2024. године**

Изводи са седнице:

1. Једнодневне екскурзије у сва четири разреда су успешно реализоване, на планираним дестинацијама. Вође пута имају задатак да на обрасцу ГОШ 23 сачине извештаје о реализацији екскурзија.

2. На школско математичко такмичење „Мислиша 2024“ које је било реализовано 14.3.2024. изашло је укупно 67 ученика првог, другог и четвртог разреда. Похвалу су добила два ученика првог и три ученика другог разреда, док похваљених и награђених ученика из четвртог разреда није било.

3. Као једна од мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада (настава и учење) наше школе, а у оквиру Тима за самовредновање, биће реализовано завршно тестирање ученика 4. разреда из предмета: српски језик, математика и природа и друштво. Завршно тестирање ће бити реализовано током последње две недеље наставне године. Договорено је да овакав вид унапређења наставе и учења у нашој школи буде реализован сваке школске године.

4. Јавно снимање треће сезоне „НТЦ квиза“ реализовано је 20.5.2024. на Радио-телевизији Србије. На снимању су учествовали по два ученика трећег и четвртог разреда, у пратњи наставника Марка Готовца и Весне Поповић. Ученици су показали висок ниво мисаоних способности, али се нису пласирали у ужи избор.

5. Координатор СВРН подсетио све одељењске старешине да је редовно формативно оцењивање ученика обавезно, те да благовремено записују формативне оцене у ес-дневник.

**1. Број ученика у разредној настави на првом полугодишту школске 2023/2024. године**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>БРОЈ ДЕЧАКА</b>	<b>БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА</b>	<b>УКУПНО УЧЕНИКА</b>
<b>1.</b>	39	40	79
<b>2.</b>	37	28	65
<b>3.</b>	40	29	69
<b>4.</b>	40	31	71
<b>УКУПНО:</b>	<b>156</b>	<b>128</b>	<b>284</b>

**2. Број реализованих часова допунске наставе**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>
<b>1.</b>	103	23
<b>2.</b>	36	65
<b>3.</b>	106	13
<b>4.</b>	179	24
<b>УКУПНО:</b>	<b>418</b>	<b>125</b>

**3. Број реализованих часова додатне наставе (у 3. и 4. разреду)**

<b>РАЗРЕД:</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>
<b>3.</b>	40	11
<b>4.</b>	50	15
<b>УКУПНО:</b>	<b>90</b>	<b>26</b>



#### 4. Пројекти који се реализују и садржај активности

Разред	Број пројеката	Број активности	Пројекти	Број ученика
1.	17	35	<p>Национални пројекат „Само нам је љубав потребна“ – „All you need is love“</p> <p>Climate Action пројекат</p> <p>Међународни пројекат „Другачији“</p> <p>Европска недеља кодирања</p> <p>4 Фест „Мулти Мост“ – анимирани филмови</p> <p>Пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз будућност“</p> <p>Школски пројекат „Моја школа – мој дом“ у сарадњи са Саветом родитеља школе</p> <p>„Добро дрво“ – Покрет горана Војводине</p> <p>Пројекат „Анимирај се“</p> <p>СУР „С природом на ти“</p> <p>Etwinning пројекат 100. дан школе Удруге Звоно 2024</p> <p>„Ми волимо планету земљу“</p> <p>eTwinningproject Well-being with polka dots</p> <p>eTwinningproject Лепота је у очима посматрача</p> <p>eTwinningproject Pixel art</p> <p>Регионални пројекат: ФАМИЛИЈАРНЕ ВРЕДНОСТИ "Од самог почетка најбоља је тетка"</p>	79

2.	8	38	<p>Школски пројекат приказивање анимираних филмова као предфестивалска активност у оквиру пројекта „Мулти Мост“, у сарадњи са Студиом ДОМ Сремски Карловци</p> <p>Пројекат МУП " Заједно и безбедно кроз будућност"</p> <p>Школски пројекат " Моја школа - мој дом " у сарадњи са Саветом родитеља школе</p> <p>Национални пројекат “Само нам је љубав потребна” - “All you need is love”</p> <p>Climate Action project</p> <p>Међународни пројекат " Другачији"</p> <p>Европска недеља кодирања</p> <p>Пројекат МУП " Заједно и безбедно кроз будућност"</p> <p>С природом на ти</p> <p>eTwinningproject</p> <p>Pixel art</p> <p>eTwinningproject</p> <p>Лепота је у очима посматрача</p>	65
3.	10	32	<p>Национални пројекат “Само нам је љубав потребна” - “All you need is love”</p> <p>Climate Action project</p> <p>Лепота је у очима посматрача</p> <p>Мулти мост</p> <p>Добро дрво</p> <p>Новогодишњи вашар спретних руку</p> <p>С природом на ти</p> <p>Ми волимо планету земљу</p>	69
4.	12	17	<p>Пројекат Климатских акција</p> <p>Пројекат «Само нам је љубав потребна»;</p> <p>Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“</p> <p>„Опасуљи се“</p> <p>Сакупљање старе хартије</p>	72
<b>Укупно:</b>	<b>47</b>	<b>122</b>		<b>285</b>

### 5. Учешће и резултати ученика на такмичењима

РАЗРЕД:	УКУПНО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА:	РЕЗУЛТАТИ НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ:			РЕЗУЛТАТИ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ:		
			1.м	2.м	3.м	1.м	2.м	3.м
1.	3	24	1	1	1	-	-	-
2.	2	50	-	-	-	-	-	-
3.	2	39	-	2	1	-	-	-
4.	5	43	-	-	-	-	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>12</b>	<b>156</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6. Остварене посете ван школе:

РАЗРЕД:	БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ УЧЕНИКА:
1.	12	<p>Посета градској библиотеци  Посета реци Дунав  Посета Дворској башти  Посета Позоришту младих у Новом Саду, заједно са мајкама, поводом обележавања празника жена 8. марта  Обележавање Дана заштите природе Србије одласком у Дворску башту и практична примена стеченог знања о заштити природе.  Одлазак у Ковиљско - петроварадински рит, обнављање усвојеног знања и усвајање правила понашања у заштићеној зони природе.  Боравак у Дворској башти, систематизација знања из предмета Свет око нас и учешће на полигону спретности у сарадњи са атлетским клубом.  „Корејско двориште“ – Еколошки центар Радуловачки  Посета РТВ1 – емисија „Лењивци“  Дворска башта  Ковиљско - петроварадински рит</p>	79

2.	4	Сунчана јесен живота- посета дому пензионера Посета Музеју савремене уметности, Нови Сад Машкарада Посета фирми ММ комерц	42
3.	9	Посета Дневном боравку СОШО „Др Милан Петровић“, одељење у Сремским Карловцима НТЦ квиз – Лазар Бургић Активности у Дворској башти Посета Леденој дворани СПЕНС-а-клизање НТЦ квиз-Вук Дмитровић Активности у Дворској башти	69
4.	4	Светски дан заштите животне средине/Посета Еколошком центру Радуловачки Посета Ковиљско-петроварадинском риту	40
<b>УКУПНО:</b>	<b>29</b>		<b>230</b>

**7. Предавања и представе на којима су ученици присуствовали у оквиру школе:**

РАЗРЕД	БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	14	Позоришна представа „Италијански берберин“ Корејско двориште Еко центар Излет – Јесења посета Дворској башти Посета градској библиотеци Новогодишњи вашар у центру града Посета обали Дунава – шетња у природи Позоришна представа „Ко је рекао мјау?“ Позоришна представа Облак од снова „Превенција повреда“	79
2.	8	Позоришна представа " Италијански берберин" Новогодишња представа ученика школе Позоришна представа Облак од снова	61

		"Превенција повреда"	
3.	10	Презентација кинеског језика и културе Позоришна представа " Италијански берберин" Караван за климу Новогодишња представа ученика школе Заједно и безбедно кроз детињство	69
4.	21	Представа "Италијански берберин" Новогодишња представа Предавање на тему: "Заштита деце у ванредним ситуацијама" Предавање на тему: "Заштита деце од дигиталног насиља" Предавање МУП-а: "Заједно и безбедно кроз детињство" Позоришна представа „Облак од снова“ Предавање на тему: "Пубертет"	72
<b>УКУПНО:</b>	<b>53</b>		<b>281</b>

#### 8. Учешће у школским приредбама:

РАЗРЕД	БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	2	Перформанс за родитеље „Постали смо прави ђаци“ Пријем првака	27
2.	3	„Пријем ђака првака у Дечји савез“ „Сунчана јесен живота“ Приредба на енглеском језику поводом краја школске године	65
3.	5	Полигон спретности Пријем првака у Дечји савез школе Полигон – амбијентална настава у Дворској башти	48
4.	1	Учешће у Новогодишњој приредби за ученике разредне наставе	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>11</b>		<b>145</b>

**9. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,....:**

РАЗРЕД:	БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	15	<p>Новогодишњи вашар Акција сакупљања чепова и батерија за рециклажу Новогодишњи вашар Акција сакупљања чепова „Дан ружичастих мајица“ Хуманитарна акција за близанце Сару и Андреја „Дан шарених чарапа“ Хуманитарни концерт – присуство и донација Новогодишњи вашар Светосавски рецитал у Саборној цркви Дан сигурног интернета „Дан розе мајица“ „Читајмо гласно“ поводом „Националног дана књиге“ Поводом светског дана особа са Дауновим синдромом наша школа је организовала обележавање „Дан шарених чарапа“ Змајев фестивал науке</p>	79
2.	7	<p>Новогодишњи вашар Светосавски рецитал у Саборној цркви Дан сигурног интернета „Дан розе мајица“ „Читајмо гласно" поводом „Националног дана књиге" Поводом светског дана особа са Дауновим синдромом наша школа је организовала обележавање „Дан шарених чарапа“ Змајев фестивал науке</p>	65
3.	24	<p>Учешће на манифестацији у месту “Грожђебал“ Крос "Трка за срећније детињство", организација Црвеног крста Сакупљање пластичних чепова у оквиру акције „Чепом до осмеха“ Активности у оквиру Дечје недеље: „Велико срце деце Србије“ Крос РТС-а Дан ружичастих мајица Дан шарених чарапица</p>	69

		Дан заштите животне средине – Еколошки центар Радуловачки Хуманитарна акција подршке Дневном боравку СОШО „Др Милан Петровић“ у Сремским Карловцима и концерт хора и музичких група	
4.	18	Трка за срећније детињство; у организацији Црвеног крста Србије Активност У туђим ципелама Дан толеранције Дечја недеља ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ Вршњачка и међугенерациска солидарност Новогодишњи вашар Сакупљање чепова за Хуманитарну организацију “Чепом до осмеха” „Дан шарених чарапица“ Крос РТС-а Трка за срећније детињство "С природом на ти" „Здрава храна сваког дана“ Хуманитарни концерт за децу и одрасле	72
<b>УКУПНО:</b>	<b>64</b>		<b>285</b>

#### 10. Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:

РАЗРЕД	БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	6	Израда украса и новогодишњих аранжмана Новогодишња радионица	79
2.	3	Родитељи су заједно са својом децом учествовали у Радионици „Пријатељство“. Израда новогодишњих капа са родитељима и децом Радионица декупажа и израда новогодишњих украса (одржао родитељ Сандра Драговић)	65
3.	6	Новогодишњи украси – Украс за јелку Учимо од природе Отварање Еко-туристичке сезоне у Сремским Карловцима	21

4.	6	Новогодишњи украси Израда колача „Светски дан заштите животне средине, 5. јун“	72
<b>Укупно:</b>	<b>21</b>		<b>247</b>

#### 11. Учешће на конкурсима:

НАЗИВ КОНКУРСА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ / НАГРАДЕ	ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ УЧЕНИКА
Мој цртеж – Жежурко	04.12.2023.		Жежурко	
Литерарни конкурс Фондације РШУМ	15.5.2024.	1-1 1-2	Фондација РШУМ и Министарство просвете Републике Србије	2
Крв живот значи		2-1,2,3	Црвени крст Р Србије	17
Крв живот значи	8.5.2024.	3-1 (5)	Црвени крст Р Србије	65
На путу ветрењача снова	25.3.2024.	3-1	Црвени крст Р Србије	5
Мој град	16.4.2024.	3-1 (1)	Змајеве дечје игре	3
„Живот је леп када чувамо планету“	5.5.2024. мај, 2024.	3-3	Пољска, Лублин Кокпанија LG Electronics	1 12
„За чистије и зеленије школе у Војводини“	Током наставне године	4-3	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	
Еколошки конкурс "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично"	Септембар месец		Француско-српска привредна комора	25
Конкурс "Школа пријатељица природе и животиња"	Септембар и октобар месец		Организација за поштовање и бригу о животињама – ОРКА у сарадњи са Фондацијом Јелена Шантић	
<b>УКУПНО</b>				<b>130</b>



**12. Реализација екскурзије/излета/наставе у природи:**

Разред	Број активности	Активност	Број ученика:
1.	1	Сремска Каменица – Пећинци - Засавица	69
2.	1	Једнодневна екскурзија Суботица-Келебија-Палић	61
3.	1	Једнодневна екскурзија Суботица-Келебија-Палић	63
4.	2	Европски викенд посматрања птица (Ковиљско - петроварадински рит) Једнодневна екскурзија Суботица-Келебија-Палић	56
<b>УКУПНО:</b>	<b>5</b>		<b>249</b>

**13. Присуство родитеља у оквиру Отворених врата:**

РАЗРЕД	ДАТУМ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ ПРИСУТНИХ РОДИТЕЉА
1.	24.11.2023.	18	28
2.	21.2.2024.	7	9
3.	12.3.2024.	12	15
4.	25.4.2024.	9	7
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>59</b>

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	БРОЈ ПРИСУТНИХ РОДИТЕЉА
Српски језик Енглески језик Музичка култура Математика	1/1	Татјана Крстић	7+5=12
Српски језик Математика	1/2	Драгица Грујић	9+1=10

Свет око нас Енглески језик			
Српски језик Математика Физичко васпитање	1/3	Ирена Бијелић	5+3=8
Српски језик Математика Физичко васпитање	2/2	Бојана Бујак	9
Ликовна култура	2/3	Милица Јочић	2
Математика	3/1	Ивана Савић	1
Математика	3/2	Мелита Обрадовић	1
Математика Српски језик Енглески језик Музичка култура Природа и друштво	4/1	Николина Влаисављевић	1+4+4=9
Математика Музичка култура Српски језик Физичко и здравствено васпитање	4/3	Марко Готовац	3+4=7
Српски језик и књижевност Биологија	6/1	Драгана Ћеранић	2

## 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће предметне наставе чини 10 чланова.

То су председници стручних већа из области предмета: Гордана Балог Кишгеци, Јасна Илић, Љубица Гавриловић, Нада Челиковић и Доротеја Ловре и председници актива по разредима: Ружица Морошев, Драгана Ћеранић, Драгана Ковачевић и Снежана Марковић.

Координаторка и записничарка је Дубравка Хорватић.

Укупно је оржано седам седница. У међувремену, константан проток информација одржан је путем мејлова и вајбер група.

**Прва седница** одржана је 30.08.2023, у склопу припрема за почетак школске године.

На њој су именовани чланови, председница и записничарка, размотрен је и усвојен план и програм рада, утврђена су задужења у вези са израдом Годишњег плана рада школе и договорени начини

израде распореда одржавања угледних часова, плана одржавања часова транзиције и распореда писмених провера за првог полугодиште.

**Друга седница** одржана је 3.10.2023.

Договорено је да се путем Гугл драјва прикупљају подаци о потребним наставним средствима и материјалима, као и се прави план извођења пројектних активности.

**Трећа седница** одржана је 3.11.2023.

Анализирани су подаци о успеху и владању ученика и реализацији часова на крају првог квартала. Констатовано је да се писмене провере, угледни часови и часови предметне наставе у четвртог разреду одржавају према плану, као и да ће припремна и додатна настава бити интензивирани у другом полугодишту.

**Четврта седница** одржана је 22.12.2023.

Анализирани су успех и владање ученика и реализација часова на крају првог полугодишта. Договорени су начини и рокови за израду полугодишњих извештаја на свим нивоима у којима се налазе детаљи о свим активностима.

**Пета седница** одржана је 01.02.2024.

Усвојен је план писмених провера за друго полугодиште школске 2023/2024. године.

**Шеста седница** одржана је 07.03.2024.

Извршен је избор уџбеника за шести разред школске 2024/2025. године.

**Седма седница** одржана је 21.06.2024. године

Размотрен је и усвојен извештај о раду овог Стручног већа и подељена задужења у вези са израдом Годишњег извештаја о раду школе.

## **РЕДОВНА НАСТАВА**

Одржана је по плану, уз занемарљива одступања.

## **ДОПУНСКА НАСТАВА**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА</b>	<b>БРОЈ УКЉУЧЕНИХ УЧЕНИКА</b>
Српски језик и књижевност	82	30
Математика	161	95
Енглески језик	93	38
Руски језик	43	27
Историја	25	31

Информатика и рачунарство	14	19
Биологија	52	58
Хемија	31	20
Техника и технологија	20	8
Физика	34	17
Географија	12	15

### ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УКЉУЧЕНИХ УЧЕНИКА
Математика	120	32
Историја	32	12
Информатика и рачунарство	13	20
Хемија	30	11
Енглески језик	65	15
Руски језик	58	46
Српски језик и књижевност	69	15
Техника и технологија	12	12
Физика	15	4
Биологија	36	40
Географија	15	7

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УКЉУЧЕНИХ УЧЕНИКА
Математика	8-1,2,3	20	66
Историја	8-1,2,3	22	5

Српски језик и књижевност	7. и 8.разред	47	66
Физика	8-1,2	16	2
Биологија	8-1,2,3	20	22
Хемија	8-1,3	18	3
Географија	8-1,2,3	15	33

### СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ СНА	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УКЉУЧЕНИХ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Домаћинство 7-1,2,3	36	43	Савремено домаћинство и породица, исхрана у домаћинству (принципи здраве исхране, коришћење апликације "Избегни адитиве", светска и национална кухиња), култура становања, култура понашања
Домаћинство 8-1,2,3	33	34	Савремено домаћинство и породица, исхрана у домаћинству (принципи здраве исхране, коришћење апликације "Избегни адитиве", светска и национална кухиња), култура становања, култура понашања
Предузетништво 7- 1, 2, 3	36	19	Заштита права потрошача; Свет рада (Занимања некад, сад и у будућности, професионална оријентација, писање CV-а и мотивационог писма) Појам предузећа и тржишта, пословна комуникација. Покретање своје фирме.
Предузетништво 8- 1, 2, 3	34	11	Заштита права потрошача; Свет рада (Занимања некад, сад и у будућности, професионална оријентација, писање CV-а и мотивационог писма) Појам предузећа и тржишта, пословна комуникација. Покретање своје фирме.
Чувари природе 5-2, 3	34	20	Светски дан чишћења, Дан посматрања птица, Сакупљање чепова, Караван за климу, пројекат Climate action project 2023, хотел за инсекте, посета Дунавцу, изолација хлорофила
Чувари природе 6-1, 2, 3	34	28	Светски дан чишћења, Дан посматрања птица, Сакупљање чепова, Караван за климу, пројекат Climate action project 2023, хотел за инсекте, посета Дунавцу, изолација хлорофила, еколошке поруче

Животне вештине	20	52	Вештина за изградњу културне безбедности
Медијска писменост 5-1,2,3;6-1,2,3	36	24	Типови медија, садржаји, друштвене мреже, реклама, критички приступ.
Моја животна средина 7-1,2 8-1,2,3	32	40	Еколошки отисак, одрживи развој, врсте отпада и управљање отпадом, рециклажа, поновна употреба добара, редукација употребе добара, обновљиви извори енергије

## СЕКЦИЈЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УКЉУЧЕНИХ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Информатичка секција	35	25	Програмирање, Дабар, Brainfinity
Новинарска секција	65	15	Нови број школског часописа
Ликовна секција	35	18	Активности предвиђене годишњим планом; Осликавање мурала у школском дворишту; Учешће на Новогодишњем вашару; Посета Музеју Града Новог Сада и Атељеу 61; Посета специјалном резервату природе “Ковиљско-петроварадински рит”; Поставка радова на тему “Стоп насиљу!” у школском холу у оквиру Недеље сећања; Хуманитарни концерт-израда обележивача за читање и кутије за донације
Хорска секција	39	40	Приредба поводом пријема ђака првака. Приредба поводом пријема ђака првака у Дечији савез. Свечаност поводом Дана школе. Светосавска академија. Учешће хора на Годишњој скупштини црвеног крста. Хуманитарни концерт
Туристичка секција	15	32	Формирање Тима за презентацију Сремских Карловаца Ученици правили паное најважнијих места у Сремским Карловцима Интересантне дестинације које су ученици посетили и које планирају да посете Занимљиве чињенице о изабраним државама
Информатичка секција	35	22	Програмирање, Дабар, Brainfinity, HTML

Кошачашка секција	36	12	Техника и тактика кошаркашке игре; Учешће на Општинском првенству у Новом Саду Учествовање на приредби за дан школе, Учешће на Новогодишњем програму
Драмска секција	16	12	
Спортска секција- мали фудбал	20	60	Обука основа фудбалске игре, правила понашања у тиму, правила игре.
Драмска секција	36	12	Скеч за дан школе о понашању Одлазак у биоскоп Новогодишња представа Представа за Светог Саву

## РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА

У току ове школске године, ученици су учествовали на такмичењима из 12 предмета: **Српског језика и језичке културе, Енглеског језика, Руског језика, Математике, Информатике и рачунарства, Технике и технологије, Биологије, Историје, Географије, Хемије и Физичког и здравственог васпитања и Верске наставе.**

На **школским такмичењима** учествовао је 121 такмичар, од чега се 77 такмичара пласирало даље. Пролазност је била 64%.

На **општинским такмичењима** учествовало је 77 такмичара, освојене су 43 награде и 2 похвале, а 31 такмичар се пласирао даље.

То значи да је 56% такмичара награђено, а да је пролазност на следећи ниво 40%.

На **окупним такмичењима** учествовао је 31 такмичар и освојена је 21 награда. Од тога, за два ученика нижих разреда, ово је био последњи ниво такмичења.

У односу на број учесника на овом новоу такмичења, награђених је 68%, а пролазност на републички ниво је 45%.

На **републичким такмичењима** учествовало је 13 такмичара: Руски језик 6, Енглески језик 3, Информатика и рачунарство 2 (1 ученик појединачно и 1 екипно учешће), Биологија 1, Српски језик 1. Није било освојених награда.

Дакле, од почетног 121 такмичара, на општински ниво такмичења пласирало се 64%, на окупни ниво 26%, а на републички ниво око 10% такмичара.

На школској олимпијади из Физичког и здравственог васпитања (оријентиринг и стрељаштво) учествовало је 9 ученика и освојило 4 награде.

На школском првенству учествовало је 14 ученика, без награда.

Табела са детаљним подацима у вези са такмичењима налази се у прилогу овог извештаја.

## **РЕАЛИЗОВАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:**

Јесењи крос 14.9.2023.

Презентација програма Конфучијевог института 19.9.2023.

Посета Грожђебалу 22.9.2022.

Разговор са локалним омбудсманом 29.9.2023.

Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу (29.09.2023) МУП

Спортске активности у Дворској башти у оквиру Дечије недеље 4.10.2023

Посета Корејском дворишту 6.10.2023.

Андревље за талентовану децу (7.10.2023.)

Мали-велики хемичар ПМФ, 13.10.2023

Посета Завичајној кући Подунавских Шваба и учешће на радионици 13.10.2023.

Фудбалски турнир поводом Дана школе 23.10.2023.

Еко полигон (26.10.2023.)

Учешће на свечаности поводом Дана школе 23.11.2023.

Посета биоскопу 14.11.2023. - “Пет ноћи са Фредијем” и 28.11.2023. - “Марвел 2”

Посета мултимедијалној изложби “Вода и климатске промене” 23.11.2023.

Предавање о безбедности у саобраћају 17.11.2023. - општина Сремски Карловци

Посета поставци Вода и климатске промене 21.11.2023.

Међународни дан кућних љубимаца 30.11.2023.

Посета биоскопу Arena Cineplex, филм: “Чувари формуле” 01.12.2023.

Отворена врата, Карловачка гимназија 01.12.2023.

Прављење новододишњих украса од рециклираног материјала 21.12.2023. - Еколошки центар Радуловачки

Новогодишњи вашар (прављење и продаја украса) 21.12.2023.

Светосавска академија у Карловачкој гимназији 27.1.2024.

Посета биоскопу - филм “Вонка” 30.1.2024.

Посета Музеју Града Новог Сада и Атељеу 61 5.2.2024.

Хуманитарна акција - за удружење Нурдор 22.2.2024.

“Заједно и безбедно кроз детињство” - сарадња са полицијом, радионица 28.2.2024.

“Шта треба да знаш о пубертету” - предавање за девојчице петог и шестог разреда 14.3.2024.

Посета специјалном резервату природе “Ковиљско-петроварадински рит” 8.4.2024.

Учешће на манифестацији “Васкршње чаролије” у склопу које су ученици посетили Калемегдан, Конак кнегиње Љубице и Бели Двор 26.4.2024.

Посета РТВ-у, ученици петог и шестог разреда, 26.04.2024.

Пролећни РТС крос 17.5.2024.

Фестивал куглофа - такмичење у украшавању куглофа 24.5.2024.

Посета Дневнику, ученици петог и шестог разреда, 27.05.2024.

Посета Свемирском музеју на Петроварадинској тврђави 6.3.2024.

Годишња скупштина Црвеног крста - учешће хора на свечаности 5.6.2024.

Хуманитарна акција - помоћ младим и одраслим особама са сметњама у развоју 10 - 14.6.2024.

Хуманитарни концерт 14.6.2024.



## ПРОЈЕКТИ

8-1 и одељењски старешина Зорица Јанковић: Пројекат “Само љубав нам је потребна”, током прве седмице септембра 2023. године, са темом развијања толеранције, емпатије и сарадње међу децом и људима; ученици су на ЧОСу осмишљавали и креирали радове са датом темом од којих је направљен пано а продукти рада су доступни и на фејсбук страници пројекта; реализатор је наставница Бранка Ранисављевић, Карловачка гимназије

6-1, 8-3 и предметни наставник Зорица Јанковић: е Twinning пројекат “Познате математичарке”, током првог полугодишта, са темом афирмације жена у математици и промовисањем њихових достигнућа; ученици истражују о задатој математичарки и цртају портрет, а продукт ће бити календар са ученичким радовима.

5-2,3, 6-1,2,3 и наставница биологије Снежана Марковић: Пројекат “Climate action change 2023” током октобра и новембра; еколошке радионице на тему климатских промена, експеримент Утицај угљен диоксида на жива бића.

Тим за екологију, координатор наставница биологије Снежана Марковић : Пројекат “Еко школе” током читаве школске године; радионице и активности на тему заштите животне средине, обележавање битних еколошких датума, подизање свести о значају заштите живтне средине.

Тим за екологију, координатор наставница биологије Снежана Марковић: Пројекат “ За чистије и зеленије школе у Војводини”, током читаве школске године; радионице и активности на тему заштите животне средине, обележавање битних еколошких датума, подизање свести о значају заштите живтне средине.

## КОНКУРСИ

8-3 и наставница биологије Снежана Марковић: Конкурс “Школа пријатељица природе и животиња”. Рок за пријаву 30.10.2023. Учествовали сви ученици.

Ликовни конкурс “Железница очима деце 2023” Бојана Хорватовић 8-1, Милана Петровић, Десанка Милић и Александар Одавић 7-2 и Алекса Демић 7-1 15.12.2023.

Ликовни конкурс “Уметност/Уметник је...” Дуња Паић 7-2 и Доротеја Царевић (изложен рад) 7-3 18.1.2024.

Ликовни конкурс “Идемо у Париз! Срећко и Фриж те воде на Олимпијске игре!” Дуња Шарабаћа 5-1, Јован Вукајловић и Лука Кљајић 5-2, Лаура Илић и Никола Пуношевац 5-3, Лука Марић 7-1 и Нађа Вукајловић 8-2 8.2.2024.

Ликовни конкурс “Палета мојих снова” Дуња Шарабаћа 5-1, Миодраг Живановић и Теодора Станивук 6-1, Николија Тодић и Василија Милановић 6-2 1.4.2023.

Литерарно-Ликовни конкурс ‘Му Town’, Миња Милановић 3-3, Ленка Шестан 3-2 и Милош Стефановић 3-1 (награђен рад). 18.04.2024.

Ликовни конкурс “Крв живот значи” Милица Петровић (освојена награда), Јован Вукајловић, Искра Капуран, Кристина Исаковић 5-2 и Драган Шанта и Зорица Живојновић 5-3 (освојена награда) 8.5.2024.

Ликовни конкурс “Живот је леп када бринемо о природи”, Јован Дрча 5-1, Милица Петровић, Мила Селић и Кристина Исаковић 5-2, Тамара Палалић, Милица Анабуси, Јована Менковић, Лаура Илић 5-3, Теодора Станивук 6-1, Нада Маравић 6-2 до 6.6.2024.

Ликовни конкурс “Подржи Орлове на Европском првенству” Нађа Лазић 5-3 (освојено 1.место), Јован Вукајловић и Душан Ковач 5-2 (награђени радови) до 3.6.2024.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

Чланове стручног већа из области језика чине наставнице енглеског језика: Нада Челиковић-председница стручног већа, Дубравка Хорватић и Татјана Недимовић; наставнице српског језика: Виолета Грујичић, Олга Кумовић и Данијела Николић и наставници руског језика: Свјетлана Стојановић и Данијел Метикош. Веће је одржало седам седница у току школске 2023/24. године.

**Прва седница** већа је одржана 1.9.2023. Поново је председница већа Нада Челиковић, а Татјана Недимовић, наставница енглеског, је нови члан већа. Рад већа у претходној школској години је оцењен као солидан и усвојен је план и програм за 2023/24. После анализе новог школског календара договорено је да се прве две недеље часови прилагоде и одржавају по Смерницама Министарства просвете уз увођење тематског дана. Договорен је и реализован распоред часова и послати су сви планови чланова већа као и планови стручног усавршавања. Договорени су термини угледних часова и часова транзиције и распореди писмених провера и све наведено је послато на гугл диск школе. Договор је да се педагошка документација редовно ажурира и да се чешће примењује формативно оцењивање и међупредметна повезаност.

**Друга седница** већа је одржана 2.10.2023. После Педагошког колегијума, члановима је препоручена онлајн обука ЗУОВ-а “Унапређивање система дигитализације у образовању” и скренута је пажња на значај пројектне наставе и уређивања е-портфолија. Тимови су задужени за израду Акционог плана. Такође, одлучено је да Дан школе буде и спортски и тематски дан под називом “Моја школа-мој дом”. После анализе иницијалног тестирања, закључено је да се и даље ради на међупредметном повезивању, усклађивању критеријума оцењивања, константној подршци ученицима у ИОП-у, коришћењу различитих метода за мотивацију и оцењивање ученика, сталном стручном усавршавању чланова већа и редовном ажурирању педагошке документације.

**Трећа седница** већа одржана је 13.11.2023. Наставница Олга Кумовић одржала је угледни час из српског језика 14.10. у 6-3. Анализирана су постигнућа ученика после 1. квартала. Недовољних оцена нема а постигнућа ученика у ИОП-у су задовољавајућа. Сви часови су реализовани по плану као и часови допунске и додатне. Ипак, јако је слаб одзив ученика на допунску и додатну, због недовољне заинтересованости и пуно часова и обавеза у току дана. Анализирана је и посета Екстерне инспекције 9. и 10.11.2023. и закључено је да је све реализовано и протекло врло добро.

**Четврта седница** већа је одржана 28.12.2023. Анализом редовне наставе у 1. полугодишту, закључено је да је било мањих одступања због болести наставника. Допунска, додатна и секције су реализоване просечно, и даље због слабог одзива ученика 7. и 8. разреда. Анализом успеха ученика на крају 1. полугодишта закључено је да, иако нема недовољних

оцена, већина ученика има слаба постигнућа и занемарене радне навике па их треба више подстицати и укључивати у наставни процес. Наставља се са сталном подршком ученицима у ИОП-у. Препорука већа је да се појача допунски и додатни рад у другом полугодишту, да се настави са стручним усавршавањем чланова већа кроз угледне часове и учествовање у пројектима, пројектном наставом и сл. Чланови актива учествовали су и у следећим манифестацијама: Новогодишњи вашар, 21.12.2023. и Прослава Дана школе, 23.10.2023.

На **петој седници** одржаној 15.3.2024., изабрани су учбеници за шести разред за школску 2024/25. Промењен је учбеник за други разред за енглески језик: "Family and Friends" (издавач Нови Логос) док је за све остале учбенике, који нису мењани, изабран тј. остао исти издавач „КЛЕТ“. Такође се говорило о досадашњим нивоима такмичења из сва три језика. Анализирајући успех ученика у прва три квартала, још једном је стручно веће дискутовало и постигло договор о усклађивању критеријума о оцењивању водећи се Правилником о оцењивању у основној школи.

На **шестој седници** одржаној 14.6.2024., анализиран је пробни завршни испит из српског језика као и постигнућа ученика у трећем кварталу. Такође је извршена анализа свих такмичења и успех ученика. На општинском такмичењу из српског језика на окружно такмичење су се пласирали Алекса Милановић, Михајло Гајин и Сара Сврдлин из 5-1, Мила Селић и Милица Петровић из 5-2 и Миа Ачански из 5-3 као и ученице 7-1, Софија Бањанин и Дуња Чанчаревић. На окружном такмичењу је Михајло Гајин из 5-1 освојио 2. место а Алекса Милановић (5-1) и Мила Селић (5-2) су освојили 3. место. Ученица 7-1, Дуња Чанчаревић се пласирала на републичко такмичење, освојивши треће место. На школском такмичењу из енглеског језика у 7. и 8. разреду је 3 ученика осмог и 4 ученице седмог разреда прошло на општинско. Милана Петровић из 7-2 је освојила 1. место а Софија Бањанин из 7-1 је освојила 3. место и пласирале су се на окружно. Катарина Каћански и Урош Матић из 8-3 су освојили 1. место а Лејла Налић из 8-1 је освојила 2. место и пласирали су се на окружно. На републичко такмичење су се пласирали Урош Матић и Лејла Налић освојивши 3. место и Милана Петровић освојивши 2. место. Милана Петровић је освојила 4. место и добила похвалницу на републичком такмичењу у Београду док су Урош Матић и Лејла Налић остали без пласмана. На општинском такмичењу из руског језика, 8 ученица седмог и 2 ученице осмог разреда се пласирало на окружно такмичење. На окружном је Катарина Каћански из 8-3 освојила 2. место и пласирала се на републичко. Софија Наков из 7-3 је освојила 1. место, Кристина Павић и Милана Петровић из 7-2 су освојиле 2. место а Доротеја Царевић и Александра Малешевић из 7-3 су освојиле 3. место и све су се пласирале на републичко такмичење. На републичком такмичењу у Борчи ниједна ученица није остварила пласман за прва три места. На такмичењу из рецитовања на руском језику у Карловачкој гимназији на републичко такмичење су се пласирале: Искра Капуран (5-2), Нађа Лазић и Нина Метикош (5-3) и Драгана Бунаревић и Милана Петровић (7-2). Сви чланови већа су упутили посебне честитке за показано знање, уложени труд и постигнуте резултате свим ученицима који су учествовали на свим нивоима такмичења за сва три језика. Наставница Дубравка Хорватић је 6.6.2024. одржала угледни час енглеског језика у 4-1. Сви чланови стручног већа су учествовали на хуманитарном концерту посвећеном младима и одраслима са сметњама у развоју у дневном боравку у Сремским Карловцима дана 14.6.2024.

На **седмој седници**, одржаној 25.6.2024. извршена је анализа рада већа као и анализа успеха свих ученика на крају другог полугодишта. Ученици у ИОП-у су некако постигли задовољавајућа постигнућа и поред пуно изостанака а нема ни недовољних оцена ни разредних ни поправних испита. Редовна, допунска, додатна, припремна настава, секције и слободне наставне активности су одржани по плану. На завршном испиту одржаном од 18-20.06.2024., ученици 8. разреда су имали просечан учинак из српског језика. Посебне дипломе у 8. разреду су добили ученици: Катарина Каћански из 8-3 (руски и енглески језик) и Лејла Налић из 8-1 и Урош Матић из 8-3 (енглески језик). Извршена је расподела часова по предметима за наредну школску годину. Веће је дало следеће

предлоге за побољшање успеха ученика: наставити и интензивирати креативнији приступ настави са пројектном наставом, употребом ИКТ, чешћим ангажовањем свих ученика у наставном процесу и интензивирање допунске, додатне наставе и секције. Сви чланови су узели учешће у СЕЛФИ сесији 3 2023/24, а неколико наставника се пријавило за семинар од јавног интереса: "Како препознати и подржати даровите ученике" у оквиру стручног усавршавања који се одвија од јуна до октобра 2024.

**Евалуација рада:** Стручно веће је реализовало планиране активности у којима су сви чланови активно учествовали.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА**

### **Стручно веће чине наставници:**

за математику: Светлана Аничих, Слађана Дудаш и Зорица Јанковић  
за информатику и рачунарство: Драгана Ђеранић и Татјана Ткалац-Недомачки  
за технику и технологију: Крунислава Шупић, Татјана Ткалац – Недомачки и Љубица Гавриловић.

Планирано је 6 седница, где је толико и одржано на којима је размотрено:

### **29. 8. 2023.** (на првој седници)

1. План рада стручног већа је направљен и реализован, усвојен је једногласно. После анализе новог школског календара договорено је да се прве две недеље часови прилагоде и одржавају по Смерницама Министарства просвете уз увођење тематског дана. Рок за израду оперативних планова за наставне предмете је на месечном нивоу за текући месец (до 5. у месецу) или на недељном нивоу ако се ради тематско планирање по препоруци Министарства просвете у прве две недеље школске године. Годишње планове рада допунске, додатне, припремне наставе, слободне наставне активности, секција као и годишњи распоред угледних часова (који се одржавају квартално) треба урадити и поставити на google диск школе до 5. 9. 2023. године. Договорено је да се све потребне информације (за записнике и извештаје већа) у року шаљу председници и поставе на google диск школе.

### **17. 10. 2023.** (на другој седници)

2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Препорука за онлајн обуку ЗОУВа „Унапређивање система дигитализације у образовању“ једногласно прихваћена, фокус на наставничком портфолију. Термини за транзицију евидентирати као и ИОПе за ученике од 5-8 разреда. Дан школе – спортски дан“ Моја школа – мој дом“. Урађени ИОПи за ученике од 5-8 разреда. Допунска, додатна и припремна настава ће се одржавати по унапред евидентираним терминима. Анализом иницијалних тестова се дошло до закључка да су ученицима осмог разреда слабији резултати у односу на остала одељења. Ради унапређења наставе констатовано да се акценат стави на пројектну наставу, као наставна метода за више и боље ангажовање ученика на часовима, повећање њихове мотивације за рад. Закључак у вези оцењивања ученика, да се што чешће примењује формативна оцена као и редовно вођење педагошке документације.

### **12.12. 2023.** (на трећој седници)

3. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Закључак да није било негативних оцена на првом класификационом периоду. Припрема за такмичења из информатике и рачунарства и математике текла по плану и унапред утврђеним терминима, Математика 8.12.2023. од 12 до 14h, одржано школско такмичење за ученике од 3. до 8. разреда. Укупно је учествовало 52 такмичара од првог до осмог разреда. Диплома за 3. место 5-1 Никола Поповић, Похвала 7-1 Дуња Чанчаревић и 7-3 Софија Наков (остали су 3. и 4. разред). На општинско такмичење, планирано за 10.2.2024. у 9h:

пласирали су се 3 ученика 5. разреда, 2 ученика 6. разреда и 3 ученика 7. разреда, из 8. нико није био на школском такмичењу. Информатика и рачунарство: Школско такмичење „Дабар“ одржано од 13.11. до 17.11.2023.године за ученике од 5 до 8 разреда у категоријама „ Килодабар“ ( пети и шести разред), „Мегадабар“ ( седми и осми разред). Укупно је учествовало 95 ученика. За ученике од првог дочетвртог разреда такмичење је било од 20.11. до 24.11.2023.године. У категоријама „Микродабар“ (први и други разред), „Милидабар“ (трећи и четврти разред). На такмичењу Дабар у свим категоријама је укупно учествовало 195 ученика. Ученик шестог два (6-2) разреда Лука Страјнић је прошао даље. Такмичење је одржано за популаризацију и ширење информатике као и развој алгоритамског начина размишљања, вежбање задатака преко сајта Дабар и Петља и учешћа што више деце као и проналажење талената. Припрема за такмичење из Технике и технологије креће од другог полугодишта.

#### **26. 12. 2023. (на четвртој седници)**

7. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године из предмета обухваћених овим већем. Анализирана је и посета Екстерне инспекције 9. и 10.11.2023. и закључено је да је све реализовано врло добро и протекло је у најбољем реду.

Анализом наставе у другом класификационом периоду односно првом полугодишту, закључено је да је било мањих одступања због болести наставника. Допунска, додатна и секције су реализоване просечно и даље због слабог одзива ученика 7. и 8. разреда. Анализом успеха ученика на крају првог полугодишта закључено је да, нема недовољних оцена. Већина ученика има задовољавајућа постигнућа и занемарене радне навике па их треба више подстицати и укључивати у наставни процес. Наставља се са сталном подршком ученицима у ИОП-у. Препорука већа је да се појача допунски и додатни рад у другом полугодишту, да се настави са стручним усавршавањем чланова већа кроз угледне часове и учествовање у пројектима, пројектном наставом и сл.

#### **4.3.2024. и 13.15.ч ( на петој седници)**

5. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Закључак да је на школском такмичењу из Технике и технологије било највише интересовања код ученика петог разреда и да су они заслужено прошли даље. Ученици петог разреда Никола Поповић, Алекса Милановић и Стеван Богдановић. Наставници из Математике су одабрали Герундијум уџбеник, збирку задатака и Темелји матиша. Наставници Информатике и рачунарства су одабрали Логос уџбеник, а Наставници Технике и технологије су одабрали Вулканов уџбеник са материјалом за конструкторско моделовање. У последњој тачки разно није било ригора и коментара.

#### **21.6.2024. у 11ч ( на шестој седници)**

6. Записник са предходне седнице једногласно усвојен. Редовна настава-Према извештајима предметних наставника, актива и стручних већа, може се закључити да је редовна настава одржана у складу са глобалним и оперативним плановима наставника у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја..Допунска настава-Реализована је на основу глобалних планова рада наставника, а прилагођена ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу. Од петог до осмог разреда, одржано је укупно 161 часова допунске наставе. Број укључених ученика до којег се долази сабирањем података је 300, с тим да је он реално мањи будући да су неки ученици похађали допунску наставу из више предмета.. Додатна настава-Реализована је на основу глобалних планова рада наставника, а прилагођена ученицима којима је била потребна додатна настава услед припреме за такмичење, где предњачи математика. Од петог до осмог разреда, одржано је укупно 156 часа. Број укључених ученика до којег се долази сабирањем података је 89, с тим да је он реално мањи будући да су неки ученици похађали додатну наставу из више предмета.Припремна настава. -Реализована је на основу глобалних планова рада наставника, а прилагођена ученицима 7 и 8 разреда , одржано укупно 48 часова. Број укључених ученика до којег

се долази сабирањем података је 39, с тим да је он реално мањи будући да су неки ученици похађали припремну наставу из других предмета.- Информатичка секција 35 и Микробит програмирање 35 часа..Слободне наставне активности Предузетништво 70 часова..Констатовано је да из предмета Математика, Техника и технологија и Информатика и рачунарство није било негативних оцена на крају године.

Редовна, додатна, допунска и припремна настава као и слободне и ваннаставне активности и секције у 8.разреду су одрађене по плану и програму.Општи утисак је да су ученици 8.разреда често одсуствовали и нису били превише заинтересовани за допунску,додатну као и за припремну наставу. Завршни испит из математике одржао се 19.6. 2024. .Евалуација ИОПа урађена по плану, сви ђаци су задовољили задате критеријуме. Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности из предмета обухваћених већем, током школске 2023/2024. године.Часови су реализовани према плану.Веће је реализовало планиране активности и укључивало се активно у актуелна дешавања у школи. Чланови су активно учествовали у раду већа.Закључак да је ове школске године 2023/2024 успех ђака и постигнућа са усвојеним знањима и учешће на такмичењима на задовољавајућем нивоу. У овој школској години ни један ученик из Математике, Информатике и рачунарства као и Технике и технологије је завршио разред са позитивним успехом. Негативних оцена и неоцењених није било.

**Евалуација рада:** Стручно веће је реализовало планиране активности у којима су сви чланови активно учествовали.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће сачињавају: наставнице биологије Косана Каличанин и Снежана Марковић, наставница хемије Гордана Балог Кишгеци и наставница физике Марија Карвак (1.полугодиште), Иванка Живков (2.полугодиште)

Веће је одржало седам састанка у току 2023/2024. школске године.

**Први састанак: 29.08.2023.** на састанку је усвојен план рада стручног већа, изабран је координатор већа, донет оквирни распоред одржавања часова транзиције, усаглашен је распоред писаних провера, планиране теме на основу дописа Министарства - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, уписани су оквирни термини одржавања угледних часова.

**Други састанак: 06.10.2023.** на састанку је дат предлог за похађање онлајн обуке ЗУОВ-а „Унапређивање система дигитализације у образовању“, скренута пажња наставницима да уведе нове методе рада у циљу побољшања квалитета наставе, редовно ажурирају лични е-портфолио, да се ученици што више формативно оцењују и редовно води педагошка документација. Договорено је да се Дан школе обележи као спортски и тематски дан „ Моја школа-мој дом“.Урађене су анализе иницијалних тестова.

**Трећи састанак: 14.11.2023.** на састанку је дискутовано је о успеху и владању ученика на крају првог квартала, о мерама за побољшање успеха ученика, појачанпм раду допунске наставе. Договорено је да се припремана настава предмета већа почне реализовати у 2.полугодишту.

**Четврти састанак: 22.12.2023.** на састанку је анализиран успех ученика на крају 1.полугодишта, реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и часова СНА, констатовано је да су одржани

часови транзиције из биологије, успешно реализован Новогодишњи вашар, реализовани су планирани семинари стручног већа.

**Пети састанак: 19.03.2024.** на састанку је донета одлука о избору уџбеника из биологије и физике који ће се у шестом разреду користити четири школске године, почевши од 2024/2025. За биологију је изабран уџбеник издавачке куће „Герундијум“, а за физику уџбенички комплет издавачке куће „Клет“. Анализирани су резултати школских и општинских такмичења из биологије и хемије. Закључено је да су ученици од 5.-8. разреда постигли завидне резултате на овим такмичењима и да су се пласирали на окружно такмичење како из биологије тако и из хемије.

**Шести састанак: 16.04.2024.** на састанку је дискутовано је о успеху и владању ученика на крају трећег квартала, о мерама за побољшање успеха ученика, константовано је да је присутност ученика осмих разреда на припремној настави задовољавајући. Анализирани су резултати пробног завршног испита који је урађен са просечним бодовима од 12,76 биологија, 18,50 физика и 14,67 хемија и договорено да ће се припремна настава реализовати до почетка завршног испита закључно са 13.06.2024. Похваљени су ученици – учесници окружних такмичења из биологије Нађа Лaziћ 5-3 2.место, Михајло Анабуси 8-1 3. место и пласман на Републичко такмичење и Ива Блажевић 8-1 за 3. место из хемије.

**Седми састанак: 21.06.2024.** на састанку је дискутован успех на крају 2.полугодишта како осмака тако и ученика од 5.-7. разреда, анализирана је успешна реализација разредног испита ученика Дамира Сејдилара 8-1 ( биологија и хемија), константовано је да су сви часови редовне, допунске, додатне, СНА, припремне реализоване без већег одступања од планираног, чланови актива су поново утврдили и усагласили критеријуме оцењивања из природних предмета.

**Евалуација рада тима:** Сви чланови тима редовно присуствују састанцима и активно учествују у раду Већа.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

Чланови стручног већа из области уметности и вештина су наставници Ружица Морошев, Горан Маравић, Никола Веселиновић и Доротеја Ловре.

**Прва седница** стручног већа одржана је 4.9.2023. на којој је изабран председник и утврђен годишњи план рада већа.

**Друга седница** стручног већа одржана је 9.10.2023. на којој је договорена расподела задужења око програма у оквиру обележавања Дана школе. Одлучено да то буде спортски и тематски дан.

**Трећа седница** стручног већа одржана је 15.11.2023. Утврђено је да су на крају првог квартала ученици постигли висок успех из области уметности и вештина. Сумирани утисци о доласку екстерне инспекције (9. и 10.11.2023.) где је школа показала генерално добар утисак.

**Четврта седница** стручног већа одржана је 22.12.2023. На крају првог полугодишта ученици су постигли позитиван успех из области уметности и вештина. Часови редовне наставе и слободних наставних активности из предмета обухваћених већем неометано и редовно су одржавани током првог полугодишта школске 2023/2024. године. Такође су одржавани и часови транзиције у свим

одељењима четвртог разреда из предмета обухваћеним већем. Одржан је Новогодишњи вашар на ком су учествовали ученици свих разреда наше школе. Реализовани су семинари у оквиру стручног усавршавања наставника међу којима се издваја „ Унапређивање система дигитализације у образовању“.

**Пета седница** стручног већа одржана је 26.1.2024. Главна тема је припрема за Светосавску Академију поводом школске славе Св. Саве на којој учествују чланови хора и драмске секције. Свечаност се одржава у Карловачкој гимназији.

**Шеста седница** стручног већа одржана је 27.3.2024. Ученици су претежно остварили позитиван успех из области уметности и вештина, осим ученика Димитрија Радивојевића 7-1, који има опомену из ликовне културе и за кога је потребно припремити план подршке. За шести разред изабрани су нови уџбеници за ликовну и музичку културу (издавачи: Логос и Вулкан знање).

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Чланови стручног већа друштвених наука су наставнице географије, историје и верске наставе. Координатор стручног већа у школској 2023/2024. години је Јасна Илић, наставница историје. У току школске 2023/2024. године одржано је седам седница стручног већа из области друштвених наука.

**Прва седница:** одржан је пред почетак школске године, 29.08.2023. године, изабран је координатор већа, урађен је годишњи план рада већа, план стручног усавршавања, планиране теме на основу дописа Министарства - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, чланови су упознати са оквирним распоредом одржавања часова транзиције. Усаглашен је распоред писаних провера.

**Друга седница:** одржан је почетком октобра месеца, 3.10.2023. године где је дат предлог за похађање онлајн обуке ЗУОВ-а „Унапређивање система дигитализације у образовању, препоручено је да се у циљу побољшања квалитета наставе уведе нове методе рада, констатовано да су урађени индивидуални планови за ученике у ИОП-у, извршена је анализа иницијалних тестова, и одређени термини за допунску, додатну, као и припремну наставу. Договорено је да се Дан школе обележи као спортски и тематски дан „Моја школа-мој дом“.

**Трећа седница:** одржана је 29.11.2023. где су анализирана постигнућа ученика на крају првог квартала из предмета обухваћених овим већем, дискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика које треба примењивати у наредном периоду, појачаном раду допунске наставе. Договорено је да се припремна настава предмета реализује почетком другог полугодишта.

**Четврта седница:** одржана је 29.1.2024. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, дискутовано о мерама за побољшање успеха. Договор је да се школска такмичења одрже у фебруару месецу. Школа је обележила школску славу “Свети Сава” заједничком приредбом све три школе у општини, у Карловачкој гимназији.

**Пета седница:** одржана је 27.3.2024. Донета је одлука о избору уџбеника из историје и географије за ученике 6. разреда. Ученици ће у наредној школској години користити уџбенике издавачке куће Kleet. Анализирани су резултати ученика на одржаним школским и општинским такмичењима из историје, географије и верске наставе. Констатовано је да је велики број ученика узео учешће на такмичењима. Похваљени су сви ученици који су остварили пласман на наредни ниво такмичења.

**Шеста седница:** одржана је 24.4.2024. Анализиран је о успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. Часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе реализовани по плану, без већег одступања. Анализирана су резултати ученика на пробном завршном испиту.



Просечан број бодова из географије је 12,78 а из историје 15.40. Веће похваљује ученике који су на окружном такмичењу остварили добре резултате (Михајло Анабуси је освоји треће место из географије а из историје, Никола Поповић 2. место и Михајло Гајин 3. место.

**Седма седница:** одржана је 21.6.2024. Дискутовано је о успеху ученика на крају 2. полугодишта, анализирана је успешна реализација разредног испита ученика Дамира Сејдилара 8-1 као и реализација часова редовне, допунске, додатне и припремн наставе. Констатовано је да су часови транзиције за ученике 4. разреда успешно реализовани. Чланови актива су поново утврдили и усагласили критеријуме оцењивања из друштвених предмета.

Евалуација рада: Сви чланови већа редовно присуствују састанцима и активно учествују у раду Већа.

## **6.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање чине: Милица Јочић-нрн, Весна Чолић – директор, Вања Павловић – педагог, Татјана Крстић – нрн, Марко Готовац – нрн, Дубравка Хотватић – енглески језик, Светлана Аничих – математика, Горан Маравић-фзв, Надица Агбаба – представник локалне заједнице, Николина Ђорђевић – ученички парламент, Маријана Бургић – представник Савета родитеља, Горан Маравић – физичко и здравствено васпитање.

Током школске 2023/2024. реализоване су следеће активности:  
На заједничком састанку координатора Стручних актива и Тимова утврђени су приоритети по областима квалитета.

**Прва седница стручног актива** одржана је 30.8.2023.

Формиран је стручни актив за Развојно планирање. Израђује се Оперативни план на основу смерница које је упутило МПНТР.

**Друга седница** одржана је 19.10.2023.

На заједничком састанку председника и координатора : Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање и Тима за самовредновање присуствовали су: директор школе Весна Чолић, педагог Вања Павловић, Милица Јочић, Драгица Грујић, Весна Поповић, Ирена Бијелић и Татјана Крстић.

Урађен је план сарадње организације рада Тимова и Актива.

Предложене су мере за лакши и напреднији рад наставника. Наглашава се значај вршњачког учења. Школа прави своју базу где се налазе ауторски дигитални ресурси наставника. Направљен је договор око припреме презентације о улози и функцији главних већа, која ће бити представљена на наставничком већу.

**Трећа седница** стручног актива одржана је 20.10.2023. Усвојен је Записник са претходног састанка. Разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе. Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи кроз разне активности наставника и ученика на нивоу школе. Истицати превентивне мере против насиља, злостављања и занемаривања ученика кроз предавања, трибине, радионице ПП службе, обуке за наставнике, ученике и родитеље, предавања МУП-а, коришћење платформе „Чувам те“; Израђен је Акциони план. План показује стратегију рада нашег тима.

**Четврти седница** одржана је 26.12.2023.

Стручни актив за Развојно планирање представио је реализацију активности које су предвиђене акционим планом, за 1.полугодиште шк. 2023/24.год. Урађена је евалуација рада Стручног актива. Успешно је реализовао све планиране активности и сарађивао са другим стручним телима у установи, а у даљем раду наставиће са реализацијом осталих планираних активности и сарадњом.

Током **пете** седнице, одржане 4.3.2024. уочено је да кроз посете часовима, од стране директора и педагошко-психолошке службе школе, које су распоређене на месечном нивоу, присутна је стална подршка наставницима и ученицима, која се огледа кроз интересантнију и прилагођенију наставу. Ученици који раде по прилагођеним плановима имају континуирану подршку наставника и пп службе, као и сталну укљученост родитеља. Школа редовно одржава Дане отворених врата. У школи су током првог и почетком другог полугодишта одржане различите трибине МУП-а, Ватрогасаца, на теме које повлаче што већу безбедност и сигурност ученика. У плану је одржавање предавања од стране доктора, на тему пубертета. У школи се организују позоришне представе, за млађе ученике, које такође подстичу васпитну улогу школе и шаљу поруке пријатељства и јединства.

Наведена су ученичка постигнућа на досадашњим такмичењима из различитих наставних предмета. Утврђено је да се припремна настава организује по плану наставника и да се тежи што бољим резултатима на завршном испиту.

**Шеста седница** је одржана 20.6.2024. и на њој је представљена презентација са вебинара „РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - ЗНАЧАЈ, ИЗРАДА, ВРЕДНОВАЊЕ“. Остали чланови актива су упознати са садржајима, пошто су вебинару присуствовали само представници Тимова и стручних актива.

Урађена је анализа активности по тачкама наведеним из Развојног плана.

Све активности су реализоване по плану.

За следећи састанак дато је за размишљање, које би могле бити измене и допуне, на основу реалног планирања и програмирања и конкретног извештавања са проценом ефикасности.

## **6.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови Стручног актива за развој Школског програма: Весна Чолић – директор, Татјана Крстић – учитељица, Ирена Бијелић – наставник разредне наставе, Вања Павловић – педагог, Јасна Илић – наставник историје, Неда Брајеновић – представник локалне заједнице, Ленка Дунковић – представник ученичког парламента, Александра Стефановић – представник Савета родитеља, Драгана Каранов – психолог, Драгица Грујић – наставник разредне наставе и координатор;

Стручни актив за развој Школског програма састао се четири пута. Трећи састанак који је реализован окупио је координаторе пет стручних тела јер се указала потреба за остваривањем боље сарадње и повезаности кроз заједничке активности у оквиру установе.

Током **прве седнице** одржане 30.08.2023. године формирано је стручно тело, односно Стручни актив за развој Школског програма и извршена је подела задужења међу члановима. На седници је израђен и Оперативни план рада школе у складу са смерницама које је упутило МПНТР.

На **другој седници** Стручног актива која је одржана 11.09.2023. године усвојен је записник са претходне седнице, а након тога се приступило изради, доношењу и усвајању Годишњег плана рада актива, као и Акционог плана за текућу школску годину. На другој седници припремљен је и анекс Школског програма за текућу школску годину и биће додате измене које су најприсутније у нижим разредима, а јасно су дефинисане у Службеном гласнику. Стручни актив се на овој седници бавио и припремом материјала у сврху бољег информисања Савета родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма, као и Годишњег плана рада школе, па је сачињен материјал за презентовање.

**Трећа седница** Стручног актива одржана је 19.10.2023. године заједно са координаторима Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање и Тима за самовредновање. На овом заједничком састанку постигнут је договор око тимске сарадње и стручна тела су умрежена. Циљ сарадње био је израда стратегије за реализацију Годишњег плана рада школе и увид у оствареност планираних циљева, квалитета рада школе, тешкоћа и препрека на које се наилази у областима које се желе унапредити. У складу са претходно реченим, свако стручно тело и његови чланови добили су задатке за реализацију како би се пратиле одређене области квалитета утврђене Развојним планом школе, а као инструмент за прикупљање потребних података одабран је Google упитник. На овом заједничком састанку постигнут је договор и око израде презентације о улози и функцији ових пет стручних тела која су кључна у процесу рада школе и презентовање припремљеног материјала реализовано је на Наставничком већу 27.10.2023. године.

Током **четврте седнице** која је одржана 29.11.2023. године анализиран је успех ученика након првог пресека стања и реализација Школског програма. Том приликом констатовано је да успех ученика нема веће осцилације у односу на претходни период, као и да се Школски програм успешно реализује, што се да закључити на основу извештаја, педагошке документације, продуката рада и фотографија. На седници је такође дискутовано о новој организацији рада школе и утврђено да све добро функционише, али да је потребан већи опрез дежурних наставника.

Евалуација рада Стручног актива: Стручни актив за развој Школског програма успешно је реализовао све планиране активности током првог полугодишта и сарађивао са другим стручним телима у установи, а у даљем раду наставиће са реализацијом осталих планираних активности и сарадњом.

**Пета седница** актива одржана је 04.03.2024. године и том приликом је констатовано да се подизање педагошке документације на Google диск показало као веома добро и практично решење. Документација је доступна свим наставницима, стручној служби и директору у сваком тренутку, а транспарентност значајно олакшава рад јер се у сваком тренутку може доћи до потребне информације. Овом приликом утврђено је и да припреме за такмичења теку према утврђеном плану, а утисак наставника је да су ученици мотивисани.

На **шестој седници** актива која је одржана 15.04.2024. године дискусија је вођена о извештају о раду школе у првом полугодишту. Извештај је сачињен према задужењима која су наставници имали у стручним органима школе и на основу тога се добија увид о успешној реализацији школског програма током првог полугодишта и уредном вођењу педагошке документације.

**Седма седница** актива одржана је 13.05.2024. године и кључна тема је била анализа резултата ученика постигнутих на пробном завршном испиту. Обрађени резултати показали су да је постигнут лошији успех из математике, док је из српског језика постигнут бољи успех. Анализа резултата дефинисала је области на које посебно треба обратити пажњу и то учинити видљивим у ревидираним плановима за припремну наставу.

**Осма седница** актива одржана је 21.06.2024. године и дискутовало се о вебинару којем су присуствовали координатори стручних тела и извештају коју је потребно сачинити и предложити мере за развој и унапређење Школског програма. Вебинар је био на тему „РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - ЗНАЧАЈ, ИЗРАДА, ВРЕДНОВАЊЕ“ и указао је на мање пропусте у раду који се највише односе на конкретност и прецизност приликом писања и вођења педагошке документације и поделе задужења у оквиру стручних тела. Због тога, као и због усмених смерница комисије која врши екстерну евалуацију, али и након обрађених резултата са пробног завршног испита, предложене мере за развој и унапређење Школског програма су конкретизација приликом писања оперативних планова, вођења педагошке документације и поделе задужења у стручним органима школе.

Евалуација рада Стручног актива: Стручни актив за развој Школског програма успешно је реализовао све планиране активности током школске године и сарађивао са другим стручним телима у установи. Управо такав начин рада омогућио је дефинисање мера за развој и унапређење Школског програма.

## **6.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

Чланови Тима: Весна Чолић- директор, Драгана Каранов- психолог, Павловић Вања-педагог, Бојана Бујак- наставник разредне наставе, Светлана Аничич- наставник разредне наставе, Косана Каличанин- наставник разредне наставе, Данијела Николић- наставник разредне наставе, Верица Станић-дефектолог, Јелена Јанкахидац- логопед и Софија Бањанин- представник ученичког парламента.

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке саставни је део Годишњег плана рада школе, и у потпуности је реализован. О свим састанцима Тима вођени су уредни записници. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, као и редовним састанцима са родитељима деце која имају потребе за индивидуализованим начином рада и децом која раде по ИОП-у.

Успешна сарадња и у овој школској години наставила се са дефектологом Верицом Станић логопедом Јеленом Јанкахидац из ШОСО „Милан Петровић“ као и са Центром за социјални рад.

Током школске 2023/24.године одржано је укупно 11 састанака Тима. Кроз договоре на састанцима, усаглашавана су запажања наставника, педагошко -психолошке службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу. Пружена је помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика и ИОП-а за сваког ученика.

Тренутно у ИОП-у 1 имамо 6 ученика, у ИОП-у 2 имамо 24 ученика, а у ИОП-у 3 имамо 4 ученика. По ИОП-у се образују ученици од првог до осмог разреда.

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Разредне старешине су на родитељским састанцима информисали родитеље о спровођењу и значају инклузивног образовања.
- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају/ тешкоће у учењу (дислексија, дисграфича, дискалкулација...), поремећај пажње, проблеме поремећаја у понашању. су реализовале директор, психолог, педагог и разредне старешине као и други наставници, током школске године.

#### САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе, са Тимом за заштиту од насиља, са стручним тимом за развојно планирање, са Педагошким колегијумом, са Стручним већем за разредну наставу, Стручним већем за област, Наставничким већем је била константна и квалитетна.

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редовно је вођена следећа документација:

- Израда Годишњег програма за инклузивно образовање,
- Израда ИОП-а,
- Вођење евиденције о сарадњи сародитељима,
- Вођење евиденције о састанцима Тима,
- Вођење евиденције о активностима Тима,
- Вођење евиденције о заједничким активностима са другим тимовима.

Тим за инклузивно образовање је задовољан сарадњом са родитељима деце којима је потребна додатна подршка, као и ангажовањем наставника у изради мера индивидуализације, ИОП-а и подршке ученицима.

Евалуација рада: Тим је реализовао планиране активности, а такође се укључивао и у актуелна дешавања у школи.

#### **6.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

Чланови Тима: Весна Чолић – директор, Вања Павловић- педагог, Драгана Каранов– психолог, Станко Гаић – секретар, наставници предметне наставе: Олга Кумовић, Нада Челиковић, наставници разредне наставе: Милена Трипић, Тамара Недељковић, библиотекарка Виолета

Комленић, представница савета родитеља Татјана Стојшић, представница локалне заједнице Драгана Маличевић, представник ученичког парламента Милана Петровић.

У току школске 2023/24.године је одржано седам састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На састанцима је израђен и усвојен:

- План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24.годину.
- Акциони план који показује стратегију рада нашег тима.

У септембру је израђен План безбедности на основу резултата истраживања у вези са проблемом насилног понашања у нашој школи спроведеног на крају школске 2022/2023.године. У истраживању су учествовали ученици(289) и наставници(38).

У другом полугодишту школске 2023/24.године сви наставници и педагошко-психолошка служба су завршили обуку за коришћење посебног софтвера- Програм за евиденцију и реализацију појачаног васпитног рада, васпитних, васпитно-дисциплинских мера, друштвено-корисног рада и васпитно-дисциплинског поступка.

ВРСТА НАСИЉА	ПЕРИОД	
	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2023/24	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2023/24
Физичко	+++	+++++
психичко		+
социјално		
сексуално		
дигитално	+	
занемаривање		
дискриминација		

НИВО НАСИЉА	ПЕРИОД	
	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2023/24	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2023/24
Први	++	++
други	++	++
трећи		+

**Реализација програма превентивних и интервентних активности  
за школску 2023/2024. годину**

Активност	Опис	Време
Анализа упитника о безбедности школе	Упитник је прослеђен на крају школске 2022/23.године ученицима и наставницима школе	Септембар 2023.године
Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Обавештавање и упознавање на Наставничком већу, на састанцима Тимова, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Вршњачком тиму	Септембар 2023.године
Сарадња са родитељима (одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници)	Саветодавни разговори	Током целе школске године
Сарадња са ученицима (педагошко-психолошка служба)	-Саветодавни рад са ученицима (индивидуални, групни)  - Вежбање конкретних ситуација кроз ролну игру и друге активности које симулирају реалне сценарије  - Едукација ученика како да безбедно интервенишу и пријаве насиље	Током целе школске године
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине и ученици	Током целе школске године
Радионице на ЧОС-у	Час одељенског старешине	Током целе школске године

	<p>има важну улогу у развоју моралних капацитета ученика, ставова и уверења и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости</p>	
Стручно усавршавање	<p>Стручно усавршавање је кључно за развој наставника, побољшање квалитета наставе и стварање бољег образовног окружења за све ученике</p>	Током целе школске године
Промоција позитивних вредности и понашања	<p>Промовисање вредности као што су поштовање, толеранција и сарадња кроз школске активности и пројекте</p>	Током целе школске године
Сагласност родитеља	<p>Од родитеља је затражена сагласност за објављивање података о ученицима на сајту школе, фејсбук и инстаграм страници школе у циљу афирмације резултата и значајних активности школе.</p>	Септембар 2023.године
Тематски дани ( по Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години)	<p>Указивање на значај међусобног уважавања међу ученицима, прихватање различитости и развијање толеранције, сарадње и подстицање другарских односа у школи се дешава редовно на свим часовима и у васпитном раду са ученицима.</p>	Од 4.до 8. септембра 2023.године



Формирање Вршњачког тима	Ученици 7. и 8.разреда који заједно са педагошко-психолошком службом раде на едукацији ученика	Септембар 2023.године
Обука за чланове Вршњачког тима: платформа „Чувам те“	Ученици морају да прођу онлајн обуку како би били чланови Вршњачког тима	Септембар 2023.године
Локални омбудсман Града Новог Сада	Едукацију ученика о томе ко штити права грађана од незаконитог и неправилног рада органа управе. У циљу спровођења ове едукације Локални омбудсман Града Новог Сада је ангажовао удружење Новосадски хуманитарно-истраживачки центар, чија је заступница Јована Ненадов Бекић.	Септембар 2023.године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Радионице одржане од стране ватрогасаца-спасиоца Сремски Карловци, а пројекат за циљ има подизање усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама	Септембар-октобар 2023.године (1.и 2.разреди)  Фебруар 2024.године (3. и 4.разреди)
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.  Радионица има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у	Септембар 2023.године (5. и 7.разреди)  Фебруар 2024.године (6. и 8.разреди)

	невољи и вештина ненасилног решавања конфликта.	
Европски дан борбе против трговине људима	Вршњачки тим и педагошко-психолошка служба	Октобар 2023.године
Међународни дан толеранције	Вршњачки тим и педагошко-психолошка служба	Новембар 2023.године
Покрет горана Војводине и аранжерке из Цвећаре Института Каменица и расадника „Soul garden“	Радионица о изради новогодишњих аранжмана, након чега су уручене јелке са бусеном установама за децу и породицама из Сремских Карловаца са којима организација сарађује.	Децембар 2023.године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Радионице су одржане од стране МУП-а Сремски Карловци тема радионице је „Безбедност у саобраћају“	Фебруар 2024.године (3. и 4.разреди)
Дан ружичастих мајица	Вршњачки тим и педагошко-психолошка служба	Фебруар 2024.године
Међународни дан интернета	Вршњачки тим и педагошко-психолошка служба	Фебруар 2024.године
Радионица „Јесмо ли пријатељи?“	Педагошко-психолошка служба	Јануар 2024.године- 6/3 Фебруар 2024.године- 6/2
Радионица „Емоционалне компетенције“	Педагошко-психолошка служба	Фебруар 2024.године
Дан шарених чарапа	Вршњачки тим и педагошко-психолошка служба	Март 2024.године
Сарадња са New Moment New Ideas Company	„Шта треба да знаш о пубертету?“	Март 2024.године (девојчице 5. и 6.разреда)
„И ја се питам“	Ученички парламент, Вршњачки и педагошко-психолошка служба	Април 2024.године

Саветовалиште за младе	„Превенција повреда“ и безбедно понашање ученика у школи, парку, природи, кући и повредама које могу да их задесе уколико се не поштују правила лепог понашања.	Април 2024.године( 1. и 2.разреди)
Саветовалиште за младе	„Пубертет“	Април 2024.године (4.разреди)
Саветовалиште за младе	„Превенција пушења- димни и бездимни дувански производи“	Април 2024.године (7. и 8.разреди)

Током школске 2023/24.године значајно је повећана свест ученика, родитеља и наставника о проблемима насиља и важности превенције. Захваљујући бољој координацији и сарадњи са спољним институцијама, време реаговања на инциденте је значајно скраћено. Ученици који су били изложени насиљу добили су адекватну психолошку и вршњачку подршку, што је допринело њиховом бољем психичком стању и напретку.

Потребна је континуирана едукација и наставак са редовним едукативним активностима за све ученике, наставнике и родитеље. Обавезно је и јачање подршке и развијање додатних програма вршњачке подршке и психолошке помоћи за ученике који су били изложени насиљу. Такође, потребно је проширити и унапређивати сарадњу са спољним институцијама и локалном заједницом ради ефикасније превенције и реаговања на насиље.

Активности тима за заштиту од насиља у школској 2023/2024. години значајно су допринеле повећању сигурности и добробити ученика у школи. Педагошко-психолошка служба ће наставити да развија и унапређује програме заштите од насиља како би се осигурало безбедно и подстицајно окружење за све ученике.

#### **6.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

Чланови Тима: Весна Чолић – директор, Вања Павловић-педагог, Драгана Каранов– психолог, председница одељењског већа 1.разреда Драгица Грујић, председник одељењског већа 4.разреда Марко Готовац, председница одељењског већа 5.разреда Ружица Морошев, председница одељењског већа 8.разреда Снежана Марковић и представница ученичког парламента Софија Наков.

У току школске 2023/24.године одржано је девет састанка Тима за транзицију. На састанцима израђен и усвојен:

- План рада Тима за транзицију за школску 2023/24.годину годину.
- Оријентациони распоред одржавања предметне наставе у 4.разреду који се налази ГПРШ за школску 2023/2024.
- Акциони план који показује стратегију рада нашег тима.

У месецу октобру школске 2023/24.године, ученицима 1. и 5.разреда је подељен упитник ради праћења и анализе адаптације ових ученика. Упитник су у папирној форми ученицима поделиле учитељице. Упитник је садржао пет питања, које су учитељице читале ученицима а они су заокруживали један од 3 понуђена емотикона ( срећни, равнодушни и тужни). Упитник је укупно урадило 65 ученика 1. разреда, 13 упитника је поништено, 4 ученика није радило, а неки ученици нису одговорили на сва питања. Поништени су они упитници где је као одговор на једно питање заокружено више одговора. Закључак је да се највећи број ученика 1.разреда добро адаптирао на школску средину, пронашао пријатеље и зна коме да се обрати за помоћ. . Ученици 5.разреда су попуњавали упитник у Гугл форми који су им проследили њихове одељенске старешине. Закључак је да се ученици 5.разреда осећају пријатно у школи, сматрају да су добро уклопљени у вршњачку групу, градиво им није тешко и сматрају да могу да питају наставнике за помоћ у учењу. Ученици су највећем проценту прелазак из 4.разреда у 5. доживели као највећу промену.

И ове године су одржане посете предшколаца нашој школи. Посетили су нас ПУ „Winnie the Pooh“ и три групе ПУ „Коцкица“. Овим путем предшколци су се упознали са школским окружењем, начином рада у школи и правилима понашања у школи.

У другом полугодишту школске 2023/24.године одржани су састанци са педагогом ПУ „Коцкица“ Симонидом Плиснић, васпитачима и родитељима будућих првака којима је потребна додатна подршка(дефектолог или логопед). Такође, одржан је и састанак где су педагошко-психолошкој служби и председнику одељенског већа 4.разреда пренете информације о деци која ће следеће школске године похађати нашу школу. Васпитачице су пренеле основне информације о групама, а ми смо им пренели информације са тестирања првака. Размењени су савети како би се будући ученици наше школе што боље адаптирала на транзицију из предшколске у школску средину.

За ученике 8.разреда су планиране и одржане посете и промоције средњих школа- Гимназија „Смарт“, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици и Средња школа „Тврђава“.

Евалуација рада Тима: Евалуација рада Тима: Тим је реализовао планиране активности, а такође се укључивао и у актуелна дешавања у школи.

## 6.11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Чланови Тима су: Весна Чолић – директор, Вања Павловић-педагог, Драгана Каранов– психолог, одељењске старешине 8.разреда: Зорица Јанковић, Крунислава Шупић, Снежана Марковић, представник Савета родитеља ученика 8.разреда Станислав Матић и представник ученичког парламента Михајло Шарчев.

У току школске 2023/24.године одржано је четири састанка Тима за професионалну оријентацију. На састанцима су приказани и усвојени:

- План рада Тима који се налази у ГПРШ за 2023/24.годину
- Акциони план који је једногласно усвојен
- Чланови Тима су обавештени да ће педагошко-психолошка служба тестирати ученике 8.разреда.
- Одељенске старешине су упознате са планом посета и промоција средњих школа( Гимназија „Смарт“, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици и Средња школа „Тврђава“)
- Направљен је план и распоред тестирања ученика од стране Националне службе за запошљавање

У току првог полугодишта 2023/24. године започето је тестирање ученика 8.разреда ТПИ тестом у 8/1 одељењу(7.12.2023. и 24.1.2024.). У другом полугодишту педагошко-психолошка служба је тестирала преостала два одељења ТПИ тестом(8/3- 30.4.2024. и 8/2- 24.4.2024).

Сајам образовања „Путокази“ се одржао у периоду од 21-23. марта 2024. године на Новосадском сајму у Новом Саду. Ученици 8.разреда нису били у могућности да присуствују сајму, јер се у том периоду одржавао пробни завршни испит. Саветовано им је да сајам посете у слободном времену и да се и на тај начин информишу о школама које желе да упишу.

Тим за професионалну оријентацију по плану је организовао реалне сусрете са светом рада. Ове школске године се за ову активност пријавило свега два родитеља. За посету козметичком салону нико од ученика није био заинтересован. Један родитељ нам је омогућио посету фризерском салону „НАОМИ“ у Сремским Карловцима. Две ученице су се пријавиле за посету која је организована 17.5.2024.године. Ученице су се упознале са лепшим и тежим странама овог посла.

Током школске 2023/24.године повећана је свест о значају професионалне оријентације и могућностима које се нуде у различитим областима рада и образовања. Ученици су добили персонализоване препоруке на основу тестирања и индивидуалних разговора, што им је помогло у избору будућих занимања.

Током године је акценат био на континуитету у активностима и на редовним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.

Потребно је охрабрити већи број ученика да учествују у радионицама, трибинама и посетама и развити ближу сарадњу са локалним компанијама и средњим школама како би се обезбедила додатна практична искуства и могућности за ученике.

Активности тима за професионалну оријентацију у школској години 2023/2024. значајно су допринеле бољем усмеравању ученика у избору будућих каријера. Педагошко-психолошка служба ће наставити да развија и унапређује програме професионалне оријентације како би се ученицима пружила што боља подршка у њиховом професионалном развоју.

## **6.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Тим за самовредновање одржао је пет састанака (30. 09. 2023. год. 19. 10. 2023. год. 20. 10. 2023. год. 10. 04. 2024. год. 21. 06. 2024. год. ) на којима је разматрао стратегију рада тима и реализацију предвиђених активности.

-Именовани су чланови Тима за самовредновање. За координатора и записничара тима изабрана је Татјана Крстић.

Размотрен је План рада тима за самовредновање. Направљена је стратегија рада Тима у складу са Школским програмом и Развојним планом школе. Обухваћене су и одабране приоритетне области Стандарда квалитета рада школе 4. 5. и 6. област по препоруци и Смерницама МПНТР –а.

Тим је радио онлајн, а по потреби се састајао у школи.

-Успостављена је сарадња и координација међу већима, активима и тимовима. Циљ сарадње била је израда стратегије за реализацију ГПР школе и увид у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо у областима које желимо да унапредимо. У овој школској години пратимо показатеље из области које су планиране у Развојном плану школе за ову школску годину и по Смерницама МПНТР-а. То су 6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима, 5. Етос и 4. Подршка ученицима као приоритетне области за унапређење рада у шк. 2023/ 2024. години. Присутни активи и тимови су умрежени.

-Договорено је да користимо табеларне моделе Записника, Акционих планова за реализацију активности тимова и евиденција о Пројектима школе за базу података, које је припремила Татјана Крстић. Договорено је да буду доступне свим наставницима. Пружање подршке ученицима и наставницима у реализацији наставе и у ваннаставним активностима је такође важан сегмент, акценат је на вршњачкој едукацији . Присутни чланови су информисани да ће Тим за самовредновање кроз сарадњу са ученичком организацијом Едукативни клуб коју води Татјана Крстић организовати вршњачку подршку у учењу за сва одељења у школи . Израђиваће се дигитални материјали и прикупљати Отворени ресурси за образовање. Ауторске дигиталне материјале поставиће у Базу школе на Google диск, а Отворене образовне ресурсе у свој фолдер Едукативног клуба.

Тим за самовредновање користиће модел прошлогодишњег Google упитника, уз корекцију, за процену самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Попуњаваће се на сваком кварталу. На основу четири иста упитника, кроз Анализу резултата, имаћемо увид како се самовреднује цео процес рада у школи. Анализа ће бити један од показатеља за мерење квалитета рада школе.

Израђена је Презентација о улози и функцији главних већа и тимова који су кључни у процесу рада школе. Циљ је био да се покаже њихов велики значај постојања у планирању и организацији рада, а такође и утицај на постигнућа и квалитет школе у целини. Свако тело је израдило по један слајд. Презентација је одржана на Наставничком већу 27. 10. 2023. године.

-Разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе.

ЦИЉ: Унапређење рада школе кроз тимски рад и умрежавање свих актера у образовном процесу. Подршка ученицима и наставницима и самовредновање њиховог рада и постигнућа испланирана је кроз сарадњу са ученичком организацијом Едукативни клуб, коју води Татјана Крстић. Организоваће се вршњачка подршка у учењу за сва одељења у школи . Израђиваће се дигитални материјали и прикупљати Отворене ресурсе за образовање. Ауторске дигиталне материјале постављаће се у Базу школе на Google диск а Отворени образовни ресурс у фолдер Едукативног клуба на диску. Подршку ће водити 12 изабраних ученика, представника свих разреда, који владају дигиталним технологијама.

Окупљени су тимови и организације: Ученички парламент, Тим за додатну подршку ученицима, Вршњачки тим, Тим за инклузију и Транзициони клуб и договорити начин рада.

Тима за самовредновање ће пратити процес. Задужене особе за организацију рада биће Татјана Крстић и Љубица Гаврилов.

Израђен је Акциони план. План показује стратегију рада нашег тима.

-Након посете Екстерног вредновања школе израђен је План за унапређење рада школе. Направљена је измена активности у оквиру Тима за самовредновање на основу смерница које су дате током вредновања.

У оквиру плана реализоване су следеће активности:

**1. На основу Google - упитника о реализацији Школског програма и Развојног плана израђене су анализе.**

Школски програм се остварује у великој мери, а кроз реализацију Развојног плана може се проценити да се рад у школи унапређује кроз разна предавања и јачање компетенција ученика и наставника.

**2. Израђена је општа анализа ПЗИ на основу анализе Актива за поједине предмете. Утврђен је начин увежбавања најслабијих области кроз план припремне наставе.**

### **3. Стручно веће разредне наставе израдило је Тест за проверу знања у оквиру првог циклуса.**

На основу резултата који су ученици постигли биће издвојене области на којима ће се појачати рад у наредној школској години. Ученици нису показали високе резултате.

### **4. Урађен је поновни циклус SELFI истраживања.**

Резултати истраживања анализирани су кроз извештај Тима за стручно усавршавање и напредовање.

### **5. Сви натавници су обавештени да треба да поставе дигиталне материјале које израђују током наставе на Google диск – Дигитални ресурси школе. Он ће служити као показатељ реализације савремене наставе.**

Овај материјал представљаће ресурс школе.

### **6. У оквиру Тима за мерење квалитета рада школе, сакупљан је материјал са реализације пројектне наставе.**

Ова активност ће се реализовати и следеће школске године, јер се очекује већа примена пројектне наставе.

### **7. Подршка ученицима, у оквиру васпитне ситуације, пратила се преко софтвера који је школа обезбедила. Одржана је обука за његову примену.**

Наставници су током другог полугодишта уносили податке о ученицима који не поштују правила понашања у школи. Школа сада поседује базу података о овој групи ученика.

### **-Тим за самовредновање анализирао је резултате Завршног испита ученика 8. разреда.**

На основу анализе ће се планирати рад из појединих предмета у наредној школској години.

## **6.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: директор Весна Чолић, психолог Наташа Митрић, педагог Вања Павловић, наставник Марко Готовац - СВРН, наставник Николина Влаисављевић-Тим за сССУ, наставник Дубравка Хорватић - СВОП, наставник Татјана Крстић - Тим за самовредновање, Стручњак у области - Драгиња Каленић, Драгица Грујић - Стручни актив за развој ШП, Милица Јочић - Стручни актив за развојно планирање, Члан Савета родитеља – Наташа Шарабаћа, Представник ученичког парламента- Андријана Гиндер 8/1

Координатор тима је Весна Поповић.



Тим је у току првог полугодишта одржао четири састанка.

**Први састанак** одржан је 14.9.2023.

Састанку присуствовали чланови : психолог Наташа Митрић, педагог Вања Павловић, Марко Готовац – СВРН, Николина Влаисављевић-Тим за ССУ, Дубравка Хорватић – СВОП, Татјана Крстић -Тим за самовредновање, Драгица Грујић - Стручни актив за развој ШП, Милица Јочић - Стручни актив за развојно планирање и координатор Весна Поповић

Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. За координатора и записничара тима предложена је Весна Поповић.

Израђен је и усвојен План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Направљена је стратегија рада Тима у складу са Школским програмом и Развојним планом школе. Обухваћене су и одабране приоритетне области Стандарда квалитета рада школе 4. 5. и 6. област по препоруци и Смерницама МПНТР –а.

Тим ће радити онлајн, а по потреби се састајати у школи. Члан Савета родитеља – Наташа Шарабаћа и представник ученичког парламента- Андријана Гиндер 8/1, упућени су у рад тима.

**Други састанак** одржан је 19.10.2023.

На заједничком састанку председника и координатора: Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање и Тима за самовредновање присуствовали су: директор школе Весна Чолић, педагог Вања Павловић, Милица Јочић, Драгица Грујић, Ирена Бијелић, Татјана Крстић и Весна Поповић.

Присутни активи и тимови су умрежени. Успостављена је сарадња и координација међу већима, активима и тимовима. Циљ сарадње је израда стратегије за реализацију ГПР школе и увид у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо у областима које желимо да унапредимо. У овој школској години пратиће се показатељи из области које су планиране у Развојном плану школе за ову школску годину и по Смерницама МПНТР-а. То су 6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима, 5. Етос и 4. Подршка ученицима као приоритетне области за унапређење рада у шк. 2023/ 2024. години.

ЕТОС Користићемо табелатне моделе Записника, Акционих планова за реализацију активности тимова и евиденција о Пројектима школе за базу података, које је припремила Татјана Крстић. Договорено је да буду доступне свим наставницима. Пружање подршке ученицима и наставницима у реализацији наставе и у ваннаставним активностима је такође важан сегмент, акценат ће бити на вршњачкој едукацији . Присутни чланови су информисани да ће Тим за самовредновање кроз сарадњу са ученичком организацијом Едукативни клуб коју води Татјана Крстић организовати вршњачку подршку у учењу за сва одељења у школи . Израђиваће се дигитални материјали и прикупљати Отворени ресурси за образовање. Ауторске дигиталне материјале поставиће у Базу школе на Google диск а Отворене образовне ресурсе у свој фолдер Едукативног клуба.

Тим за самовредновање користиће модел прошлогодишњег Google упитника, уз корекцију, за процену самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Попуњаваће се на сваком кварталу. На основу четири иста упитника, кроз Анализу резултата, имаћемо увид како се самовреднује цео процес рада у школи. Анализа ће бити један од показатеља за мерење квалитета рада школе.

Израдиће се Презентација о улози и функцији главних већа и тимова који су кључни у процесу рада школе. Циљ је да се покаже њихов велики значај постојања у планирању и организацији рада, а такође и утицај на постигнућа и квалитет школе у целини. Свако тело треба да изради један слајд. Презентација ће се одржати на Наставничком већу 27. 10. 2023. године.

**Трећи састанак** одржан је 20.10.2023.

Састанку присуствовали чланови: педагог Вања Павловић, Марко Готовац – СВРН, Дубравка Хорватић – СВОП, Татјана Крстић -Тим за самовредновање, Драгица Грујић - Стручни актив за развој ШП, Милица Јочић - Стручни актив за развојно планирање, Члан Савета родитеља – Наташа Шарабаћа, Представник ученичког парламента- Андријана Гиндер 8/1 и координатор Весна Поповић

Усвојен је Записник са претходног састанка.Разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе.

ЦИЉ: Унапређење рада школе кроз тимски рад и умрежавање свих актера у образовном процесу.

Израђен је Акциони план.

Подељене су улоге у тиму за реализацију активности.

**Четврти састанак** одржан је 22.12.2023.

Састанку присуствовали чланови: педагог Вања Павловић, Марко Готовац – СВРН, Николина Влаисављевић-Тим за ССУ, Дубравка Хорватић – СВОП, Татјана Крстић -Тим за самовредновање, Драгица Грујић - Стручни актив за развој ШП, Милица Јочић - Стручни актив за развојно планирање и координатор Весна Поповић

Усвојен је Записник са претходног састанка.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе представио је реализацију активности које су предвиђене акционим планом, за 1. полугодиште школске 2023/2024. године. Урађена је евалуација рада Тима. Успешно су реализоване све планиране активности и остварена је сарадња са свим стручним телима у установи. Тим ће наставити са реализацијом осталих планираних активности и сарадњом. Координатор тима ће урадити Полугодишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Пети састанак** одржан је 4.3.2024.

Кроз посете часовима, од стране директора и педагошко-психолошке службе школе, које су распоређене на месечном нивоу, уочена је стална подршка наставницима и ученицима, која се огледа кроз креативнију и прилагођенију наставу. Ученици који раде по прилагођеним плановима имају континуирану подршку наставника и пп службе, као и сталну укљученост родитеља. Наведена су ученичка постигнућа на досадашњим такмичењима из различитих наставних предмета.

Утврђено је да се припремна настава организује по плану наставника и да се тежи што бољим резултатима на завршном испиту.

**Шести састанак** одржан је 14.6.2024.

Представљена је презентација са вебинара „РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - ЗНАЧАЈ, ИЗРАДА, ВРЕДНОВАЊЕ“. Остали чланови тима су упознати са садржајима, пошто су вебинару присуствовали само представници Тимова и стручних актива.

Урађена је анализа активности по тачкама наведеним из Развојног плана.

Извршен је увид у школску евиденцију и педагошку документацију, прегледани су извештаји наставника, прикупљањени су и анализирали подаци.

Анализирали су огледни и угледни часови, мотивација, примена знања са семинара, анализирали су постигнати резултати, анализирали су међуљудски односи и резултати рада директора, ученика, наставника и стручних сарадника.

Дат је предлог мера за унапређење.

Успешно су реализоване све планиране активности и остварена је сарадња са свим стручним телима у установи. Тим ће наставити са реализацијом осталих планираних активности и сарадњом. Координатор тима ће урадити Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

**Евалуација рада:** Тим је реализовао планиране активности где су чланови тима активно учествовали.

#### **6.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

Тим за предузетништво и међупредметне компетенције чине: Бојана Бујак-координатор предузетништва, Гордана Балог Кишгеци - координатор међупредметних компетенција, Чолић Весна, Драгица Грујић, Тамара Недељковић, Косана Каличанин, Снежана Марковић, Гр ујичић Виолета, Зорица Јанковић, Слађана Дудаш, Љубица Гавриловић, Ћеранић Драгана и Данијела Милановић.

Тим је одржао пет састанка у току школске 2023/24. године.

**Први састанак** тима је одржан 29.08.2023. Формиран је тим и израђен план рада тима у којем је стављен акценат на наставу и учење што се највише односи на међупредметне компетенције.

**Други састанак** тима је одржан 28.10. 2023. На састанку је извршена аналитика и ревидирање Акционог плана тима, договорено је да се сви чланови тима укључе у две обуке „Унапређивање система дигитализације у образовању“ и „Обука наставника у области заштите потрошача“ и да се са ученицима више ради пројектна настава која укључује више међупредметних компетенција.

**Трећи састанак** тима одржан је 13.12.2023. На састанку је био договор о реализацији Новогодишњег вашара, који ће се одржати 21.12. у 17 часова у центру Сремских Карловаца у сарадњи с локалном самоуправом која ће омогућити простор, осветљење и тезге на којима ће ученици продавати своје продукте. Чланови Тима су предложили да зарађен новац ученици потроше у договору с родитељима и одељенским старешином на активности које они желе и извршена је анализа одржаних угледних часова.

**Четврти састанак** тима одржан је 30.04.2024. На састанку је разматран допис Министарства просвете који се односи на организовање Недеље сећања и заједништва у свим школама на територији Републике Србије, поводом обележавања трагичних догађаја у претходном периоду. Договорено је да једна од активности буде хуманитарни концерт који ће се организовати у сарадњи с Тимом за културну и јавну делатност и израда бумаркера које ће радити ученици с наставницом ликовне културе Доротејом Ловре, који ће се продавати. Предложено је да прикупљена средства буду усмерена Центру за дневни боравак за младе и одрасле са посебним потребама.

**Пети састанак** тима одржан је 21.06.2024. На састанку су сумирани утисци са успешно реализованог Хуманитарног концерта који одржан 14.06.2024. у 18 часова на Тргу Бранка Радичевића у Сремским Карловцима. Средства прикупљена продајом обележивача књига и на самом концерту усмерена су Центру за дневни боравак за младе и одрасле са посебним потребама. Извршена је анализа угледних часова и примећено је да су већина часова реализована у сарадњи два или три наставника, односно различитих наставних предмета који су се веома лепо увезали. Овакав начин рада колега је похваљен. Такође је извршен увид у све активности које су спровеле одељенске старешине и предметни наставници и закључено је да су наши ученици учествовали на разним ликовним и литерарним конкурсима, били укључени у разне пројекте, хуманитарне акције и манифестације.

**Евалуација рада:** Тим је реализовао све планиране активности у којим су чланови тима активно учествовали. Сарадња међу члановима тима је била на завидном нивоу

## **6.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА, ФЕЈСБУК И ИНСТАГРАМ СТРАНИЦЕ ШКОЛЕ**

Тим за одржавање сајта, фејсбук странице и инстаграма школе чине: директор школе Весна Чолић, Ирена Бијелић, Данијел Метикош, Вања Павловић, Станко Гаић и координатор Крунислава Шупић.

Тим је одржао пет састанака у току школске 2023/2024. године.

**Први састанак** тима је одржан 29.08.2023. На састанку је формиран тим, донет и усвојен план рада за текућу школску годину, подељена су задужења члановима тима, а сагласност родитеља за фотографисање и снимање за текућу школску годину је подељена одељенским старешинама.

**Други састанак** тима је одржан 2.10.2023. На састанку је израђен и усвојен акциони план на четири године.

**Трећи састанак** тима је одржан 26.12.2023. На састанку је извршена анализа рада тима у првом полугодишту. Анализом рада тима донети су следећи закључци:

- Од почетка школске године објављено је укупно 55 чланака на facebook и instagram страници, а 12 на сајту школе;
- Обележени су Новогодишњи вашар, такмичења, пројекти, сарадња са локалном заједницом, угледни часови, представе, предавања, стручна усавршавања, изложбе...;
- Редовно ажуриране facebook и instagram странице школе на дневном нивоу.

**Четврти састанак** тима је одржан 26.3.2024. На састанку је извршена анализа рада тима у трећем кварталу. Анализом рада тима донети су следећи закључци:

- у трећем кварталу објављено је укупно 42 чланака на facebook и instagram страници, а 2 на сајту школе;
- Обележена су такмичења, пројекти, сарадња са локалном заједницом, угледни часови, представе, предавања, стручна усавршавања, изложбе...;
- Редовно ажуриране facebook и instagram странице школе на дневном нивоу.

**Пети састанак** тима је одржан 21.6.2024. На састанку је извршена анализа рада тима у другом полугодишту. Анализом рада тима донети су следећи закључци:

- Током другог полугодишта објављено је укупно 86 чланака на facebook и instagram страници, а 9 на сајту школе;
- Обележена су такмичења, пројекти, сарадња са локалном заједницом, угледни часови, представе, предавања, стручна усавршавања, изложбе...;
- Редовно ажуриране фејсбук и инстаграм странице школе на дневном нивоу.

*Евалуација рада:* Тим је реализовао планиране активности где су чланови тима активно учествовали.

## **6.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ**

Чланови Тима за културну и јавну делатност су: Ивана Савић, Јасна Илић, Данијела Милановић, Виолета Грујичић, Доротеја Ловре и Ружица Морошев. Координатор Тима је Мелита Обрадовић. У току школске 2023/2024. године одржано је четири састанка Тима.

**Први састанак** одржан је 30.8.2023. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Дневни ред овог састанка био је формирање Тима, избор координатора Тима и договор око пригодне свечаности поводом пријема ђака првака.

**Други састанак** одржан је 11.10.2023. Састанку су присуствовали сви чланови Тима, као и директорица школе. Дневни ред овог састанка је био договор око културно - уметничког програма у оквиру обележавања Дана школе. Чланови Тима су поделили задатке за ову активност и приступили организацији програма, који је заказан за 23.10.2023.

**Трећи састанак** је одржан 22.11.2023. На овом састанку је поред чланова тима, била присутна и директорица школе, као и чланови Тима за предузетништво. Утврђени су детаљи манифестације: време одржавања, место, обележавање тезги, синопсис, место бине, договор око озвучења. Манифестација је заказана за 21.12.2023.

**Четврти састанак** је одржан 26.12. 2023. Овом састанку присуствовали су: Данијела Милановић, Ивана Савић, Доротеја Ловре и Ружица Морошев. Дневни ред овог састанка је био анализа активности од културног и јавног значаја спроведених током првог полугодишта школске 2023/2024.године.

Поред наведених састанака, тим је реализовао и следеће активности:

- Свечаност поводом пријема првака, 31.8.2023.
- Свечаност поводом пријема ђака првака у Дечији савез, 3.10.2023.
- Свечаност поводом обележавања Дана школе, 23.10.2023.
- Културно - уметнички програм у оквиру Новогодишњег вашара, 21.12.2023.
- Обележавање празника Материце у Саборној цркви. Свечани програм припремили су ученици наше школе 23.12.2023
- Новогодишња предства за ђаке и децу радника учешће деце са драмске секције 20.12.2023

Наши ђаци су учествовали у украшавању јелке у улазу наше школе.

**Евалуација рада:** Сви чланови тима су активно учествовали у раду тима. Присуствовали су редовно састанцима и извршавали своје задатке у оквиру различитих активности. Поред чланова Тима, активностима од културног и јавног значаја допринели су и остали предметни наставници, својим идејама, активностима и залагањем.

## **6.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Тим за реализацију Завршног испита чине: директор школе Весна Чолић, секретар школе Станко Гајић, педагог Вања Павловић, психолог Драгана Каранов Петрик, наставница информатике - координатор Драгана Ђеранић, наставница ТиТ Крунислава Шупић, одељенски старешина 8-1 Зорица Јанковић, одељенски старешина 8-2 Крунислава Шупић и одељенски старешина 8-3 Снежана Марковић.

Тим је одржао три састанка у току првог полугодишта и четири у току другог полугодишта школске 2023/2024. године.

Први састанак тима у школској 2023/2024.години је одржан 30.08.2023. године. На састанку је донет Годишњи план рада тима, као и план комуникационих активности.

Други састанак тима у школској 2023/2024.години је одржан 6.10.2023. године. На састанку је израђен и усвојен Акциони план рада Тима за ЗИ, а усвојен је и план рада за припремну наставу за 2023/2024. годину.

Трећи састанак тима у школској 2023/2024.години је одржан 14.11.2023.године. Састанак је одржан са свим члановима тима. На састанку су договорене све активности за реализацију плана активности Тима до 30.11.2023.године. - Приступ директора школе и овлашћеног лица школе административном порталу МСШ (АП МСШ) <https://admin.mojasrednjaskola.gov.rs/>

- Ажурирање свих података везаних за опште податке школе;
- Ажурирање свих података везаних за директора школе;

- Ажурирање свих података везаних за овлашћено лице школе;
- Дефинисање одељењских стрешина у школи;
- Приступ одељењских стрешина АП МСШ ;
- Контрола и ажурирање свих личних података о ученицима 8. разреда и њиховим родитељима/дзз;
- Контрола свих оцена ученика 8. разреда за 6. и 7. разред ;
- Одржати родитељске састанке за родитеље ученика 8. Разреда;

По плану, од 1. до 30. децембра 2023. године, потребно је реализовати активности везане за пријаву сва три теста на ЗИ.

Основни начин пријаве је преко јавног МСШ портала и пријаву врши родитељ/дзз самостално. Из тог разлога, на родитељским састанцима је неопходно упознати родитеље са њиховим обавезама и могућностима за реализацију пријаве за тестове на ЗИ.

Резервни начин је пријављивање тестова за ЗИ преко АП МСШ у самој школи, за ученике чији родитељи/дзз немају приступ МСШ порталу (приступни параметри су исти као и за приступ есДневнику), или то желе да ураде у самој школи.

Закључак: Све планиране активности су реализоване. Израђен је план рада као и план комуникационих активности.

Четврти састанак тима у школској 2023/2024.години је одржан 21.1.2024.године, пети састанак је одржан 8.4.2024.године, шести састанак је одржан 5.6.2024.године . Састанци су одржани са свим члановима тима. На састанцима су договорене све активности за реализацију плана активности Тима до 18.06.2024..године. - Приступ директора школе и овлашћеног лица школе административном порталу МСШ (АП МСШ) <https://admin.mojasrednjaskola.gov.rs/> Седми састанак тима у школској 2023/2024.години је одржан 21.6.2024.године. Завршни испит је протекао без проблема. Све активности су урађене у датим временским роковима. Договорене су активности које следе по плану.

Евалуација рада: Сви чланови тима су активно учествовали у раду тима. Присуствовали су редовно састанцима и извршавали своје задатке у оквиру различитих активности.

## **6.18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ**

Тим за екологију чине:

Снежана Марковић – наставник биологије, Николина Влаисављевић – наставник разредне наставе, Ивана Савић – нрн, Драгана Ковачевић – наставник географије, Марко Готовац – нрн, Дајана Бела – помоћно техничко особље, Јасна Маширевић – стручњак у области. Координатор тима је Снежана Марковић-наставник биологије.

Тим је у првом полугодишту одржао три састанка и у другом полугодишту два састанка. Информације су се размењивале и преко друштвених мрежа, као и међу члановима и мимо састанака.

Први састанак: Одржан је 26.09. 2023. На састанку је донет план рада тима, изабран је записничар, чланови тима и размотрени су пројекти у којима ће се учествовати. Оквирно је испланирано обележавање важних еколошких датума и акције које ће се спроводити

Други састанак: Одржан је 06.11.2023. Извештај о реализацији пројекта Climate Action Project 2023, припрема за изложбу Караван за климу, Еко полигон сарадња са Покретом горана, освојена награда компостер на конкурс

Трећи састанак: Одржан је 26.12.2023. Размењена су искуства након изложбе. Пријава на пројекат и разговор о неколико активности које су реализоване у сарадњи са Покретом горана.

Четврти састанак: Одржан је 16.04.2024. Обележено неколико битних еколошких датума, размењена искуства. Планирање обележавања дана планете Земље.

Пети састанак: Одржан је 04.06.2024. Обележавање дана планете Земље, Гостовање на Дунавцу и снимање емисије за РТВ, припрема извештаја за пројекат Еко школе, освојена награда на пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“

Тим је реализовао следеће активности:

Учешће у пројектима „Еко школа“, „За чистије и зеленије школе у Војводини“, „Climate Action Project 2023.

Акције и радионице – сакупљање чепова, радонице израде украса од рециклираног и природног материјала, уређење Еко полигона, акција окитимо новогодишњу јелку украсима од рециклираног материјала, велики лов на биљке, хотел за инсекте, кућица за птице, изолација хлорофила, биљке мога краја

Конкурси – Школа пријатељица природе и животиња, Уради нешто драстично да смеће постане фантастично, Добро дрво

Обележавање еколошких датума - Међународни дан чишћења, Европски дан посматрања птица, Дан климатских промена, Дан вода, Дан шума, Дан планете Земље, Дан енергетске ефикасности

**Евалуација рада:** Чланови су активно учествовали у раду тима.

## 6.19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за дигитално образовање чине: Ирена Бијелић, Татјана Недимовић, координатори  
Весна Чолић - директор, Драгана Ђеранић, Татјана Ткалац – Недомачки, Крунислава Шупић  
Татјана Крстић, Вања Павловић, Драгана Каранов, Олга Кумовић, Милица Јочић, Ивана Савић,  
Љубица Гавриловић, Зорица Јанковић, Данијел Метикош

Одржана су четири састанка тима:

**Први састанак** одржан је 05.09.2023. На састанку је донет План рада за школску 2023/2024. годину. Подељена су задужења унутар тима .

**Други састанак** одржан је 9.10.2023. На састанку је донет план за израду Европској развојног плана. Креирано је стимулативно окружење (ресурс) дигиталних садржаја за наставу и учење. Припрема за СЕЛФИ упитник.

Данијел Метикош задужен је за координацију и подршку наставницима у коришћењу дигиталних уџбеника. Сви чланови тима приступили су обуци Унапређивање система дигитализације у образовању.



**Трећи састанак** је одржан 15.4.2024. На састанку је договорено спровођење СЕЛФИ упутника и подела задужења.

**Четврти састанак** је одржан 21.6.2024. Планирање наредних активности. Израда извештаја тима који ће бити поднешен на Педагошком колегијуму 25.6.2024.

Пет наставника учествовало је у европској недељи кодирања 7. до 22.10.2023.

Четири члана тима присуствовали су конференцији о образовању у ери вештачке интелигенције „Свет испред нас“ 6. децембра 2023. године.

Израђен је Акциони план. План показује стратегију рада нашег тима.

У току априла месеца спроведено је СЕЛФИ истраживање у којем су учествовали наставници, ученици другог циклуса и управа школе. Међутим приликом читавања резултата констатовали смо да није испуњена квота за испитане ученике, тако да ћемо СЕЛФИ истраживање поновити у септембру месецу и на основу резултата правити нови Акциони план нашег тима.

## **6.20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Тим за израду годишњег плана рада чине: Весна Чолић – директорка и координатор тима, Чланови тима су: Павловић Вања – педагог, Драгана Каранов – психолог, Станко Гајић – секретар школе, Татјана Ткалац Недомачки – техника и технологија, Ивана Савић – нрн, Татјана Крстић – нрн, Ирена Бијелић - нрн, Снежана Марковић - биологија, Драгица Грујић - нрн и Дубравка Хорватић - енглески језик.

Одржана су 2 састанка тима:

1. Састанак – Израда плана рада, подела задужења у вези са израдом Годишњег плана рада школе, праћење реализације Годишњег плана рада школе, закључак – направљена подела задужења међу члановима тима, наставници и запослени обавештени о потребним подацима и роковима за достављање тиму
2. Састанак – договор о извештавању реализованих активности и раду тимова, стручних већа, разредних већа и осталих планираних области из ГПРШ за 2023-2024., за прво полугодиште, договорена форма у којој се извештава, на гугл диску, рок за сређивање документације и извештаја је 29.12.2023.

## **6.21. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

Тим за маркетинг школе чине: Весна Чолић – директорка и координаторка, Данијел Метикош – руски језик, Станко Гајић – секретар школе, Вања Павловић – педагог, Ирена Бијелић – нрн, Ксенија Балабан Јовановић – стручњак из области

Маркетинг и промоција школе одвијали су се путем:

- школског сајта, фејсбук и инстаграм странице школе постављањем актуелних обавештења и дешавања у школи;
- промоцијом Новогодишњег вашара одржаног 21.12.2023. године на тргу у Сремским Карловцима
- гостовање у телевизијским емисијама

Размена информација унутар школе реализована је на различите начине - огласна табла, школски сајт, и-мејл и Вибер комуникација са запосленима, као и виртуелна зборница на Гугл диску. Информисање ученика и родитеља о значајним активностима у школи путем вибер група, као и школског сајта, фесјбук и инстаграм профила школе.

## **6.22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ**

Тим чине: Весна Чолић, Ирена Бијелић, Татјана Крстић, Зорица Јанковић, Татјана Недимовић, Вања Павловић, Наташа Црнић Митрић, Татјана Крњајић (родитељ), Данијел Метикош, Снежана Марковић, Николина Влаисављевић и Алекса Савић

Координатор тима је Ивана Савић

У току полугодишта тим је одржао четири састанка.

**Први састанак** одржан је 12.09.2023. На састанку је донет План рада за школску 2023/2024. годину. Договорено је да школа аплицира за Темпус акредитацију за наредне четири године. Акредитацију ће сачинити и предати: Весна Чолић, Ирена Бијелић, Ивана Савић и Татјана Недимовић. И остали чланови тима су позвани да учествују у припреми акредитације.

**Други састанак** одржан је 26.09.2023. На састанку је направљен план за реализацију пројектних активности. Подељена су задужења унутар тима и направљени под тимови у зависности од реализације пројектних активности.

Ирена Бијелић водиће „е Twinning“ тим школе и координира за Еразмус пројекте,  
Ивана Савић „ WWF“ – Академија за природу и Еразмус пројекти,  
Снежана Марковић – „Еко школу“ ,  
Николина Влаисављевић – Климатске промене  
Наташа Црнић Митрић – „Заједно и безбедно кроз детињство“  
Вања Павловић – „Учимо сви заједно“  
Татјана Крстић – „ Анимирај се“

**Трећи састанак** одржан је 16.10.2023. кроз пресек урађеног у пројектним активностима и представљање урађених пројектних активности на Наставничком већу школе. Презентован је и размотрен Европски развојни план школе.

Поред састанака реализовали смо следеће пројекте:

<b>ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ</b>	“ Моја школа - мој дом ” у сарадњи са Саветом родитеља школе
<b>НАЦИОНАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>	<p style="text-align: center;">"Заједно и безбедно кроз будућност"          “Безбедност у саобраћају“          “За чистије и зеленије школе Војводине”          “Караван за климу”          “Само нам је љубав потребна” - “All you need is love”          "Добро дрво"          Фамилијарне вредности " Од самог почетка најбоља је тетка"</p>
<b>МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ</b>	<p style="text-align: center;">Еко-школа          “Climate action change”          "e Twinning” : 1. Well-being with polka dots          2. Ljepota u očima promatrača IV.          3. PIXELART IV.          4. 100 дан школе          5. “Познате математичарке”,          CODE WEEK- EU Commision          “Другачији”          “Анимирај се”</p>

**Четврти састанак** је одржан 14.6.2024. Упознавање са аплицирањем за нови Еразмус + пројекат у сарадњи са Летонијом и Италијом. Планирање наредних активности. Анализа посете тима из Румуније у оквиру Еразмус+. Израда извештаја тима који ће бити поднешен на Педагошком колегијуму.

Евалуација рада: Чланови тима су учествовали у активностима тима у скаладу са задужењима у појединим пројектима. Своје активности су презентовали на састанку Наставничког већа. Потребно је прецизно преиспитати активности и интересовања за наредну школску годину.

### **6.23. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим чине: Весна Чолић – директор, Педагошки колегијум: стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа, представници два стручна актива и координатори тима Ирена Бијелић и Николина Влаисављевић.

**У току 1.полугодишта тим је одржао 4 састанка.**

#### **1. Састанак одржан 4.9.2023.**

1. Координатори и чланови Тима размотрили су,уз предлоге и измене, Годишњи план рада Тима за стално стручно усавршавање и професионални развој и као таквог једногласно усвојили.

2. На Гугл диску, наставницима ће бити доступни документи потребни за израду индивидуалних планова стручног усавршавања, интерни Правилник Стручног усавршавања у установи. Потребно је да сви наставници у е портфолију ураде самопроцену за професионални развој.

3. Педагошки колегијум је обавештен да смо као установа учествовали на наградном конкурсима “За најуређенији е портфолио” Академије Филиповић, освојили прво место и као награду добили преносиву интерактивну таблу.

4. Замољене су нове колеге да се региструју и користе е портфолио. Упутство за коришћење налази се на Гугл диску у фолдеру тима за ССУ.

5. Редовно подносити извештаје са семинара, вебинера, обука и постављати на Гугл диск. Редовно ажурирати е портфолио

## **2. Састанак одржан 17.10.2023.**

1. Усвајање Записника са претходног састанка.

2. Разматрање тренутног стања у школи и одређивање Циља и активности за унапређење рада.

3. Израда Акционог плана.

4. Разно

Закључци:

**T1.** Усвојен је Записник са претходног састанка.

**T2.** Разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе.

**ЦИЉ:** Унапређење рада школе кроз тимски рад и умрежавање свих актера у образовном процесу.

**T3.** Израђен је Акциони план. План показује стратегију рада нашег тима.

**T4.** Препорука тима је да се чланови колектива обавесте о онлајн обукама 1. „Унапређивање система дигитализације у образовању“ Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и канцеларије УНИЦЕФ-а у Србији, усмереног на унапређивање имплементације наставног плана и програма и дигиталног учења у школама.

Обука се реализује на платформи “Пасош за учење – школе” Завода за унапређивање образовања и васпитања.

**2. Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника** у оквиру Етоса, Подршке ученицима и Организације рада у настави.

## **3. Састанак одржан 19.10.2023.**

**Састанку (заједничком) присуствовали чланови :** Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој Школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање и Тима за самовредновање, односно директор школе Весна Чолић, педагог Вања Павловић, Милица Јочић, Драгица Грујић, Весна Поповић, Ирена Бијелић и Татјана Крстић.

## Дневни ред:

1. Договор око тимске сарадње и организације рада актива и тимова;
2. Активност тимова и начин праћења квалитета рада школе;
3. Предлог мера за лакши и напреднији рад наставника и ученика;
4. Израда презентације у циљу јасније слике о повезивању улога и сарадње међу стручним већима, активима и тимовима.

## Закључци:

1. Присутни активи и тимови су умрежени, а циљ сарадње је израда стратегије за реализацију Годишњег плана рада школе и увид у оствареност планираних циљева, квалитета рада школе, тешкоћа и препреке на које се наилази у областима које се желе унапредити. У овој школској години пратиће се показатељи из области које су планиране у Развојном плану школе за ову школску годину и по Смерницама МПНТР-а. То су област 6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима, 5. Етос и 4. Подршка ученицима као приоритетне области за унапређење рада у шк. 2023/ 2024. години.
2. Када је реч о 5. области - Етос користиће се табеларни модел Записника, Акционих планова за реализацију активности тимова и евиденција о Пројектима школе за базу података, које је припремила Татјана Крстић. Договорено је да буду доступне свим наставницима. Пружање подршке ученицима и наставницима у реализацији наставе и у ваннаставним активностима је такође важан сегмент, а акценат ће бити на вршњачкој едукацији. Присутни чланови су информисани да ће Тим за самовредновање кроз сарадњу са ученичком организацијом Едукативни клуб коју води Татјана Крстић организовати вршњачку подршку у учењу за сва одељења у школи.
3. Тим за самовредновање користиће модел прошлогодишњег Google упитника, уз корекцију коју ће урадити са педагогом Вањом Павловић и Драгицом Грујић, а за процену самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Попуњавање упитника реализоваће се на сваком кварталу, односно пресеку стања. На основу четири иста упитника, кроз Анализу резултата, добиће се јаснија слика како се самовреднује цео процес рада у школи. Анализа ће бити један од показатеља за мерење квалитета рада школе.
4. Тимови и Стручни активи израдиће презентацију о улози и функцији главних већа и тимова који су кључни у процесу рада школе. Циљ је да се укаже на њихову значајну улогу у планирању и организацији рада установе, а такође и њихов утицај на постигнућа и квалитет рада школе у целини. Свако тело треба да изради један слајд. Презентација ће се одржати на Наставничком већу 27.10.2023. године.

## 4. Састанак одржан 22.12.2023.

1. Усвајање Записника са претходног састанка.
2. Разматрање тренутног стања у школи и одређивање Циља и активности за унапређење рада.
3. Наставницима и стручним сарадницима сугерисано је да унесу своја стручна усавршавања у е-портфолио.

### Закључци:

**T1.** Усвојен је Записник са претходног састанка.

**T2.** Разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе.

**ЦИЉ:** Унапређење рада школе кроз тимски рад и умрежавање свих актера у образовном

процесу.

**T3.** Сви наставници и стручни сарадници треба да унесу своја стручна усавршавања у е портфолио како би руководиоци Тима за ССУ и професионални развој Ирена Бијелић и Николина Влаисављевић могле да ураде Полугодишњи извештај на нивоу школе/свих наставника и стручних сарадника/.

Израђен је Акциони план. План показује стратегију рада нашег тима.

**У току 2.полугодишта одржана су два састанка тима.**

### **5. Састанак одржан 13.3.2024.**

1. Усвајање Записника са претходног састанка.
2. Разматрање тренутног стања у школи и праћење активности за унапређење рада.
3. Праћење реализованих активности у оквиру акционог плана
4. Разно

T1.Усвојен записник са претходне седнице

**T2.**Као и у 1.полугодишту школске 2023/2024.год. разматрано је тренутно стање у школи и Мере за унапређење, предвиђене Развојним планом школе. Обухваћене су све области, а посебно 4. 5. и 6. област квалитета рада школе.Унапређење рада школе кроз тимски рад и умрежавање свих актера у образовном процесу примарни је циљ овог Тима.

T3.Редовно и активно су праћене активности које се реализују у оквиру Акционог плана.

T4.Наставницима су редовно прослеђивани линкови ка пријавама за семинаре,стручне скупове,вебинере и остале облике стручног усавршавања у наредном периоду.

Сугерисано је да редовно пишу извештаје о завршеним облицима стручног усавршавања и достављају Тиму за ССУ и ПР. Редовно ажурирати е портфолио.

### **6. Састанак одржан 14. 5 2024.**

1. Усвајање Записника са претходног састанка.
- 2.Издавање потврда полазницима интерне обуке
- 3.Обука за Завршни испит за осме разреде
- 4.Разно

T1.Усвојен је записник са претходне седнице

T2.Свим наставницима-учесницима интерне обуке Образовни софтвер за реализацију и евиденцију ПВР,васпитно-дисциплинских мера,васпитно-дисциплинских поступака и друштвено-корисног рада у основним и средњим школама издате су потврде од стране Тима за ССУ и ПР.

T3.Наставници су обавештени о корацима у вези обуке за Завршни испит за осмаке.

T4.Редовно уносити стручна усавршавања у установи и ван установе у е портфолио.

Стално стручно усавршавање запослених остварено је кроз следеће активности:

ТИПОВИ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	
Угледни часови	10
Обука наставника у школи	<p>-Презентација - Припрема за час, са нагласком на неопходне елементе часа (циљ и исходи часа, наставне стратегије, испланиране активности наставника и ученика, временска артикулација и планирани начини провере исхода).</p> <p>-Одржана је презентација Тима за самовредновање са препорукама и мерама побољшања квалитета рада школе</p> <p>-"Selfie 2023-2024, session 3"</p>
Стручна и студијска путовања	Посета Кини у организацији Конфучијевог института
Конференције и стручни скупови	<p>-Eurudice конференција " Информатичко образовање у Републици Србији и Европи"</p> <p>-Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције "Свет испред нас"</p> <p>-Учење кроз игру, акредитовани стручни скуп, Група Klett Србија и NTC систем</p> <p>-Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању</p> <p>-„Дигитално образовање 2024“ (ДО24)</p> <p>-Размена добре праксе у оквиру еtw пројекта Лепота је у очима посмтрача</p> <p>-Трибина "Климатски пакет-иновативни образовни материјал за основне школе"</p>
Вебинари	<p>-Компас за креативни час Урош Петровић</p> <p>-СТЕМ Моје дете и наука: Како представити деци науку?</p> <p>- Предузетништво кроз СТЕМ: "Учим бити предузетник"</p> <p>-Вебинар за писање Еразмус+ акредитација: опште, стручно и образовање одраслих</p> <p>-Ресурси за писање Еразмус + пројеката за школе</p> <p>-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</p> <p>-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите</p> <p>-„ Ментална снага за сваки дан“</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици</li> <li>-„ 3 предлога = мноштво идеја“</li> <li>-Може ли вештачка интелигенција да замени образовање?</li> <li>- Образовни софтвер за реализацију и евиденцију ПВР</li> <li>-Економија кроз СТЕМ</li> <li>-Како да физика и математика (не) буду баук</li> <li>-Вебинар посвећен ознаци "eTwinning" школа"</li> <li>-eTw национална ознака квалитета информације</li> <li>-eТвиннинг национална ознака критеријуми</li> <li>-eТвиннинг писање пријаве</li> <li>-Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке</li> <li>-“Култура конфликта у раду са ученицима”</li> <li>-Интервенције при вршњачком насиљу</li> </ul>
Презентација посећеног семинара	
Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи	<p><b>-ПРОЈЕКТИ:</b></p> <p>Национални пројекат „Само нам је љубав потребна“ – „All you need is love“</p> <p>Climate Action пројекат</p> <p>Међународни пројекат „Другачији“</p> <p>Европска недеља кодирања</p> <p>4 Фест „Мулти Мост“ – анимирани филмови</p> <p>Пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз будућност“</p> <p>Школски пројекат „Моја школа – мој дом“ у сарадњи са Саветом родитеља школе</p> <p>„Добро дрво“ – Покрет горана Војводине</p> <p>Новогодишњи вашар спретних руку</p> <p>-e Twinning пројекат “Познате математичарке”,</p> <p>-Ученички пројекат "All about me"</p> <p>-С природом на ти</p> <p>-Safe Internet Day.</p> <p>-e Twinning пројекат”Стоти дан школе”</p> <p>-”Породица и фамилијарне вредности”</p> <p>-e Twinning пројекат”Пикселарт4”</p> <p>-e Twinning пројекат”Лепота је у очима посматрача”</p> <p>-e Twinning пројекат”Тачкице”</p> <p><b>ПОСЕТЕ:</b></p> <p>-Посета градској библиотеци</p> <p>Посета РТВ1 – емисија „Лењивци“</p> <p>„Корејско двориште“ – Еколошки центар Радуловачки</p>



	<p>-Сунчана јесен живота- посета дому пензионера</p> <p>-Посета Музеју савремене уметности, Нови Сад</p> <p>-Позоришна представа „Италијански берберин“</p> <p>-Караван за климу</p> <p>Посета биоскопу 14.11.2023. - “Пет ноћи са Фредијем” и 28.11.2023. - “Марвел 2”, филм: “Чувари формуле” (01.12.2023.)</p> <p>-Мали-велики хемичар ПМФ, 13.10.2023</p> <p>-Отворена врата, Карловачка гимназија (01.12.2023.)</p> <p>-Позоришна представа "Облак од снова"</p> <p>-Посета клизалишту на СПЕНСу</p> <p>-Посета Дворској башти</p> <p>-Позориште младих, представа "Ко је рекао мјау?"</p> <p>-Посета Ковиљско-петроврадаинском риту и обилазак еко-полигона.</p> <p>-Изложба "Милева ми смо стена"</p> <p>-Излет на Стражилову</p> <p>-Светосавска академија</p> <p>-Посета биоскопу - филм "Вонка"</p> <p>-Посета Свемирском музеју на Петроварадинској тврђави</p> <p><b>АКЦИЈЕ:</b></p> <p>-Предавање о саобраћају и пријем првака у Црвени крст</p> <p>-Светски дан чишћења</p> <p>Излет – Јесења посета Дворској башти</p> <p>-Новогодишња представа ученика школе</p> <p>-Презентација кинеског језика и културе</p> <p>-Хуманитарни концерт</p> <p>-Дан планете Земље</p> <p>-„Дан розе мајица“</p> <p>-„Дан шарених чарапа“.</p> <p>-Крос РТСа</p> <p>-МУП Србије одржао је радионицу под називом "Заједно и безбедно кроз детињство"</p> <p>-Дан енергетске ефикасности</p> <p>- Дом здравља Нови Сад/Саветовалиште за младе/Тема:пубертет</p> <p>-Дан деце без родитељског старања</p> <p>-Хуманитарна акција - донација Нурдору</p> <p>- "Превенција пушења, употребе наргиле и осталих димних и бездимних дуванских производа".</p>
--	---

Такмичења ,смотре, конкурси	-EUROPE CODE WEEK 2023 - Школско такмичење из информатике „Дабар“ - Школско такмичење из математике - Окружно такмичење у одбојци- дечаци -Окружно такмичење из одбојке за девојчице -Окружно такмичење из пливања -Конкурс Мој цртеж – Жежурко -Еколошки конкурс "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично" -Конкурс "Школа пријатељица природе и животиња" -НТЦ КВИЗ -Школско такмичење из хемије -Општинско такмичење из хемије -Окружно такмичење из хемије -Школско такмичење из енглеског језика -Општинско такмичење из енглеског језика -Окружно такмичење из енглеског језика -Републичко такмичење из енглеског језика -Фестивал науке у Србобрану -Школско такмичење из Историје -Општинско такмичење из Историје -Окружно такмичење из Историје -Школско такмичење из биологије -Општинско такмичење из биологије -Окружно такмичење из биологије -Републичко такмичење из биологије -Шта знаш о здрављу-Црвени крст -Мислиша/математичко такмичење -Општинско такмичење из математике -Окружно такмичење из математике
Учешће на конкурсима за наставнике	-

ТИПОВИ АКТИВНОСТИ ВАН УСТАНОВНЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТ
Обука за запослене - породично насиље	К3 П4
Унапређивање система дигитализације у образовању	К2 П1
Обука наставника у области заштите потрошача	К1П4
Дигитални свет за први, други разред и трећи основне школе	К1 П6

МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ	К3П1
Успешан час зависи од нас	К2П4
"Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	К3П5
Обука наставника за Завршни испит	К2П2
Развојни план школе-значај,израда,вредновање	К1П7
Годишњи семинар за професоре руског језика	К1П6
Јевреји - култура, историја, традиција	К2П5
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР: 405 ДРЖАВНИ СЕМИНАР О НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ	К1П1
ИОП у функцији остваривања ученикових потенцијала	К3П1
Обука наставника основне школе за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Информатика и рачунарство	К1П3
Обука наставника ОШ за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Информатика и рачунарство	К1П4
Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3	К3П1
Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи!	
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА**

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

Према расподели обавеза током школске 2023/24. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду: 1. Наставничког и одељењских већа, као и по потреби, других стручних већа наставника; 2. Педагошког колегијума, 3. Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Тима за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке, 7. Тима за транзицију; 8. Тима за самовредновање рада школе; 9. Тима за израду и праћење реализације годишњег плана рада школе. 10. Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање 11. Тим за професионалну оријентацију 12. Тим за реализацију завршног испита 13. Тим за маркетинг школе 14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 15. Тим за одржавање сајта школе, фејсбук и инстаграм странице 16. Стручни актив за развојно планирање 17. Стручни актив за развој школског програма.

#### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У току школске 2023/24. године педагог је обављао следеће активности:

- учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег плана рада и месечног плана рада педагога, као и извештаји о раду педагога. Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја педагога. Увид и анализа планова и програма наставе и учења за поједине наставне предмете и разреде (глобални планови).

- активно учешће у процесу реализације Школског развојног плана и Школског програма;

- учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље;

- учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима који су са другог говорног подручја – члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима;

-учешће у изради плана рада и извештаја Тима за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за транзицију, Тима за професионалну оријентацију, Вршњачког тима, Транзиционог клуба.

Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - састанци, посете часовима у којима се налазе ученици у ИОПу, рад са ученицима, личним пратиоцима, наставницима, родитељима, стручњацима из специјалних школа ШОСО „Милан Петровић“. Опширни извештаји, анализе и детаљи о раду овог стручног тима, и самим тим педагога,

налазе се у извештајима о раду тима, записима са састанака, дневницима рада. Успешна је била и сарадња са Интерресорном комисијом општине Нови Сад.

## **2. Праћење и вредновање рада школе**

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика.)
- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште)
- Рад у Тиму за самовредновање рада школе
- Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима
- Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка
- Учествовање у континуираном праћењу и вредновању општих и посебних стандарда постигнућа (анализа резултата завршног испита)

## **3. Рад са наставницима**

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитно-образовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе; промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду.
- Активно учествовање на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице са акцентом на одељења у којима су ученици под појачаним васпитним надзором услед изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

## **4. Рад са ученицима**

- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању, учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања
- Саветодавни рад са ученицима
- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем – радионице професионалне оријетнације и тестирање професионалних интересовања

- У току школске 2023/24.године обављено је 104 индивидуалних и саветодавних разговора са ученицима.

## **5. Сарадња са родитељима**

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања, разни пројекти...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања
- Током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Трудила сам се да делујем увек одмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали
- У току школске 2023/24. обављено је 12 индивидуалних разговора са родитељима.

## **5. Рад са директором и стручним сарадником**

- Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе
- Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности
- Сарадња са личним пратиоцима ученика
- Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа

## **6. Рад у стручним органима и тимовима школе**

Послови педагога обухватали су делатности органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених истраживања, анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера органима:

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума
2. Стручни актив за школско развојно планирање – стални члан актива
3. Стручни актив за развој школског програма – стални члан актива
4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања– координатор тима
5. Тим за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке- стални члан тима
6. Тим за професионалну оријентацију – координатор тима
7. Тим за транзицију – координатор тима
8. Наставничко веће и одељењска већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовања анализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, припреми Годишњег плана и програма рада;

анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; дискутовања о изреченим васпитно-дисциплинским мерама;

9. Тим за самовредновање рада школе – члан тима
10. Тима за израду годишњег плана рада школе – члан тима
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- члан тима
12. Тим за маркетинг школе – члан тима
13. Тим за стално стручно усавршавање и професионални развој – члан тима
14. Тим за реализацију завршног испита- члан тима
15. Вршњачки тим – координатор тима
16. Транзициони клуб – координатор клуба

#### **7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са образовним, здравственим и социјални институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака васпитно-образовног рада. Нарочито је била изражена сарадња са Центром за социјални рад Нови Сад
- Сарадња са локалном заједницом општином Сремски Карловци и реализација заједничких послова и акција: ПУ Сремски Карловци, Интерресорном комисијом, ШОСО „Милан Петровић“, ШУ Нови Сад, Центра за унапређивање безбедности у саобраћају, Еколошки центар „Радуловачки“, Покрет горана Војводине, Црвени крст Сремски Карловци, спортски клубови у општини Сремски Карловци.

#### **8. Вођење документације и припрема за рад**

Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад. Обављани су послови ажурирања и вођења документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе, вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима, припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима, планирање и реализација посета часовима, припремање процеса самовредновања рада школе, реализација школског развојног плана и школског програма, припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње. Вођење евиденције о стручном усавршавању унутар и ван установе, праћење стручне литературе.

Редовно су ажурирани спискови ученика од 1 до 8. разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; вођена је евиденција миграција ученика који су дошли и који су отишли из наше школе. Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (током школске 2023/24. године).

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Према расподели обавеза током школске 2023/24. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе психолог је учествовао у раду: 1. Наставничког и одељењских већа, као и по потреби, других стручних већа наставника; 2. Педагошког колегијума, 3. Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Тима за инклузивно образовање, 5. Тима за транзицију; 6. Тима за самовредновање рада школе; 7. Тима за израду Годишњег програма рада школе 8. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 9. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 10. Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање 11. Тим за реализацију завршног испита 12. Тима за дигитално образовање – дигитална школа 13. Стручног актива за развојно планирање 14. Стручног актива за развој школског програма 15. Вршњачког тима 16. Транзиционог клуба

Реализација програма рада психолога одвијала се по планираном програму рада у оквиру Годишњег плана рада за школску 2023/24..

У овом периоду су по следећим сегментима реализовани следећи задаци:

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада и извештаја рада школе
- учешће у реализацији Школског програма и Развојног плана
- учешће у изради плана и извештаја Стручног тима за ИО
  - учешће у изради плана и извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- учешће у изради плана и извештаја Тима за транзицију
- учешће у изради плана и извештаја Тима за ПО
- учешће у изради плана и извештаја Вршњачког тима
- учешће у изради плана и извештаја Транзиционог клуба

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- анализа успеха и понашања ученика од I - VIII разреда у оквиру класификационих периода
  - анализа прилагођености програмских задатака и метода према узрасту и способностима ученика
- процена развојног статуса ученика којима је потребна образовна подршка.

### 3. Рад са наставницима

- сарадња на усклађивању програмских захтева са интелектуалним карактеристикама ученика и социјалним условима у породици
- унапређивање наставе и дисциплине на редовној настави
- разговори, анализа и процена стања у случајевима када су родитељи имали примедбе на реакције учитеља, наставника
- посете часовима редовне наставе од 1-8раз. према планираним активностима психолога из Годишњег плана рада школе и месечних оперативних планова, као и повремених замена одсутних наставника.



#### **4. Рад са ученицима**

Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.

Идентификовање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.

Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.

#### **5. Рад са родитељима**

- саветодавни разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету...,

-учешће у радним састанцима СТИО са родитељима деце која реализују наставу по ИОП-у

-повратне информације са психолошких тестирања

- саветодавни, консултативни и информативни разговори са родитељима који су имали лоше односе након развода

- саветодавни, информативни разговори родитеља, деце и разредних старешина у вези проблема испољеног као угрожавања личности другова и крајњег непоштовања правила понашања ученика

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика**

Сарадња са директором и педагогом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе.

Сарадња са директором и педагогом у свакодневном планирању и реализовању активности.

Сарадња са личним пратиоцима ученика.

Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа.

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима школе**

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума

2. Стручни актив за развојно планирање – стални члан актива

3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – стални члан тима

4. Тим за инклузивно образовање - психолог, као координатор Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - састанци, посете часовима у којима се налазе ученици за ИОП, рад са ученицима, личним пратиоцима, наставницима, родитељима, стручњацима из специјалних школа ШОСО „Милан Петровић“. Опширни извештаји, анализе и детаљи о раду Тима за инклузивно образовање налазе се у извештајима о раду тима, записима са састанака, дневницима рада и посебној књизи у којој се бележе све кључне активности и важни подаци о наведеним ученицима на основу стручних опсервација. Успешна је била и сарадња са Интерресорном комисијом општине Нови Сад.

5. Наставничко веће. Учествовање психолога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовања анализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања о остваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада; анализирања остварених циљева и

задатака образовања и васпитања; дискутовања о изреченим васпитно-дисциплинским мерама; обезбеђивања равномерног формирања одељења према броју ученика.

6. Тим за самовредновање рада школе – члан тима
7. Тим за транзицију- члан тима
8. Тим за ПО- члан тима
9. Тима за израду Годишњег програма рада школе -члан тима
10. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе- члан тима
- 11.Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -члан тима
12. Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање-члан тима
13. Тим за реализацију завршног испита-члан тима
14. Тима за дигитално образовање – дигитална школа - члан тима
11. Стручног актива за развој школског програма - члан тима
12. Вршњачког тима-координатор тима
13. Транзиционог клуба-координатор клуба

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Сарадња са образовним, здравственим и социјални институцијама и другим установама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака васпитно-образовног рада. Нарочито је била изражена сарадња са Центром за социјални рад Нови Сад

Сарадња са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција: ПУ Сремски Карловци, Национална служба за запошљавање Нови Сад, Интерресорном комисијом, ШОСО „Милан Петровић“, Еколошки центар „Радуловачки“, Покрет горана Војводине и спортски клубови на локалном нивоу.

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Редовно се води документација о важним дневним активностима, индивидуална досијеа ученика Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад. Обављани су послови ажурирања и вођења документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе, вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима, припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима, планирање и реализација посета часовима, припремање и увођење иновација у васпитно-образовни процес, припремање процеса самовредновања рада школе, израда школског развојног плана, припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним инситуцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.

Редовно су ажурирани спискови ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; вођена је евиденција миграција ученика који су дошли и који су отишли из наше школе. Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (током школске 2023/24. године).

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ БИБЛИОТЕКАРА: Виолета Комленић	
АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	
БИБЛИОТЕЧКА АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Задуживање и раздуживање књига</li> <li>2.Вођење пословања библиотеке</li> <li>3.Планирање, организација и учешће у изради и реализацији програма образовања и васпитања</li> <li>4.Учествовање у раду тимова и органа школе</li> <li>5.Праћење прописа и делокруга рада и стручно усавршавање</li> <li>6. Планирање рада програма библитечке секције</li> <li>7.Саветодавни рад са корисницима библотечких услуга</li> <li>8. Одржавање књижног фонда уредним и прегледним</li> <li>9. Набавка актуелне лектире по избору Актива СЈ и наставника разредне наставе</li> <li>10. Инвентарна и каталожка обрада нових наслова</li> <li>11.Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</li> <li>12.Сарадња са спољњим сарадницима из различитих издавачких кућа</li> <li>13. Евиденција и упис свих одељења 1. разреда у библиотеку</li> <li>14. Пријем ученика 1. разреда у библиотеку</li> <li>15. Одабир и поручивање књига средствима одређених од Министарства просвете у вредности од 36000 дин.</li> <li>16. Редовно постављање одабраних и занимљивих наслова белетристике</li> <li>17. Естетско уређење школске библиотеке</li> <li>18. Физичка обрада књига и класификација</li> <li>19. Израда извештаја о раду школске библиотеке</li> <li>20. Ревизија библотечког фонда</li> <li>21. Припрема за ревизију и отпис затечене грађе и литературе као и обнова и уређење школске медиотеке</li> <li>22. <b>Библитечка читаоница</b></li> </ol>	<p>Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта школске 2023/24. године</p> <p>Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта школске 2023/24. године</p> <p>Почела са радом и пријемом ученика у циљу реализације планиране активности</p>

### **Праћење и вредовање васпитно-образовног рада**

1. Планирање активности са ученицима
2. Упознавање ученика са радом библиотеке
3. Упознавање ученика са врстом библиотечарске грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...
4. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе
5. Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечарске грађе
6. Развијање информационе писмености и формирање навике за самостално налажење информација
7. Обележавање важних дана, догађаја, годишњица
8. Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
9. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона)
10. Стимулисање ученика да развијају навiku долажења у школску библиотеку

### **Сарадња и рад са наставницима**

1. Сарадња са наставницима кроз све облике васпитно-образовног рада
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
3. Организација и реализација садржајана тему вршњачко учење, кориштење различитих медија и начина сазнавања и научног учења.
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире.
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о списку набавке новоиздатих књига.
7. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
8. Сарадња са наставницима, психологом, педагогом, рачуноводством и директором школе у вези са целокупном организацијом

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

рада школске библиотеке и системском набавком књига за богаћење библиотекарског фонда, са циљем да библиотека прати савремено стваралаштво и издаваштво.

### **Рад са ученицима**

1. Припрема и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.

2. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника,...) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење

3. Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотекарску грађу, да развијају навику долажења у школску и да узимају учешће у њеним активностима у складу са интересовањима и потребама

4. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

5. Стимулисање читалачких навика предвиђене активности кроз часове „Изражајно читање“, као и путем манифестације „Читалачка значка“ у  
2. полугодишту

### **Рад са директором и стручним сарадницима**

1. Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом, рачуноводством и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке .

2. Информисање стручних сарадника и директора о набавци нове литературе

3. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници као и обавештење у вези тренутне ситуације реализације ревизије и отписа књижне грађе

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.

<p style="text-align: center;"><b><u>Вођење документације и стручно усавршавање</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара</li> <li>3. Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</li> <li>4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>НЕБИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Присуствовање седницама Наставничког већа</li> <li>2. Евидентирање издатог наставног материјала запосленима у настави</li> <li>3. Вођење статистике књижног фонда библиотеке и припрема за њихову предстојећу дистрибуцију</li> <li>4. Замена колега у настави</li> <li>5. Сарадња са директором школе, секретаром и ПЕПСИ службом у вези рада, потребног материјала и средстава за рад као и других битних активности у нашој школи</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Планирани програмски садржаји су реализоване током првог полугодишта 2023/24. године.</p>
---	--

**СТАТИСТИКА :**

Број ученика / корисника : 535  
Број наставника корисника : 40  
Број ненаставног особља : 18

Број издате школске ( обавезне) лектире : 247  
Број издате белетристике: 71  
Број издате стручне литературе: 7  
Број издатих сликовница: 42

**Број инвентарисаних књига 16180**

Број инвентарисаних књига школске ( обавезне) лектире : 0  
Број инвентарисаних књига белетристике: 7  
Број инвентарисаних књига стручне литературе: 0

Према подацима предале наруџбенице и рачуна отпремнице децембра 2023. год. као и листом одобрених наручених књига за ову школску годину рачунајући период према попису

инвентарисања од јануара 2023. до краја децембра 2023. год. библиотечки фонда се повећао за укупно 19 нове публикације које су наручене у току 2023. год.

Према заведеном броју у Инвентарној књиги и задњем уносу који је био 23.11.2023. до децембра 2023. бројно стање је 16180 наслова / књига којима тренутно библиотека располаже и ажурирајући нове 19 . нових наслова.

**Укупно бројно стање којима библиотека располаже 16199. књига.** с обзиром да се рачуна да су нове књиге наручене 2023. год. у првом полугодишту школске 2023/24. године.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**РЕДОВНА НАСТАВА** - Према извештајима стручних већа и наставника може се закључити да је редовна настава одржана у складу са глобалним и оперативним плановима наставника, календаром рада и распоредом часова током школске 2023/24. године.

### **Посета школским часовима током школске 2023/24. године**

Током године праћен је рад наставног особља кроз посету часовима, као и анализу и проверу школске документације. Током посете часова запажено је да наставници израђују адекватне припреме, да су облици, методе и технике прилагођени типу часа. Наставници успешно структурирају делове часа, а на часовима влада позитивна атмосфера.

У току школске 2023/2024. године директорка школе и стручна служба посетила је часове редовне као и часове одељенског старешине. Пратила се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетили су се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима је било ученика са највише изречених васпитних мера, као и одељења у којима има ученика који образовање стичу по индивидуалном образовном плану.

Посећени су следећи часови:

- 10.10.2023.  
Разред: 1/1  
Наставник: Крстић Татјана  
Предмет: Српски језик
- 9.10.2023.  
Разред: 1/2  
Наставник: Грујић Драгица  
Предмет: Математика
- 11.10.2023.  
Разред: 1/3  
Наставник: Бијелић Ирена  
Предмет: Свет око нас
- 2.10.2023.

Разред: 5/1  
Наставник: Морошев Ружица  
Предмет: Музичка култура  
· 5.10.2023.

Разред: 5/2  
Наставник: Каличанин Косана  
Предмет: Биологија  
· 3.10.2023.

Разред: 5/3  
Наставник: Николић Данијела  
Предмет: Српски језик и књижевност  
· 20.11.2023.

Разред: 7/3  
Наставник: Карвак Марија  
Предмет: Физика  
· 22.11.2023.

Разред: 3/2  
Наставник: Медић Смиљка  
Предмет: Математика  
· 24.11.2023.

Разред: 8/1  
Наставник: Грујичић Виолета  
Предмет: Српски језик и књижевност  
· 27.11.2023.

Разред: 4/1  
Наставник: Влаисављевић Николина  
Предмет: Природа и друштво  
· 28.11.2023.

Разред: 8/3  
Наставник: Илић Јасна  
Предмет: Историја  
· 29.11.2023.

Разред: 6/3  
Наставник: Стојановић Свјетлана  
Предмет: Руски језик  
· 6.2.2024.

Разред: 8/1  
Наставник: Косана Каличанин  
Предмет: Биологија  
· 8.2.2024.

Разред: 2/2  
Наставник: Бојана Бујак  
Предмет: Српски језик  
· 14.2.2024.

Разред: 6/3  
Наставник: Слађана Дудаш  
Предмет: Математика  
· 20.2.2024.

Разред: 2/2  
Наставник: Тамара Недељковић



Предмет: Српски језик

· 21.2.2024.

Разред: 8/2

Наставник: Иванка Живков

Предмет: Физика

· 23.2.2024.

Разред: 8/3

Наставник: Снежана Марковић

Предмет: Биологија

· 5.3.2024.

Разред: 2/2

Наставник: Татјана Недимовић

Предмет: Енглески језик

· 7.3.2024.

Разред: 5/3

Наставник: Нада Челиковић

Предмет: Енглески језик

· 13.3.2024.

Разред: 5/1

Наставник: Љубица Гавриловић

Предмет: Техника и технологија

· 14.3.2024.

Разред: 8/2

Наставник: Драгана Ковачевић

Предмет: Географија

· 19.3.2024.

Разред: 2/3

Наставник: Милица Јочић

Предмет: Математика

· 26.3.2024.

Разред: 3/3

Наставник: Весна Поповић

Предмет: Српски језик

Током месеца априла и маја нису планиране посете часовима. Стручна служба је почела тестирање будућих првака, почетком маја био је ученички распуст због ускршњих празника, а пажња је усмерена и на завршни испит ученика 8.разреда.

### **Посета угледним/огледним часовима током школске 2023/24.године**

Током школске 2023/24.године одржано је 7 угледних/огледних часова од стране наставника разредне и предметне наставе. Угледни/огледни часови су били квалитетно и занимљиво осмишљени и реализовани. Угледни/огледни часови су одржани следећим редоследом:

· 29.9.2023

Разред: 6/3

Наставници: Олга Кумовић и Снежана Марковић

Предмети: Српски језик и књижевност и Биологија

Наставна јединица: Гласови- систематизација

· 20.10.2023.

Разреди: 1/3, 2/3, 3/1

Наставници: Ирена Бијелић, Милица Јочић и Ивана Савић

Предмети: Свет око нас, Природа и друштво, српски језик, Математика, Дигитални свет

Наставна јединица: CODWEEK/Escape Room

Из бакине кухиње/ etw пројекат " Лепота је у очима посматрача"радионица

· 25.10.2023.

Разред: 5/1

Наставници: Љубица Гавриловић и Горан Маравић

Предмети: Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање

Наставна јединица: Саобраћај- Професије у подручју рада саобраћаја

· 14.2.2024.

Разред: 6/2

Наставнице: Снежана Марковић и Доротеја Ловре

Предмети: Биологија и Ликовна култура

Наставна јединица: Телија/текстура

· 19.2.2024.

Разред: 6/2

Наставник: Јасна Илић

Предмет: Историја

Наставна јединица: Србија у доба Немањића

· 21.3.2024.

Разред: 8/3

Наставници: Гордана Балог-Кишгеци и Љубица Гавриловић

Предмети: Хемија и Техника и технологија

Наставна јединица: Емисија штетних гасова

· 6.6.2024.

Разред: 4/1

Наставник: Дубравка Хорватић

Наставна јединица: Вокабулар ( породица, одећа, дом, тело, животиње, свакодневне активности...)

Приликом неколико посета констатовали смо потпуно задовољење свих параметара успешности наведених у протоколу праћења. За сваку похвалу су избор облика и средстава рада у служби буђења и одржавања мотивације ученика (коришћење дигиталних уџбеника, игровни садржаји, асоцијације). Социо-емоционална клима на већини часова је била позитивна. Однос наставника и ученика се заснива на међусобном уважавању, наставник је близак и, у дозвољеним мерама, толерантан према ученицима. Већина наставника је функционално користи постојећа наставна средства. Дисциплина на већини часова је била задовољавајућа и у складу са договореним правилима.

Слабе стране: на једном од посећених часова наставник није имао припрему за тај час, изостајање евалуације на већини часова, недовољно проверавање колико ученици разумеју тему часа, непоштовање временске динамике часа.

Спољашње вредновање квалитета рада установе реализовано је 9. и 10. новембра 2023. године. Том приликом посећени су следећи часови:

· 9.11.2023.

Разред: 8/1

Наставник: Зорица Јанковић

Предмет: Математика

Наставна јединица: Примена линеарних једначина

· 9.11.2023.

Разред: 8/3

Наставник: Данијел Метикош

Предмет: Руски језик

Наставна јединица: Имена существительные

· 9.11.2023.

Разред: 5/2

Наставник: Ружица Морошев

Предмет: Музичка култура

Наставна јединица: Музика праисторије

· 9.11.2023.

Разред: 8/3

Наставник: Љубица Гавриловић

Предмет: Техника и технологија

Наставна јединица: Основни симболи у електотехници

· 9.11.2023.

Разред: 5/1

Наставник: Светлана Аничих

Предмет: Математика

Наставна јединица: Вектор. Транслација

· 9.11.2023.

Разред: 6/3

Наставник: Олга Кумовић

Предмет: Српски језик и књижевност

Наставна јединица: Једначење сугласника по звучности

· 9.11.2023.

Разред: 2/2

Наставник: Бојана Бујак

Предмет: Свет око нас

Наставна јединица: Саобраћај

· 9.11.2023.

Разред: 8/2

Наставник: Гордана Балог-Кишгеци

Предмет: Хемија

Наставна јединица: Сумпор- својства и примена

· 9.11.2023.

Разред: 2/3

Наставник: Милица Јочић

Предмет: Српски језик

Наставна јединица: Потврдне и одричне реченице

· 9.11.2023.

Разред: 4/3

Наставник: Марко Готовац

Предмет: Математика

Наставна јединица: Јединице мере за површину

· 9.11.2023.

Разред: 5/3

Наставник: Драгана Ђеранић

Предмет: Информатика и рачуноводство

Наставна јединица: ИКТ, рад са текстом

· 9.11.2023.

Разред: 6/1

Наставник: Горан Маравић

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Наставна јединица: КОшарка: Двокраком шут полагањем лопте у кош и скок шут

· 10.11.2023.

Разред: 1/1

Наставник: Татјана Крстић

Предмет: Математика

Наставна јединица: Упоредивање бројева

· 10.11.2023.

Разред: 1/3

Наставник: Ирена Бијелић

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Наставна јединица: Елементарне игре

· 10.11.2023.

Разред: 7/3

Наставник: Косана Каличанин

Предмет: Биологија

Наставна јединица: Примена дихотомних кључева у класификацији живих бића

· 10.11.2023.

Разред: 3/1

Наставник: Ивана Савић

Предмет: Српски језик

Наставна јединица: Придеви

· 10.11.2023.

Разред: 5/1

Наставник: Доротеја Ловре

Предмет: Ликовна култура

Наставна јединица: Карактер, врсте, положај и кретање линија

У току посете колега из Румуније, у оквиру пројекта Еразмус+, посећени су следећи часови:

· 5.3.2024.

Разред: 8/2

Наставници: Драгана Ђеранић и Тања Ткалац

Предмет: Информатика

Наставна јединица: Табеларни прикази у Џупитеру

· 5.3.2024.

Разред: 7/2

Наставик: Ружица Морошев

Предмет: Музичка култура

Наставна јединица: Барок- основне карактеристике и музички облици

· 6.3.2024.

Разред:8/2

Наставник: Доротеја Ловре

Предмет: Ликовна култура

Наставна јединица: Јединство

· 6.3.2024.

Разред: 8/2

Наставник: Данијел Метикош

Предмет: Руски језик

Наставна јединица: Люди, култура

## СЕКЦИЈЕ

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Хорску секцију чине девојчице виших разреда - од петог до осмог разреда. Часови хорске секције одржавају се једном недељно, понедељком од 13.15 - 14.00.

Одељења која су укључена: V1, V3, VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1

Броја чланова хорске секције: 40

Број одржаних часова школске 2023/2024. године: 39

Учешћа: 1. Учешће хора на пријему ђака првака

2. Учешће хора на свечаности поводом пријема ђака првака у Дечији савез

3. Учешће хора на свечаности поводом Дана школе

4. Светосавска академија у Карловачкој гимназији

5. Годишња скупштина Црвеног крста

6. Хуманитарни концерт

### ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ БИБЛИОТЕКАРА: Виолета Комленић	
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У 1. ПОЛУГОДИШТУ	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА У 1. ПОЛУГОДИШТУ
12	12
АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.године	
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Обновити и проширити чланство библиотекарске секције. Формирање библиотекарске секције. Упознавање чланова са циљевима и задацима секције.	Планиране активности делимично су реализоване због боловања у току месеца октобра и новембра .

<p>Доношење плана рада. Естетско уређење библиотеке. Уређивање књижног фонда на полицама.</p>	
<p>Организовати акцију „Поклони књигу школској библиотеци“.</p> <p>Рад са члановима библиотекарске секције. Уређивање књижног фонда на полицама. Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке.</p>	<p>Акција „Поклони књигу школској библиотеци“ одложена је за 2. полугодиште 2024. год.</p> <p>Планирани програмски садржаји су реализовани у току 1. полугодиште 2023. год.</p>
<p>Помоћ млађим ученицима при избору књига, као и свима којима је помоћ потребна.</p> <p>Припремање књига и чланских карти за ученике првог разреда.</p> <p>Рад са члановима библиотекарске секције. Уређивање књижног фонда на полицама. Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке.</p> <p>Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачки беџ“.</p>	<p>Планирани програмски садржаји су реализовани у току 1. полугодиште 2023. год.</p> <p>Манифестација „Читалачки беџ“ одложена је за 2. полугодиште 2024. год.</p>
<p>Помоћ при избору књига које ће ученици читати за време зимског распуста.</p> <p>Естетско уређење библиотеке.</p> <p>Уређивање књижног фонда на полицама.</p> <p>Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке.</p>	<p>Сви планирани програмски садржаји су реализовани у току 1. полугодиште 2023. год.</p>

Број укључених ученика: 5 од 5. до 8. разреда.

Планирано 36 часова на годишњем нивоу. Одржано 12 часова у првом полугодишту.

### **Извештај новинарске секције - Школски лист - Стражиловац**

У току 1. полугодишта формирана је новинарска секција за 2023/2024. Донет је план за текућу годину и анализиран је претходни број школских новина. Поновили смо облике новинског изражавања и укључили нове чланове. Предложене су нове рубрике за школски часопис који је штампан у јануару 2024. Било је укупно 15 часова новинарске секције.

У току другог полугодишта, новинарска секција је објавила један школски часопис. Други планирани број није штампан из техничких разлога. Редакција је предложила нове рубрике за следећу школску годину. Одржано је 33 часа секције у 7. разреду и 32 у 8. разреду.

## **Извештај Информатичке секције**

Теме које су обрађене у током школске 2023/2024. године кроз области:

1. Веб дизајн
  - Увод и основе у веб дизајну
  - HTML – основе
  - Платформе за израду веб сајтова
2. Роботика
  - Дигитални уређаји и кориснички програми
  - Програмирање-Scratch
  - Дабар такмичење
  - Problem solving
  - Програмирање - М ботови и Микробит
  - Програмирање (Scratch, Python, Pygame)

Ученици су у оквиру секције:

- Стекли основна знања о програмирању,
- Стекли основна знања о веб дизајну и HTML-у,
- Учествовали на Brainfinity такмичењу

Број укључених ученика: 25 од 5. до 8. разреда.

Планирано 36 часова на годишњем нивоу. Одржано је укупно 35 часова .

## **ДРАМСКА СЕКЦИЈА- ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**Број ученика од 6. до 8. разреда :12**

Драмску секцију чине ученици виших разреда.

Часови драмске секције се одржавају сваког понедељка 8 час а по потреби и више пута недељно

Одељења која су укључена су : 5-3,6-2 ,6-3

Учествовали смо за дан школе са шредставом Правила понашања и спремили смо Новогодишњу представу за ниже разреде пред крај првог полугодишта деца су одлазила у биоскоп и позориште. У току је припрема представе за Светог Саву.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**

Број ученика од 6. до 8. разреда: 18

Ликовну секцију чине ученици виших разреда - од шестог до осмог разреда. Часови ликовне секције одржавају се једном недељно, понедељком 8. час.

Одељења која су укључена: VI3, VII1, VII2,

Број одржаних часова у току школске године: 35

Ученици су у првом полугодишту на часовима ликовне секције, осим активности предвиђених годишњим планом рада ликовне секције, радили на осликавању мурала у сутерену школског ходника, као и у школском дворишту. Учествовали су на на 40. ликовном конкурс у „ Железница очима деце 2023” и на Новогодишњем вашару.

Друго полугодиште отпочело је посетом Музеја Града Новог Сада и Атељеа 61 поводом Дана града Новог Сада. Поједини ученици секције у априлу су учествовали на манифестацији “Васкршње чаролије” где су украшавали јаја. У склопу одласка на манифестацију у Београд обишли су Калемегдан, Конак кнегиње Љубице и Бели Двор. Лепо време смо искористили за рад ван учионице. Ученици су тада правили анимације, а такође смо посетили специјални резерват природе “Ковиљско-петроварадински рит” и цртали напољу. У мају се обележавала Недеља сећања поводом прошлгодишње трагедије у ОШ “Владислав Рибникар” где су ученици радили радове на тему “Стоп насиљу!” које су затим и поставили у школском холу. У склопу Недеље сећања школа је организовала и Хуманитарни концерт за особе са сметњама у развоју. Ћаци су правили обележиваче за читање-букмаркере и кутију за донације како би прикупили средства за помоћ.

#### **Годишњи извештај спортског клуба 2023/24.**

У оквиру спортског клуба тренутно у школи имамо две секције, секцију малог фудбала и кошаркашку секцију. План и програм рада прилагођен је узрасту ученика од 5. до 8. разреда.

Секција малог фудбала заинтересовала је велики број ученика ( преко 30), где су ученици показали велико интересовање за бављење фудбалом. Присуство ученика је било велико и углавном су сви редовно долазили на секцију. Од почетка године одржано је 16. часова секције, једном недељно по један школски час (сваког понедељка, 8. час). На првом окупљању ученици су упознати са планом рада, њиховим правима и обавезама које се морају извршавати. У току првог полугодишта су савладали фудбалска правила, правила понашања, технике пријема, вођења и додавања лопте у месту и кретању, вођења лопте, ударце по лопти ногом, дриблинге и финте, рад по групама (одбрана, средина, напад).

- Годишњим Планом рада фудбалске секције планирана су 34 часа за осми разред и 36 часова за остале разреде.
- Часови су одржавани сваког понедељка осми час по распореду.
- Обрађено је свих једанаест тема и сви часови су одрађени по плану.
- Ученици су редовно долазили на фудбалску секцију.

Кошаркашка секција се одржава у школи у континуитету више година. Континуитет рада се и ове школске године одржао, а ученици који су се пријавили за секцију и долазили су. Од почетка школске године одржано је 36. часова секције, једном недељно по један школски час. Кроз рад створене су две екипе где су се савладале, технике хватања, вођења и додавања лопте; дриблинзи, леви и десни; двокорак са шутем; финте са скок шутем; игра на један кош са применом научених елемената уз примену кошаркашких правила; рад по групама, крила, бекови и центри. Укупно је обрађено 12 наставних тема које су увежбаване у константно. Ученици су учествовали на Међуопштинском тахмичењу у Новом Саду где нису успели остварити запаженији резултат. Освојили су треће место у групи. Учествовали су и на обележавању Дана школе 23.10.2024. године.



- Годишњим Планом рада кошаркашке секције планирана су 34 часа за осми разред и 36 часова за седми разред.
- Часови су одржавани сваког четвртка осми час по распореду.
- Обрађено је свих осам тема и сви часови су одрађени по плану.
- Ученици су редовно долазили на кошаркашку секцију.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

Туристичка секција школске 2023/2024. године броји 32 ученика од 5-8. разреда. Најбројнији су ученици 8. разреда. У току првог полугодишта формиран је Тим ученика за презентацију Сремских Карловаца и замисао је да сваки ученик буде експерт за одређени културно историјски споменик или неки део Карловаца. Ученици су бирали према афинитетима и сами су се договарали. Након што су се одлучили, свако је добио задатак да на хамер папиру напише укратко о свом објекту и ако је у могућности да одштапа и слике. Даља замисао је да у кабинету за географију буде оформљен један кутак где ће бити истакнуто да су то радови туристичке секције. Такође, уколико у наше место дођу и гости из других школа, уз помоћ Тима ученика моћи ћемо да представимо Сремске Карловце у најбољем светлу.

У току другог полугодишта, секција се састајала уторком у термину 7. часа. Ученици су се радо одазивали. На часовима говорили смо о државама које су посетили и како су долазили до тих места, уз сналажење на географској карти. Такође, ученици су сами бирали шта ће да представе о одређеној држави тако да смо слушали занимљиве презентације о музици, храни, филмовима и серијама које су у одређеним крајевима популарне. Ученицима се ово нарочито свидело и дали су предлоге шта би још могло да се представи у наредној години.

Циљ је да ученици науче знаменитости свога места и да из угла водича могу да презентују своје место туристима који долазе да га посете у било које доба године. У поменутој групи ученика издвајају се ученици који имају склоности ка историји, док друге ученике више интересује географски део тако да у раду свако може да задовољи своју знатижељу и да обогати своје знање. Поред тога, важно је да ученици схвате просторну оријентацију и сналажење на географској карти и да прошире знање представљања одређеног дела света и поред свог места боравка.

## **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Полугодишњи извештај о раду Дечјег савеза**

„Дечји савез“ формиран је септембру месецу и из сваког одељења одељењске старешине од 2. до 8. разреда заједно са својим ученицима предложили су представнике „Дечјег савеза“. У договору са координатором „Дечјег савеза“ за ову школску 2023/2024. годину, Тамаром Недељковић представници од 2. до 8. разреда су упознати на првом састанку са „Конвенцијом права детета УН“ и „Правима и обавезама деце“ како у Србији тако и у другим државама. На другом састанку ученици су припремили програм и поклоне за ученике који треба да приступе организацији „Дечјег савеза“, а то су ђаци прваци наше „Основне школе“. Заједнички смо припремили пригласан програм за ђаке прваке.

Активности:

„Дечја недеља“ је организована у нашој школи под поткровитељством Министарства за бригу о породици и демографији, Министарства просвете и технолошког развоја, Пријатеља деце Србије

под слоганом „Велико срце деце Србије“.

„Велико срце деце Србије“ вршњачка и међугенерациска солидарност

Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци

Од 2. до 8. октобра 2023. године

Понедељак 2.10.2023. године: Дан лепих порука „Друг другу“;

Уторак 3.10.2023. године: Дечја права и обавезе, приредба за пријем ђака првака у Дечји савез (програм ученика представника Дечјег савеза Основне школе „23. октобар“ Сремски Карловци у сали за Физичко и здравствено васпитање и наступ ОКУД „БРАНКОВО КОЛО“ Сремски Карловци, са почетком у 16.00 часова.

Среда 4.10.2023. године: Дан здраве ужине Деца -дечи и спорт: осмишљавамо кореографију, покрет, симбол Дечје недеље.

Четвртак 5.10.2023. године: Деца дечи: дружимо се и сакупљамо школски прибор за другаре.

Петак 6.10.2023. године: Деца и заштита животне средине: озеленимо нашу учионицу са саксијама цвећа. Садимо „Дрво генерације“.

У оквиру „Дечје недеље“, сремскокарловачки омладински клуб „Скок“ је организовао едукативно-забавни програм за децу и тинејџере „Корејско двориште“ које је одржано од 6.10.2023. до 8.10.2023. године у „Еколошком центру Радуловачки“ у Сремским Карловцима. Активност је део пројекта „Културно двориште“ који је настао као иницијатива младих са циљем да креира простор за реализацију културно-образовног програма. Овог пута фокус је био на Корејској култури која је такође у оквиру „Дечје недеље“ била приближена учесницима кроз 12 различитих активности тродневног програма. Програм: петак 6.10.2023. „Борбена арена“, „Стреличарство“, „Прављење гранчарије“, „Калиграфија“, „Такмичење у надвлачењу „Yut Nori“ субота 7.10.2023. „Борбена арена“, „Стреличарство“, „Цртање по телу“, „Квиз“, „Gongii“. Недеља 8.10.2023. „Борбена арена“, „Стреличарство“, „Плетење вунице“, „Калиграфија“, „Прављење гранчарије“, „Прављење лепеза“. Такође, у понедељак 2.10.2023. године, ватрогасци су посетили ученике наше школе у оквиру „Дечје недеље“ и својим предавањем и практичном применом опреме на раду, ученицима су показали теоријски и практично како да се понашају у одбрани од пожара, поплава, земљотреса... сарадња са огранком Министарства унутрашњих послова Сремски Карловци: безбедност у кући, школи, свакодневном животу... „Заједно и безбедно кроз детињство“ и кроз свакодневни живот. 5.10.2023. године у сарадњи са савезом учитеља Републике Србије у нашој школи обележили смо и „Светски дан учитеља“: „Не заборавите, да је учитељ онај који се памти!“ 6.10.2023. у оквију „Дечје недеље“, гледали смо и позоришну представу, мјузикл „Италијански берберин“ и уживали у класичној музици, као и у глуми, а у неким сценама учествовали су и ученици заједно са глумцима на сцени. Ученици су сјајно одрадили свој глумачки задатак. Ученици су уживали слушајући и гледајући мјузикл. „Дечја недеља“ са представницима „Дечјег савеза“ је овековечила и то да деца имају велико срце и према старијим суграђанима Сремских Карловаца. Представници „Дечјег савеза“ наше школе су припремили пригодан програм и дружили се са бакама и декама у клубу пензионера „Платан“ и осмехом, игром, лепим речима им честитали и показали да је и „Сунчана јесен живота“ веома лепа“.

**23.10.2023.**

Дан школе „23. октобар“

Прослава дана школе. У току дана смо имали спортске активности, дружење са родитељима, сценски наступ наших ученика уз песму и игру.

Акција моја школа мој дом

У сарадњи са саветом родитеља школе успешно је изведена акција моја школа мој дом. Савет родитеља школе је учествовао у уређењу школског дворишта. Циљ пројекта је остварен да деца имају лепо школско двориште.

### **30.10.2023.**

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”, „Безбедност деце у саобраћају” за први и други разред основне школе, школска 2023/2024. Година

У нашој школи дана 30.10.2023. године одржано предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају”; полиција из МУП-а Сремски Карловци је ученицима првог и другог разреда наше школе је практично показала на који начин ученици треба да се безбедно понашају у саобраћају. Деца су веома лепо сарађивала са полицајцем и обновила своје знање о безбедности у саобраћају.

### **16.11.2023.**

Међународни дан „Толеранције”

Међународни дан „Толеранције” је одржан у 2.1 одељењу са разним порукама, речима и реченицама у којима се казује да је у животу важно да сви будемо толерантни, да поштујемо и уважавамо различитости, као и да прихватимо људе који су мало различити од нас.

### **20.11.2023.**

„Међународни дан детета”

Светски дан детета или Међународни дан детата је годишњи међународни догађај који се слави 20. новембра. Установљен је од стране Генералне скупштине Уједињених нација 1954. године са циљем да се у свим државама свави истог дана.

Осмишљен је да промовише међународну интеракцију и разумевање међу децом и добробити деце у свету. Овај дан се обележава и да би се скренула пажња јавности на обавезе друштва према деци, као и на актуелне проблеме са којима се деца суочавају.

### **21.12.2023.**

Новогодишњи вашар

У Сремским Карловцима је одржан „Новогодишњи вашар“ 21.12.2023. Ученици од 1. до 8. разреда су на тргу продавали разне „ђаконије“ са својим родитељима и учитељима. Новац који су зарадили ће уложити у нешто ново што је неопходно за рад свих ученика, наставу и ваннаставне активности.

## **Годишњи извештај о раду Црвеног крста**

У септембру 2023. одржан „Јесењи крос”, учествовали сви ученици наше школе. Дипломе за освојено прво место су добили по два ученика у одељењу: дечак и девојчица.

У септембру 2023. пријем првака у подмладак Црвеног крста.

У септембру 2023. одржана предавања ученицима првог разреда -Безбедност деце у саобраћају.

У септембру 2023. обележен Светски дан Прве помоћи- предавање одржала саобраћајна полиција.

У децембру 2023. одржана предавања „Дан борбе против Сиде”,.

У децембру 2023. обележен- Светски дан људске солидарности

У јануару 2024. обележен - Национални дан без дуванског дима

У марту 2024. године одржано општинско такмичење „ Шта знаш о здрављу”. Прво место освојио ученик 6-1, и пласирао се на окружно такмичење.

У марту 2024. године реализовано такмичење на тему „ Крв живот значи”, литерарни и ликовни радови. учествовали ученици од 1-8.разреда. За најбиле радове ученици добили похвалницу и књигу.

У мају 2024.обележавају се Дани Црвеног крста.

Свечаност поводом годишњице скупштине- Црвеног крста одржана 5.06.2024.

Јун 2024. пријава ученика за опоравак у одмаралиштима Црвеног крста. Одабрано је 15 ученика од 5-8.разреда.

### **Годишњи извештај Едукативног клуба**

Клуб се и ове године бавио истом тематиком као и предходних година. Од ове школске године урађено је повезивање свих вршњачких клубова и организација у: заједничким акцијама, вршњачкој едукацији и подршци. За ту област рада клуба укључена и наставница Технике и технологије Љубица Гавриловић.

Циљ нам је: Повезати кроз Едукативни клуб све актере за подршку ученицима: Ученички парламент, Тим за додатну подршку ученицима, Вршњачки тим, Тим за инклузију, Транзициони клуб.

Организовали смо састанке и договорили начин подршке свим ученицима од 5. – 8./ 1. – 4. разреда. Прикупљаћемо све дигиталне материјале за едукацију и рад у настави. На Google диск биће постављена БАЗА за ауторска дела ученика и наставника. У фолдер Едукативног клуба биће БАЗА едукативних платформи, веб алата, апликација... које ученици користе ван наставе. То ће прикупљати „ ИТ дружина“ коју чине представници свих одељења од 5.-8. разреда изабрани као дигитални стручњаци. Татјана Крстић поделила је мајице Едукативног клуба које је штампала у приватној режији као мотивацију за рад. Дигитални материјали су сакупљани у од стране наставника. Ученицима је потребна већа подршка наставника да би остварили свој план у наредној школској години.

### **Годишњи извештај Ученичког парламента**

Ученички парламент у нашој школи се састоји од 12 ученика (свако одељење седмих и осмих разреда имају по два представника). Координатор рада Ученичког парламента је Љубица Гавриловић, наставница Технике и технологије уз помоћ секретара школе, директора Весне Чолић као и педагогице и психолога школе.

Председник Ученичког парламента је Михајло Шарчев (8-2), заменик председника је Ленка Дунковић (8-3), а записничар Дуња Чанчаревић (7-1).

Представник Ученичког парламента за Школски одбор су Урош Матић (8-3) и Павић Кристина(7-2).

Представници Ученичког парламента за школске тимове су следећи:

- Стручни актив за развојно планирање – Николина Ђорђевић (8-2),
- Стручни актив за развој школског програма – Ленка Дунковић (8-3),
- Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе – Андријана Гиндер(8-1),

- Тим за самовредновање – Огњен Карановић (7-3),
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Петровић Милана (7-2),
- Тим за професионалну оријентацију – Михајло Шарчев (8-2),
- Тим за транзицију – Софија Наков (7-3).
- Тим за инклузију ИОП- Софија Бањанин ( 7-1)

На првој седници Ученичког парламента Усвојен је План рада Ученичког парламента за школску годину 2023/2024.

Програм рада Парламента за ову школску годину се реализује до сада по превиђеном плану и програму. Одржана су до сада два састанка. На овим састанцима ученици су се бавили предвиђеним и непредвиђеним темама по плану и програму и показали су веома висок ниво расуђивања и размишљања. Предлагали су и били су усвојени њихови чланови за састав у школске тимове, учествовали су у различитим акцијама у школи, у својим одељењима су за време ЧОЗ-а представљали оно што смо радили и о чему смо причали на састанцима, како би сви ученици били обавештени о чему смо причали и до којих закључака смо дошли.

Реализоване су следеће теме:

- учешће у организовању Дечије недеље и држање предавања на тему дечијих права...
- опширна анализа и мишљење након првог квартала (тримесечја) - дисциплина, оцене, понашање...
- анализа сарадње ученика и наставника,
  - „У туђим ципелама“ Дан просветних радника, радо прихваћена акција са великим бројем учесника код ученика,
  - Обележавање Међународног дана толеранције и Дана УНЕСКА 16.Новембар, као и СВЕТСКОГ ДАНА ПРАВА ДЕТЕТА 20. Новембар.
- Анализа постигнућа у првом полугодишту да су ученици осмог разреда задовољавајућег постигнућа у односу на прошлу годину
  - Извештај о оцени и мишљењу о раду школе Екстерне комисије је изнела Директорка Весна Чолић. Задовољавајући резултати рада свих органа школе и наставничког кадра.Као и учешће ученика и родитеља у анкетирању и изношења позитивног става о раду школе.
  - Анкетирање ученика о Школи, анкету саставити у сарадњи са психологом, педагогом и дирктором школе Весном Чолић
  - Акција у сарадњи са Тимом за ЗЗСН „И ја се питам“, “ презентација ученика о вршњацима и њиховим интеракцији и понашању према другима и да ли могу да спрече или утичу на лоше понашање других.. Презентацију ће направити Кристина Павић. Презентује се свим ученицима у сарадњи са Тимом ЗЗСН.
  - Акција „Мој друг чита лектуру“ која ће трајати до краја школске године. Помоћ ученика библиотеци школе да се омогући да сви имају једнаке шансе за читање.

Гласање Ученичког парламента са предлогом за ђака генерације од Одељенског већа, разредних старешина и критеријума прописаних од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Гласање је обављено анкетом и свако из Ученичког парламента је имао право да гласа. Предложени кандидати су : Михајло Анабуси 8-1, Михајло Шарчев 8-2, Урош Матић 8-3. Након гласања Ученичког парламента за Ученика генерације изабран је Михајло Анабуси 8-1.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

Чланови Тима су: Павловић Вања- педагог, Драгана Каранов- психолог и следећи ученици: Андреј Каћански, Ненад Поповић, Анабуси Аја, Драгана Бунаревић, Марина Палалић, Снежана Перић, Сунчица Косановић, Уна Келемен, Милица Мирчетић, Алекса Ђорђевић, Јелена Маливук и Лена Маличевић.

У току школске 2023/24.године одржано је осам састанка.

Сви чланови Вршњачког тима су упознати са годишњим планом рада за школску 2023/24.годину и са акционим планом. Такође, прошли су и потребне обуке на платформи „Чувам те“.

Обележили смо:

- 18.10.2023.године Европски дан борбе против трговине људима;
- 16.11.2023.године Међународни дан толеранције;
- Чланови тима су учествовали и у снимању видео клипа“Учимо сви заједно“;
- 8.2.2024.године Међународни дан безбедног интернета;
- 28.2.2024.године Дан ружичастих мајица;
- 20.3.2024.године Дан шарених чарапа
- Заједничка активност Ученичког парламента и Вршњачког тима „И ја се питам“ .

Евалуација рада Тима: Чланови тима су се активно укључивали у реализацију активности Вршњачког тима.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА**

Чланови Клуба: Драгана Каранов-психолог, Вања Павловић-педагог, Нађа Хорватић 5/1, Милан Месаровић 5/2, Никола Пуношевац 5/3, Поповић Урош 6/1, Лука Митровић 6/2, Магдалена Кнежевић 6/3, Ангелина Јагодић 7/1, Василије Праћа 7/2, Софија Наков 7/3, Кристина Лукић 8/1, Нађа Вукајловић 8/2 и Хана Рот 8/3.

Први састанак се одржао 19.9.2023.године. Сви чланови клуба су добили план рада за текућу школску годину, упознати су са њим и једногласно су се сложили за његово усвајање. Члановима клуба је представљен план организације и реализације прве заједничке активности а то јесте одржавање кратког у свим одељењима 1.,5.,6. и 7. разреда ради транзиције односно преношења искустава старијих ученика млађим. Представници 5/2 и 5/3 нису присуствовали састанку, тако да ће они накнадно ићи код ученика 1. разреда. Чланови су упознати са начином преношења искустава, на шта да обрате пажњу, као и на шта да се усредреде у планирању ове активности. Ученици 5.разреда ће ићи у 1.разред код својих учитељица да пренесу своја искуства, док ће ученици 6.разреда ићи у 5.разред да упознају петак са новим наставним предметима и наставницима, као и

њиховим начином рада, ученици 7.разреда ће ићи код ученика 6.разреда на час физике, а ученици 8.разреда ће посетити ученике 7.разреда на час хемије јер су то нови наставни предмети који су ученици добили у шестом и седмом разреду.

Други састанак се одржао 30.10.2023.године где су се Чланови Тима упознали са акционим планом за школску 2023/24.годину. Чланови су показали велику жељу да учествују у свим активностима. Нису имали додатне сугестије.

Реализоване активности Клуба:

У току школске 2023/24.године чланови Транзиционог клуба који чине ученици од 5. до 8. разреда су одржали часове млађим ученицима како би им пренели своја искуства из претходних разреда о наставним предметима и наставницима, начинима учења. Ученици 5.разреда су првацима преносили утиске о својој учитељици и методама учења, ученици 6.разреда су петацима препричавали своја искуства о досадашњем начину рада и учења код наставника, док су ученици 7.разреда шестацима упутили у нови наставни предмет физика, а ученици 8.разреда седмаке упутили шта их све то занимљиво очекује у изучавању хемије.

Часови су протекли у дискусији и питањима. Ученици су били веома заинтересовани и активни, имали су мноштво питања, а чланови Транзиционог клуба су имали врло квалитетне па чак и духовите одговоре на њихова питања. Ова заједничка активност је била интересантна и реализаторима и ученицима који су упијали сваку реч од својих старијих другара, те мислимо да је ово ефикасна метода упознавања са наставницима и наставним предметима са којима се млађи ученици сусрећу.

Чланови Транзиционог клуба су у току школске године, поред активности преношења искустава млађим ученицима који похађају први и пети разред, такође имали и задужење да новопридошле ученике уведу у нашу школу, да их упознају са животом и дневним ритмом, као и начином рада код учитеља или наставника. Чланови Транзиционог клуба су се у среду 8.11.2023.године упознали са новим учеником из Кине- Оскар, који је уписан у 5/3 одељење наше школе

Евалуација рада Клуба: Чланови клуба су били заинтересовани за рад клуба и редовно су се укључивали у активности.

# 10. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ВЛАДАЊЕ

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 1-4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2023/24. ГОДИНЕ

О/Р	БУ	Дечаки	Девојчице	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Бр. Недовољних оцена	Број неоцењених	Укупно недовољних уч.	Владање примерно	Владање врло добро	Владање добро	Неоправдани	Оправдани	Допунска	Додатна	Успех одељења	ЧОС	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Инд. разговори	Родитељски састанци	Ваннаставне активности
I-1	26	13	13	/	/	/	/	/	/	/	26	/	/	/	836	19	/	/	16	/	/	/	55	3	18
I-2	26	13	13	/	/	/	/	/	/	/	26	/	/	213	758	22	/	/	20	/	/	/	19	3	25
I-3	27	13	14	/	/	/	/	/	/	/	27	/	/	25	976	19	/	/	16	/	/	/	20	2	23
II-1	20	11	9	16	2	2	/	/	/	/	20	/	/	/	68	31	/	4,69	20	/	1	/	17	2	9
II-2	22	12	10	19	3	/	/	/	/	/	22	/	/	/	686	28	/	4,78	20	/	/	/	16	2	15
II-3	23	14	9	18	5	/	/	/	/	/	23	/	/	/	429	30	/	4,78	20	/	1	/	10	2	19
III-1	21	13	8	11	8	2	/	/	/	/	21	/	/	/	545	20	6	4,35	20	/	1	/	9	2	20
III-2	23	12	11	17	3	3	/	/	/	/	22	/	1	101	487	32	/	4,56	19	/	3	/	17	2	12
III-3	25	15	10	21	3	1	/	/	/	/	25	/	/	/	953	31	/	4,71	21	/	2	/	11	1	21
IV-1	23	12	11	17	5	1	/	/	/	/	23	/	/	/	335	35	1	4,65	19	/	1	/	8	2	22
IV-2	23	13	10	13	6	3	1	/	/	/	22	/	1	189	509	33	9	4,31	20	/	1	/	10	2	21
IV-3	25	15	10	19	6	/	/	/	/	/	25	/	/	/	720	36	9	4,70	19	/	/	/	18	2	26
Σ	284	156	128	151	41	12	1	/	/	/	282	1	1	528	7302	336	25	4,61	230	1	9	/	210	25	231

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5-7 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2023/24. ГОДИНЕ

О/Р	БУ	Дечаки	Девојчице	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Бр. недовољних оцена	Број неоцењених	Укупно недовољних уч.	Владање примерно	Владање врло добро	Владање добро	Неоправдани	Оправдани	Допунска	Додатна	Успех одељења	ЧОС	ОЗ	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Инд. разговори	Родитељски састанци	Ваннаставне активности	Припремна настава	Секције
V-1	23	13	10	16	5	2	/	/	/	/	22	1	108	1110	74	75	4,42	19	/	/	1	1	3	26	2	20	41	
V-2	21	11	10	11	8	2	/	/	/	/	20	/	1	335	1150	62	71	4,40	20	/	1	1	/	25	2	26	20	
V-3	21	9	12	11	10	/	/	/	/	/	21	/	5	988	52	46	4,53	20	/	1	1	/	19	1	22	59		
VI-1	19	14	5	11	6	2	/	/	/	/	18	1	59	792	70	38	4,28	20	/	2	2	/	27	2	22	46		
VI-2	21	11	10	18	2	1	/	/	/	/	20	/	1	23	1010	52	37	4,67	16	/	/	2	2	20	2	20	20	
VI-3	19	9	10	5	11	3	/	/	/	/	18	1	53	744	75	35	4,10	20	/	1	4	/	14	2	24	55		
VII-1	25	15	10	10	10	5	/	/	/	/	22	3	23	2358	79	88	4,04	19	3	/	/	/	65	2	28	30	21	
VII-2	24	11	13	17	5	1	1	/	/	/	22	1	1	146	1504	68	98	4,39	19	2	/	1	/	157	2	33	42	95
VII-3	24	13	11	12	8	4	/	/	/	/	23	1	6	920	74	60	4,19	18	3	/	/	/	22	2	29	44	116	
Σ V-VII	197	106	91	111	65	20	1	/	/	/	186	8	3	758	10576	606	548	4,34	171	8	5	12	3	375	17	224	116	467
Σ I-IV	284	156	128	151	41	12	1	/	/	/	282	1	1	528	7302	336	25	4,61	230	/	1	9	/	210	25	231	/	/
Σ I-VII	481	262	219	262	106	32	2	/	/	/	468	9	4	1286	17878	942	573	4,47	401	8	6	21	3	585	42	455	116	467

Општи успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године

одељење	број ученика	дечаки	девојчице	одлични	врло добри	добри	довољни	број недовољних оцена	укупно недовољних ученика	неоцењени ученици	владање примерно	владање врло добро	владање добро	неоправдани	оправдани	допунска	додатна	успех одељења	ЧОС	ОЗ	ИОП1	ИОП2	ИОП3	индивидуални разговори	родитељски састанци	СНА	ваннаставне активности	секције	припремна настава
VIII1	22	7	15	10	10	2	/	/	/	/	22	/	2	1476	62	67	4,30	16	3	/	1	/	32	2	52	18	89	124	
VIII2	22	11	11	9	8	5	/	/	/	/	22	/	3	1246	77	51	4,18	17	2	/	1	1	67	2	52	19	71	114	
VIII3	22	10	12	8	9	5	/	/	/	/	22	/	18	1592	44	54	4,18	15	3	/	1	/	41	3	52	21	92	102	
Σ	66	28	38	27	27	12	/	/	/	/	66	/	23	4314	183	172	4,22	48	8	/	3	1	140	7	156	58	252	340	



	БУ	Дечаци	Девојчице	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Бр. недовољних оцена	Број неоцењених	Укупно недовољних уч.	Владање примерно	Владање врло добро	Владање добро	Неоправдани	Оправдани	Допунска	Додатна	Успех одељења	ЧОС	ОЗ	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Инд. разговори	Родитељски састанци	Ваннаставне активности	Припремна настава	Секције
Σ I-VII	481	262	219	262	106	32	2	/	/	/	468	8	4	1286	17878	942	573	4,47	401	8	6	21	3	585	42	455	116	467
Σ VIII	66	28	38	27	27	12	/	/	/	/	66	/	/	23	4314	183	172	4,22	48	8	/	3	1	140	7	58	340	252
Σ I-VIII	547	290	257	289	133	44	2	/	/	/	534	8	4	1309	22192	1125	745	4,35	449	16	6	24	4	725	49	513	456	719

На крају школске 2023/24.године у школи има 547 ученика, од тога дечака 290 и 257 девојчица.

На нивоу школе, рачунајући и први и други циклус образовања, имамо 289 одличних ученика, врло добрих 133, добрих 44, и 2 ученика имају довољан успех.

Успех одељења на нивоу првог циклуса (од 2.до 4.разреда) је 4,61 успех одељења на нивоу другог циклуса( од 5.до 7.разреда) је 4,34, док су ученици 8.разреда завршили школовање са просечним успехом од 4,22. Успех одељења на нивоу школе је 4,35.

Број оправданих и неоправданих изостанака је мањи у односу на прошлу школску годину.

Постоји значајан број ученика који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму и они напредују према својим могућностима. По ИОПу 1 се школује 6 ученика, по ИОПу 2 - 24 ученика и по ИОПу 3 - 4 ученика. На нивоу школе 2 ученика имају услугу личног пратиоца.

Одељенске старешине континуирано раде на превенцији са ученицима на часовима Одељенског старешине или Одељењске заједнице од самог почетка школске 2023/24., као и на интервенцији кроз појачан васпитни рад и друштвено-користан рад. Подршку у раду са ученицима одељењске старешине имају од свих чланова Одељенског већа и управе, док педагог и психолог кроз саветодавни рад (индивидуални или групни) и кроз радионичарки рад учествују у спровођењу самог појачаног васпитног рада. Потребно је редовније контактирати родитеље како би били укључени у читав процес појачаног васпитног рада.

Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе као и часова слободних наставних и ваннаставних активности је остварена по предвиђеном плану и програму. Такође реализација часова одељењског старешине, одељењске заједнице, родитељских и индивидуалних разговора се одвија по плану и својим током.

Мере за побољшање постигнућа ученика и владања су усмерене на различите аспекте образовног процеса, укључујући прилагођавање наставних програма, подршку ученицима, професионални развој наставника, као и сарадњу са родитељима и заједницом.

## 1. Развој образовних програма

- Прилагођавање наставних планова и програма: Наставни планови се редовно ревидирају и прилагођавају потребама ученика, са фокусом на иновативне методе наставе које укључују активну улогу ученика у процесу учења.

- Увођење иновативних метода наставе и учења: Школа користи различите методе наставе, као што су пројектна настава, интердисциплинарни приступи и употреба информационо-комуникационих технологија.

## **2. Додатна подршка у учењу**

- Организација допунске и додатне наставе: Пружа се додатна настава за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, као и за оне који желе да унапреде своје знање.
- Пружање индивидуалне подршке: Ученици добијају индивидуалну подршку од стране наставника кроз консултације и менторство.
- Коришћење образовних технологија: Школа користи савремене технологије за подршку учењу, укључујући интерактивне табле и образовне софтвере.

## **3. Професионални развој наставника**

- Континуирана едукација и обука наставника: Наставници редовно учествују у семинарима, радионицама и конференцијама како би побољшали своје компетенције и упознали се са новим наставним методама.
- Учествовање у стручним скуповима: Школа подстиче наставнике да се укључују у професионалне заједнице и размењују искуства са колегама.

## **4. Инклузивно образовање**

- Обезбеђивање једнаких могућности: Школа настоји да сви ученици, укључујући и оне са посебним потребама, имају једнаке могућности за учење и напредовање.
- Прилагођавање наставе: Наставни материјали и активности се прилагођавају индивидуалним потребама ученика, како би свако дете имало прилику да успешно савлада градиво.

## **5. Развој социјалних вештина и вредности**

- Организација радионица и програма: Школа организује радионице које подстичу развој социјалних вештина, сарадње, емпатије и одговорности међу ученицима.
- Промоција позитивних вредности: Кроз различите активности, школа промовише вредности као што су поштење, поштовање, толеранција и радозналост.

## **6. Сарадња са родитељима и заједницом**

- Организација родитељских састанака и радионица: Школа редовно организује састанке и радионице за родитеље, како би их укључила у образовни процес и подстакла их на активну сарадњу.
- Укључивање родитеља у школске активности: Родитељи су позвани да учествују у различитим школским манифестацијама и догађајима.

## **7. Програм за превенцију насиља**

- Успостављање правила и процедура: Школа је успоставила јасне процедуре за спречавање и реаговање на насиље међу ученицима.
- Едукација ученика о вршњачком насиљу: Ученици се едукују о врстама насиља, методама решавања конфликта и важности пријављивања насилних инцидената.

## **8. Пружање психолошке и педагошке подршке**

- Запошљавање стручног особља: Школа запошљава психологе и педагоге који пружају подршку ученицима кроз индивидуалне и групне сесије.
- Организација сесија подршке: Пружају се различите врсте подршке ученицима, укључујући саветовање, емоционалну подршку и педагошке смернице.

## **9. Стварање позитивне школске атмосфере**

- Подстицање позитивних односа: Школа ради на развијању позитивних односа између ученика и наставника кроз тимске активности и заједничке пројекте.
- Организација школских манифестација: Школа организује различите догађаје који подстичу заједништво и позитивну атмосферу у школи.

## **10. Оцењивање и праћење напретка ученика**

- Континуирано праћење и оцењивање: Наставници редовно прате напредак ученика и оцењују њихове резултате како би обезбедили повратне информације и подршку.
- Коришћење повратних информација: Школа користи повратне информације за побољшање наставних метода и прилагођавање образовних програма потребама ученика.

Наша школа предузима широк спектар мера како би обезбедила оптималне услове за учење и развој својих ученика. Ове мере су усмерене на побољшање постигнућа и владања ученика кроз иновативне наставне методе, подршку у учењу, професионални развој наставника, инклузивно образовање, сарадњу са родитељима и заједницом, као и пружање психолошке и педагошке подршке.

## **11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

*Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања*

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

У току школске 2023/24.године урађено је следеће:

- Рад са ученицима, наставницима и родитељима током вођења појачаног васпитног рада.

- Обележавање битних датума (Дан толеранције, Дан ненасиља, Дан борбе против трговине људима, Дечија недеља) од стране одељењских старешина, педагошко-психолошке службе и Вршњачког тима.
- Одржавање радионица са ученицима од стране педагошко-психолошке службе.
- Организовање предавања и радионица у циљу подизања свести ученика о ненасилном понашању и комуникацији.

Потребна је континуирана едукација и наставак са редовним едукативним активностима за све ученике, наставнике и родитеље. Обавезно је и јачање подршке и развијање додатних програма вршњачке подршке и психолошке помоћи за ученике који су били изложени насиљу. Такође, потребно је проширити и унапређивати сарадњу са спољним институцијама и локалном заједницом ради ефикасније превенције и реаговања на насиље.

Активности тима за заштиту од насиља у школској 2023/2024. години значајно су допринеле повећању сигурности и добробити ученика у школи. Педагошко-психолошка служба ће наставити да развија и унапређује програме заштите од насиља како би се осигурало безбедно и подстицајно окружење за све ученике.

### *Програм професионалне оријентације*

У току првог полугодишта 2023/24. године започето је тестирање ученика 8.разреда ТПИ тестом у 8/1 одељењу(7.12.2023. и 24.1.2024.). У другом полугодишту педагошко-психолошка служба је тестирала преостала два одељења ТПИ тестом(8/3- 30.4.2024. и 8/2- 24.4.2024).

Сајам образовања „Путокази“ се одржао у периоду од 21-23. марта 2024. године на Новосадском сајму у Новом Саду. Ученици 8.разреда нису били у могућности да присуствују сајму, јер се у том периоду одржавао пробни завршни испит. Саветовано им је да сајам посете у слободном времену и да се и на тај начин информишу о школама које желе да упишу.

Тим за професионалну оријентацију по плану је организовао реалне сусрете са светом рада. Ове школске године се за ову активност пријавило свега два родитеља. За посету козметичком салону нико од ученика није био заинтересован. Један родитељ нам је омогућио посету фризерском салону „НАОМИ“ у Сремским Карловцима. Две ученице су се пријавиле за посету која је организована 17.5.2024.године. Ученице су се упознале са лепшим и тежим странама овог посла.

Током школске 2023/24.године повећана је свест о значају професионалне оријентације и могућностима које се нуде у различитим областима рада и образовања. Ученици су добили персонализоване препоруке на основу тестирања и индивидуалних разговора, што им је помогло у избору будућих занимања.

Током године је акценат био на континуитету у активностима и на редовним индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.

Потребно је охрабрити већи број ученика да учествују у радионицама, трибинама и посетама и развити ближу сарадњу са локалним компанијама и средњим школама како би се обезбедила додатна практична искуства и могућности за ученике.

Активности тима за професионалну оријентацију у школској години 2023/2024. значајно су допринеле бољем усмеравању ученика у избору будућих каријера. Педагошко-психолошка служба ће наставити да развија и унапређује програме професионалне оријентације како би се ученицима пружила што боља подршка у њиховом професионалном развоју.

#### *Програм здравствене заштите ученика*

- наставник физичког и здравственог васпитања Горан Маравић је у сарадњи са Црвеним крстом одржао предавање на тему “1. децембар, светски дан борбе против ХИВ/АИДСа”
- обрада тема на ЧОС-у и часовима физичког и здравственог васпитања које се тиче: личне хигијене, здраве исхране, правилног држања тела и важности сна

#### *Програм социјалне заштите ученика*

- Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима путем дописа.
- Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група кроз хуманитарне акције.
- Упућивање родитеља на начине остављања права социјалне заштите (интерресорна комисија).
- Спровођење процедуре поступка појачаног васпитног рада за ученике који показују непримерене облике понашања.

#### *Програм превенције осипања броја ученика*

- Сви запослени у школи су се трудили да унапреде квалитет наставе, зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе се унапређивао кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе, што се пратило приликом редовне посете часовима;
- Школа учествује у пројекту “Учимо сви заједно” .

## **12. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

Сарадња са родитељима током школске 2023/24.године се остваривала кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин вршила се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остваривала кроз: међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика, информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини. Такође и кроз индивидуалне

разговоре и размену мишљења родитеља, наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења, као и рад савета родитеља школе.

Одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада. Циљеви родитељских састанака су:  
1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе;  
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика.

Потребно је учврстити везу породица и школе, обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

Током целе године организовани су индивидуални разговори са родитељима ученика који имају специфичне потребе, проблеме у учењу или понашању. Разговори су одржавани на захтев родитеља или иницијативу педагога и психолога.

У току школске 2023/24. године четири пута организована су Отворена врата за родитеље. С обзиром на број ученика у школи, не можемо рећи да је заинтересованост родитеља била велика. Укупно је био присутан 61 родитељ и то највећи број су родитељи ученика првог циклуса образовања.

Потребно је остварити континуитет у комуникацији и наставити са редовним састанцима и индивидуалним разговорима како би се одржала добра сарадња са родитељима, повећати учешћа родитеља и охрабрити још већи број родитеља да учествују у радионицама и едукацијама и развити нове програме и увести нове радионице и активности који ће одговарати актуелним потребама ученика и родитеља.

Сарадња са родитељима у школској години 2023/2024. била је успешна и допринела је бољем развоју ученика и атмосфери у школи. Наставићемо да радимо на унапређењу ове сарадње, унапређујући методе комуникације и подршке родитељима у њиховој важној улози у образовању деце.

### **13. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

#### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

Сарадња са локалном заједницом током школске 2023/2024. године огледала се у сарадњи са следећим институцијама и организацијама:

- У склопу Дечије недеље градска библиотека „Бранко Радичевић“ је свим ученицима који су посетили библиотеку самостално или у групној посети са одељењским старешинама, бесплатно омогућила чланство у библиотеци. Ученици који до сада нису имали прилику, упознали су се са начином рада и изнајмљивањем књига у библиотеци.

- Локални омбудсман Града Новог Сада је спровео едукацију ученика о томе ко штити права грађана од незаконитог и неправилног рада органа управе. У циљу спровођења ове едукације Локални омбудсман Града Новог Сада је ангажовао удружење Новосадски хуманитарно-истраживачки центар, чија је заступница Јована Ненадов Бекић. У предавању и едукацији су учествовали ученици 8.разреда наше школе.

- Дана 17.11.2023.године је одржано предавање за ученике првог разреда на тему „Безбедност у саобраћају“. Полигон из безбедности саобраћаја у организацији Агенције за безбедност саобраћаја општине Сремски Карловци ученици наше школе су успешно прошли.

- У сусрет божићним и новогодишњим празницима, Покрет горана Војводине је са аранжеркама из Цвећаре Института Каменица и расадника „Soul garden“, одржао радионицу о изради новогодишњих аранжмана од природних материјала за ученике наше школе и Карловачке гимназије у простору Еколошког центра Радуловачки. Након радионице, уручене су јелке са бусеном установама за децу и породицама из Сремских Карловаца са којима организација сарађује.

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице од стране ватрогасаца-спасиоца Сремски Карловци. Радионице су одржане по плану и то за 1.и 2.разреде у трајању од 45 минута. У 1.разреду радионица је одржана 12.9.2023.године, а у 2.разреду 2.10.2023.године. Теме радионице су: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Пројекат за циљ има подизање усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице од стране МУП Сремски Карловци. Пројекат се реализовао по плану. Са ученицима 5.разреда радионица је одржана 28.9.2023.године, а са ученицима 7.разреда 29.9.2023.године. Радионице су одржане у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Радионица има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном сокружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта.

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице од стране ватрогасаца-спасиоца Сремски Карловци. У 4.разредима радионица је одржана 6.2.2024.године, а у 3.разредима 14.2.2024.године.Теме радионице су: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Пројекат за циљ има усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама, као што су пожар, поплава, земљотрес...

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ дана 27.2.2024.године одржане су радионице од стране МУП Сремски Карловци. Пројекат се реализовао по плану. Радионице су одржане у трајању од 90 минута, на тему „Безбедност у саобраћају“ у 3. и 4. разредима наше школе.

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице од стране МУП Сремски Карловци. Пројекат се реализовао по плану. Са ученицима 6.разреда радионица је одржана 27.2.2024.године. у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Радионица има за циљ подизање свести код ученика основних школа о

последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта.

- У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице од стране МУП Сремски Карловци. Пројекат се реализовао по плану. Са ученицима 8.разреда радионица је одржана 29.2.2024.године у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.

- У периоду од 2.10. до 7.10.2023.године 10 ученица ОШ „23.октобар“ Сремски Карловци у пратњи стручног сарадника-педагога је боравило у Центру за привредно-технолошки развој Војводине, Андreeвље, Баноштор. Поред наше школе, ту су биле још три основне школе са територије Новог Сада. Током боравка ученици су имали план активности за сваки дан. Сваки дан смо радили радионице са ученицима са темама о самопоуздању, јавном наступу... Ученици су се представљали једни другима показујући своје таленте: спорт, свирање музичких инструмената, плес, фолклор... У склопу активности смо имали и гостујуће предаваче и уметнике( глумац, оперска певачица). Један дан су ишли у посету факултетима у Новом Саду(Филозофски факултет). Ученици су упознати са историјатом факултета, са смеровима који су заступљени на истом... Потом су ишли у посету Сремским Карловцима и провели једно лепо поподне у родном месту наших ученица. Ученици свих школа су се дружили и стварали заједничке успомене.

- Гимназија „Смарт“ је организовала бесплатне радионице за ђаке 8.разреда наше школе на којима је сваки ученик имао прилику да самостално програмира. Радионице су се одржале 6.2.2024.године у нашој школи, на часовима информатике.

- Дана 13.2.2024. године Гимназија Тврђава је посетила сва три одељења 8. разреда наше школе. Представници гимназије Дејана Кулешевић и Драган Ковачевић су упутили ученике у основне информације о школи, а путем презентације су се упознали и са ентеријером школе, садашњим ученицима, као и могућностима за запослење или наставак школовања које та школа нуди.

- И ове године наставља се сарадња са Националном службом за запошљавање. Ученицима 8.разреда заказани су термини за тестирање у просторијама НСЗ. Ученици 8.разреда су имали заказано тестирање у два термина и то: 8.3.2024. у 9.30 часова, док је други термин заказан за 13.3.2024. у 9.30 часова. Родитељи ученика су претходно потписали сагласност о прикупљању и обради података о личности. Тестирање је вршила саветница за планирање каријере Мирјана Богдановић.

- Дана 14.3.2024. године одржано је предавање на тему „Шта треба да знаш о пубертету?“ ученицама 5. и 6. разреда. У складу са циљевима и досадашњим позитивним резултатима спровођења програма, Завод за унапређивање образовања и васпитања у потпуности подржава програм и сарадњу са New Moment New Ideas Company. Сврха програма је едукација девојчица 5. и 6. разреда о психофизичким променама које настају током пубертета; продубљивање стечених знања о овој теми које су усвојили кроз регуларно школско градиво; одговарање на сва питања и дилеме девојчица о овој и теми хигијене жена.



- Ове године Сајам образовања „Путокази“ се одржавао од 21.3. до 23.3.2024.године на Новосадском сајму у Новом Саду. Због преклапања датума са пробним завршним испитом, ученици 8.разреда нису ишли организовано са школом, већ им је саветовано да сајам посете у слободно време. На сајам су ишле ученице 7.разреда заједно са педагогом школе 22.3.2024.године. Ученице су овом приликом примиле и награду за најбољу химну коју су написале током боравка на Андrevљу

- И ове школске године је настављена је успешна сарадња са Саветовалиштем за младе. Предавања су држале др Драгана Зарић и Загорчић Маријана. У четвртак 4.4.2024. и петак 5.4.2024. одржана су предавања у 1.и 2.разредима на тему „Превенција повреда“ , односно о безбедном понашању ученика у школи, парку, природи, кући и повредама које могу да их задесе уколико се не поштују правила лепог понашања. У 4.разредима 5.4.2024.године одржано је предавање на тему “Пубертет“. Обзиром да ученици четвртог разреда полако улазе у пубертет и да им се дешавају промене у организму које пубертет носи са собом, сматрамо да је ова тема врло важна и да о њој треба отворено разговарати како би ученици спознали слику себе и како их не би уплашиле нове промене које им се дешавају и које ће их пратити током периода пубертета. Ученици су заједно дискутовали о овој теми, постављали интересантна питања и сазнали нешто ново.

- Дана 10.4.2024.године одржана су предавања за ученике 7.и 8.разреда од стране Саветовалишта за младе Дома здравља Нови Сад. Предавања су држале Маријана Загорчић и Јована Билак. Предавање на тему „ Превенција пушења- димни и бездимни дувански производи“ је било интересантно и поучно за наше ученике. Тема коју су обрађивали је веома битна, јер су ученици 7. и 8. разреда у периоду када по први пут пробају димне и бездимне дуванске производе.

- Центар за социјални рад кроз размену информација о ученицима и родитељима/старатељима

- Школска управа Нови Сад кроз редовну размену информација и достављање тражених података;

- Медији кроз давање изјава о актуелним дешавањима у школи и гостовање у емисијама

- Ученици, родитељи и наставници школе су учествовали и у локалним манифестацијама као што су: Новогодишњи вашар, Дан школе, Дечија недеља, спортске манифестације

- Сарадња са интересоном комисијом у вези са захтевима за пружање додатне образовне подршке ученицима.

#### *Програм заштите животне средине*

Овај програм се реализује кроз активности Тима за екологију, пројекте у које је школа укључена, а тичу се екологије и кроз слободне наставне активности Чувари природе и Моја животна средина.

#### *Програм здравственог васпитања и школског спорта*

- наставник физичког и здравственог васпитања Горан Маравић је у сарадњи са Црвеним крстом одржао предавање на тему “1. децембар, светски дан борбе против ХИВ/АИДСа

- наставник физичког и здравственог васпитања Горан Маравић је одржао предавање на тему “Болести зависности” ученицима другог циклуса
- ПУ Сремски Карловци су ученицима другог циклуса одржали предавање на тему “Опасности приликом употребе пиротехничких средстава”
- у току септембра одржан је Јесењи крос под слоганом “Трка за срећније детињство” за све ученике школе
- у оквиру Европске недеље спорта обележен је спортски дан где су ученици и наставници имали заједничку активност јутарњег разгибавања

#### **14. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ**

Школа је реализовала већину планираних активности предвиђених за прво полугодиште.

Стручна већа,активи и тимови процењују већину активности као успешно реализоване, а као препоруке за унапређивање предлаже се веће ангажовање свих чланова већа и тимова, као и равномернија подела обавеза и одговорности. Потребно је у све активности на нивоу школе више укључивати и ангажовати родитеље ученика.

У прилогу овог извештаја налази се и:

- Извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину
- Резултати такмичења за школску 2023/24. годину
- Анализа успеха ученика на завршном испиту на крају школске 2023/24. године